

**Порядок  
видачі дозволів на порушення об'єктів  
благоустрою або відмови в їх видачі**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок встановлює процедуру оформлення, видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачіна території Курісовської об'єднаної територіальної громади. Порядок розроблений на підставі:

- законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
- Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870;
- інших нормативно-правових актів, що регулюють відповідні відносини.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт. Перелік таких робіт наводиться в Додатку 1.

1.3. Дозвіл – документ дозвільного характеру встановленого зразка (Додаток 2), який видається виконавчим органом Курісовської сільської ради і дає право на виконання визначених Додатком 1 робіт на об'єкті благоустрою.

1.4. Замовник – фізична особа-підприємець або юридична особа, яка має намір виконати земляні та/або ремонтні роботи, визначені Додатком 1.

1.5. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

При цьому на місці проведення відповідних робіт у виконавця робіт повинні бути документи або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують право власності чи користування земельною ділянкою, документ на право здійснення підготовчих чи будівельних робіт, зареєстрований у установленому порядку, та робоча схема (проект) робіт, погоджена відповідно до чинного законодавства.

За відсутності таких документів відповідні роботи вважаються самовільними, а особи, винні у порушенні об'єктів благоустрою, підлягають притягненню до відповідальності згідно із чинним законодавством.

1.6. Відсутність необхідності оформлення Дозволу не звільняє осіб, що виконують відповідні роботи, від обов'язку дотримання вимог щодо схоронності мереж та комунікацій, життя та здоров'я громадян, прав інших фізичних чи юридичних осіб, оформлення ліцензій, дозвільних документів або документів, що посвідчують право на виконання певних робіт, відповідно до чинного законодавства.

У випадку необхідності виконання робіт за межами земельної ділянки, право на яку оформлено у установленому законом порядку, Дозвіл оформляється на загальних підставах.

1.7. Видача Дозволу здійснюються на безоплатній основі із дотриманням вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

## **2. Видача дозволу**

2.1. Для отримання Дозволу Замовник (або уповноважена ним особа) подає до Центру надання адміністративних послуг Курісовської сільської ради письмову заяву згідно із Додатком 3 до Порядку.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

2.2. Проведення Замовником робіт, пов'язаних із закриттям вулиць чи шляхів для руху транспорту, здійснюється після видання сільським головою відповідного розпорядження.

У цьому випадку Замовник робіт попередньо погоджує схему об'їзду ділянки

2.3. При будівництві різних мереж до одного об'єкта, що прокладаються в окремих траншеях, дозволи видаються на роботи по кожній інженерній мережі окремо.

2.4. До початку виконання земляних та/або ремонтних робіт Замовник зобов'язаний вжити заходи щодо дотримання відповідних нормативних документів, Правил благоустрою території .

2.5. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації поданої заяви, оформленої відповідно до вимог цього Порядку.

2.6. Строк дії Дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

2.7. Відділ управління комунальним майном та земельних ресурсів веде реєстр дозволів.

2.8. Відмова у видачі Дозволу видається Заявнику у письмовій формі з обґрунтуванням підстав відмови у строк, передбачений для видачі Дозволу.

Підставою для відмови у видачі Дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства, виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.

Відмову у видачі Дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

2.9. У разі коли у строк, встановлений пунктом 2.5. цього Порядку, не видано Дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення строку, встановленого для видачі Дозволу, та вважається, що Дозвіл видано.

### **3. Виконання аварійних робіт**

3.1. Аварійні роботи – це роботи з усунення наслідків аварій, пов'язані з розриттям території загального користування, демонтажем споруд. Тривалість аварійних робіт становить не більш 3-х днів у весняно-літній період, а в осінньо-зимовий – не більш 5-ти днів.

3.2. Аварійні роботи розпочинаються негайно із повідомленням сільської ради.

3.3. Після початку виконання аварійних робіт замовник таких робіт повинен отримати Дозвіл (Додаток 2) на виконання аварійних робіт.

3.4. Для отримання Дозволу суб'єкт господарювання подає заяву до Центру надання адміністративних послуг Курісовської сільської ради наступного робочого дня після настання аварії.

3.5. У разі, якщо ремонтні роботи не завершені протягом встановленого строку, суб'єкт господарювання повинен отримати Дозвіл на загальних підставах, згідно із вимогами розділу 2 Порядку.

3.6. Забороняється виконання планових робіт під виглядом аварійних.

3.7. Відділ управління комунальним майном та земельних ресурсів веде окремий облік Дозволів, які були видані на виконання аварійних робіт.

#### **4. Контроль за виконанням вимог Порядку. Відповіальність.**

4.1. Контроль за дотриманням вимог Порядку здійснюється як під час надання Дозволу, так і під час виконання робіт.

4.2. Суб'єкти господарювання або фізичні особи, які виконують роботи, повинні мати на місці виконання робіт документи, що передбачені чинним законодавством, цим Порядком та Правилами благоустрою території.

4.3. Посадові особи відділу управління комунальним майном та земельних ресурсів, уповноважені на здійснення контролю за благоустроєм території, перевіряють дотримання вимог цього Порядку, Правил благоустрою території під час виконання робіт.

