

Додаток 2
до Положення про проведення
громадських слухань на території
Курісовської сільської ради

Зразок письмового звернення від осіб, зазначених у пунктах 2, 3 частини 1 статті 6 цього
Положення

Офіційний бланк організації (за наявності)

Курісовському сільському голові

Юридична адреса організації (якщо не на офіційному бланку)

№ _____ від _____

ЗВЕРНЕННЯ

З ІНІЦІАТИВОЮ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Відповідно до статті 13 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», просимо:

1. Зареєструвати ініціативу щодо проведення громадських слухань на території Курісовської сільської ради (у селі, вулиці, будинкуках з такого предмета:

(проблема, питання, проект рішення та інше, що пропонується до розгляду)

2. Запросити на громадські слухання: _____

(прізвища та/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі))

3. Призначити слухання на _____

(дата, час та місце запланованих громадських слухань)

4. Контактувати з особою, уповноваженою представляти ініціаторів

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса листування та номер телефону особи, уповноваженої представляти ініціатора)

5. Утворити організаційний комітет з підготовки громадських слухань, включивши до його складу таких осіб:

1) _____;

2)...

прізвища, посади та контакти не більше 5 осіб, що могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки громадських слухань (якщо є необхідність його створення).

6. Надати відповідь в письмовій формі, в порядку та строки, передбачені Положенням, за адресою: _____.

До звернення додаємо:

- 1.
2. Список юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, що підписали це звернення, на _____ арк.;
3. Матеріали, що стосуються предмета слухань, на _____ арк.

*посада особи,
яка підписує звернення*

підпис

ім'я та прізвище

Список юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які підписали колективне звернення з ініціативою щодо проведення громадських слухань з предмета: _____

№ п/п	Найменування юридичної особи чи фізичної особи – підприємця	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, уповноваженої підписувати таке звернення від імені юридичної особи	Юридична адреса і контактний телефон	Підпис уповноваженої особи і печатка (за наявності)