

Додаток 4
до Положення про проведення
громадських слухань на території
Курісовської сільради

ПРОТОКОЛ

громадських слухань _____

(вид громадських слухань та їх предмет)

Курісовської сільської ради

" ____ " _____ 20 ____ року

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

Присутні:

Учасники громадських слухань у кількості _____ осіб (список реєстрації – у Додатку 1 до цього протоколу).

З них наділені правом голосу _____ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії.

2. Затвердження порядку денного та регламенту слухань.

3. Про ситуацію щодо

_____.

(питання порядку денного, що обговорювалося)

4. Про ситуацію щодо

_____.

(питання порядку денного, що обговорювалося)

5. Про ситуацію щодо

_____.

(питання порядку денного, що обговорювалося)

1. Про ситуацію щодо
_____.

2. Про ситуацію щодо
_____.

3. Про ситуацію щодо
_____.

2. Затвердити такий регламент громадських слухань:

на вступне слово ініціатора громадських слухань – до ____ хвилин;

на доповідь – до ____ хвилин;

на кожну із не більше двох співдоповідей – до ____ хвилин;

відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом – до ____ хвилин;

на виступи експертів – до ____ хвилин;

на виступи в обговоренні – до ____ хвилин.

3. Про ситуацію щодо
_____.

(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо
_____.

(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

4. Про ситуацію щодо

_____.

(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо

_____.

(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

5. Про ситуацію щодо

_____.

(питання, яке порушується)

СЛУХАЛИ:

1. Про _____ ситуацію _____ щодо _____

(питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – _____;

"Проти" – _____;

"Утрималися" – _____;

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо _____

(питання, яке порушується)

Голова слухань _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Секретар слухань _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)