

Додаток 2  
до Положення про проведення  
громадських слухань на території  
Курісовської сільської ради

Зразок письмового звернення від осіб, зазначених у пунктах 2, 3 частини 1 статті 6 цього  
Положення

Офіційний бланк організації (за наявності)

Курісовському сільському голові

Юридична адреса організації (якщо не на офіційному бланку)

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ЗВЕРНЕННЯ**

**З ІНІЦІАТИВОЮ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ**

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», просимо:

1. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань на території Курісовської сільської ради (у селі, вулиці, будинкуках з такого предмета:

\_\_\_\_\_ (проблема, питання, проект рішення та інше, що пропонується до розгляду)

2. Запросити на громадські слухання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі))

3. Призначити слухання на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, час та місце запланованих громадських слухань)

4. Контактувати з особою, уповноваженою представляти ініціаторів

*(прізвище, ім'я, по батькові, адреса листування та номер телефону особи, уповноваженої представляти ініціатора)*

5. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу таких осіб:

1) \_\_\_\_\_;

2)...

*прізвища, посади та контакти не більше 5 осіб, що могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань (якщо є необхідність його створення).*

6. Надати відповідь в письмовій формі, в порядку та строки, передбачені Положенням, за адресою: \_\_\_\_\_.

**До звернення додаємо:**

- 1.
2. Список юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що підписали це звернення, на \_\_\_\_\_ арк.;
3. Матеріали, що стосуються предмета слухань, на \_\_\_\_\_ арк.

*посада особи,  
яка підписує звернення*

*підпис*

*ім'я та прізвище*

**Список юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які підписали колективне звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань з предмета: \_\_\_\_\_**

№ п/п	Найменування юридичної особи чи фізичної особи – підприємця	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, уповноваженої підписувати таке звернення від імені юридичної особи	Юридична адреса і контактний телефон	Підпис уповноваженої особи і печатка (за наявності)