4.4. Після видачі Дозволу посадові особи відділу управління комунальним майном та земельних ресурсів здійснюють перевірку території на предмет дотримання вимог чинного законодавства, наявність передбачених діючим законодавством та нормативними актами документів, на підставі яких мають здійснюватися роботи, у тому числі у разі видачі Дозволу на проведення аварійних робіт.

4.5. У разі виявлення порушення вимог цього Порядку відповіальні за проведення робіт особа підлягає притягненню до передбаченої законом відповіальності.

6.6. сільська рада має право звернутися до адміністративного суду за наявності підстав, передбачених п. 4.5. Порядку.

6.7. Керівники або відповіальні (уповноважені) особи Замовників Дозволу несуть передбачену законом відповіальність за порушення вимог щодо благоустрою території населеного пункту та цього Порядку.

Секретар ради

### Розділ 3 пункт 3.1.9 другий абзац

У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів, воно повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

#### **Порядок утримання місць для стоянки і паркування технічних засобів.**

1. Організація та порядок паркування транспортних засобів на вулицях і дорогах населених пунктів здійснюється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів».

2. Улаштування місць для паркування автомобілів на тротуарі, автостоянок, нових доріг, в'їздів, перекриття, зменшення (звуження) проїзної частини дороги здійснюється у порядку, визначеному рішеннями Курісовської сільської ради та/або її виконавчого комітету.

3. На територіях місць для стоянки транспортних засобів забезпечується додержання Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 115 (зі змінами), загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

4. Утримання в належному стані територій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування на підставі договорів, або особи, на яких покладено обов'язок з прибирання такої дороги.

5. У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється:

- засмічувати територію місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо;
- мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;
- зливати відпрацьовані мастила на землю, дорожнє покриття;
- псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження;
- встановлювати технічні засоби, «юніпаркери» та «лежачі поліцейські», окрім пересувних конструкцій з найменуванням підприємства, установи чи організації;
- використовувати не за цільовим призначенням території місць для стоянки транспортних засобів.

6. Майданчик для паркування, стоянки транспортних засобів повинні бути розміченими по місцях стоянки й пронумерованим відповідно до схеми розміщення транспортних засобів. Балансоутримувачі або особи, яким передано території для стоянки транспортних засобів, з метою недопущення порушення благоустрою укладають договори на вивезення та утилізацію відходів.

#### **Фінансування заходів з благоустрою**

1. Фінансування заходів з благоустрою сіл, утримання та ремонт об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, якщо це передбачено умовами відповідних договорів, а також за рахунок пайових внесків власників будівель і споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування.

Фінансування заходів з благоустрою сіл може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, передбачених законом.

2. За рахунок коштів державного бюджету фінансуються:

1) заходи на виконання державних програм благоустрою населених пунктів;

2) роботи з підготовки проектів законів, інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів;

3) роботи з благоустрою, що проводяться на землях державної форми власності;

4) охорона та утримання об'єктів благоустрою, переданих органами державної влади на баланс підприємствам, установам, організаціям;

5) роботи з утворення територій і об'єктів рекреаційного призначення, які належать до державної власності.

3. За рахунок коштів місцевих бюджетів фінансуються:

1) заходи з виконання місцевих програм сіл, у тому числі проектів благоустрою територій сіл;

2) охорона та утримання об'єктів благоустрою комунальної форми власності, переданих органами місцевого самоврядування на баланс підприємствам, установам, організаціям;

3) охорона, утримання та розвиток зелених насаджень на об'єктах благоустрою комунальної форми власності;

4) роботи з утворення об'єктів рекреаційного призначення, які належать до комунальної власності;

5) організація санітарного очищенння територій, які належать до комунальної власності.

4. За рахунок коштів підприємств, установ, організацій фінансуються заходи, спрямовані на:

1) благоустрій, виконання робіт з ремонту і реконструкції доріг внутрішньо господарського користування, озеленення, утримання в належному стані території, яка їм належить на праві власності або праві користування;

2) усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) пошкодження інженерних мереж, елементів благоустрою, а також наслідків аварій, що сталися з їх вини.

Благоустрій прибудинкових територій об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд здійснюється за рахунок коштів забудовників (інвесторів).

Благоустрій прибудинкової території співвласників багатоквартирного будинку в разі передачі земельної ділянки в їх спільну сумісну власність здійснюється за рахунок коштів співвласників багатоквартирного будинку.

Підприємства, установи, організації можуть на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів з благоустрою території населеного пункту.

5. Благоустрій присадибних ділянок фінансується за рахунок коштів їх власників або користувачів.

## Додаток 1

### **Перелік земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл**

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розривом дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
7. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
8. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.

Секретар ради

Додаток 2



## КУРІСОВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_

Дозволяється

найменування юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові, посадаособи, відповідальної за здійснення робіт проводити \_\_\_\_\_  
(вид земляних та/або ремонтних, аварійних робіт та місце їх проведення)

на об'єкти

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Сільський голова

(ініціали та прізвище)

(підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.