

Додаток № 1.1.1.
до рішення виконавчого комітету
Курісовської сільської ради
від березня 2021 року №

Інформаційна картка адміністративної послуги
Реєстрація / зняття з реєстрації місця проживання / перебування
(назва адміністративної послуги)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Курісовської сільської ради

1	Місцезнаходження ЦНАП	вул. Партизанської слави, 28, с. Курісове, Березівський район Одеська область, 67512
2	Інформація щодо графіка роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця – з 8.00 до 17.00 Без перерви на обід Субота-неділя – вихідний
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб- сайт ЦНАП	Телефони: 04855 96580 Електронна адреса: registrar28-sr@ukr.net Веб-сайт: kurisovska.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг		
4	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про реалізацію публічних електронних послуг з реєстрації та декларування місця проживання в Україні»
6	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
7	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	_____
8	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів	_____

	місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється під час особистого відвідування центру надання адміністративних послуг за адресою житла незалежно від форми власності.</p> <p>Реєстрація місця проживання (перебування) може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.</p>
10	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця проживання/перебування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заява встановленої форми; 2. паспортний документ особи або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування); 3. свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, <p>якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства); 5. документи, що підтверджують: <ul style="list-style-type: none"> - право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування))

малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них;
- право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);

6. відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (не подається у разі здійснення реєстрації місця перебування);

7. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

Зняття з реєстрації місця проживання

1. заява встановленої форми;

2. паспортний документ;

3. свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);

4. документ або відомості, що підтверджують сплату

адміністративного збору;

5. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);

6. рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.

У разі звернення із заявою власника житла про

		<p>зняття особи (осіб) із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) власник житла подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу; 2. документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи (осіб), що знімається. <p>У разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла більше однієї особи до органу реєстрації подаються заява та документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору, окремо щодо кожної особи.</p> <p>Така заява може бути подана лише повнолітньою особою або законним представником малолітньої дитини.</p> <p>У разі подання заяви законним представником (представником) особи, додатково подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 2. документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини. <p>Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.</p>
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
12	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
13	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання адміністративних послуг». Закон «Про реалізацію публічних електронних послуг з реєстрації та декларування місця проживання в Україні»
14	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<ul style="list-style-type: none"> - 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, – за декларування/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого строку; - 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, – за декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого строку;

		<p>- 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, – за зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміну місця проживання.</p> <p>За декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання / реєстрація місця проживання).</p> <p>Адміністративний збір не справляється у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання/зміни місця проживання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за повідомленням територіального органу або підрозділу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації фізичних осіб; - за повідомленням спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням; - на підставі судового рішення, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою; - за повідомленням уповноваженої особи житла. <p>За реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї адміністративний збір не справляється.</p> <p>За реєстрацію місця перебування/зняття із зареєстрова</p>
	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p>Код: 37607526</p> <p>Отримувач: ГУК в Од.обл./с.Курісове/22012500</p> <p>Рахунок: UA188999980334149879000015686</p> <p>Банк: ГУДКСУ у Одеській області</p> <p>МФО: 820172</p>
13	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів/в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг
14	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Орган реєстрації відмовляє в декларуванні/реєстрації місця проживання (перебування), знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у разі, коли:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання); 2. відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3. особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4. у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5. звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6. житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; 7. за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла; 8. відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини; 9. дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.
15	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) або зняття із задекларованого/зареєстрованого місця

		проживання (перебування) до реєстру територіальної громади
16	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг

Секретар виконкому

Наталія БУГАЙЧУК

Додаток № 1.1.2.
до рішення виконавчого комітету
Курісовської сільської ради
від 15 січня 2021 року №

Технологічна картка адміністративної послуги № 01-01
Реєстрація місця проживання/перебування особи
(назва адміністративної послуги)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання	адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання	адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання місця проживання/перебування особи	адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів

4	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання	адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
5	Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для реєстрації місця проживання та оформлених облікових документів до органу місцевого самоврядування (у разі подачі заяви до центру надання адміністративних послуг)	адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних документів
6	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспортного документа шляхом проставляння штампа	Працівник (підрозділ) органу місцевого самоврядування	Працівник (підрозділ) органу місцевого самоврядування	У день подання заявником необхідних документів
7	Передача за актом прийому-передачі у приміщенні органу місцевого самоврядування паспортного документа до центру надання адміністративних послуг (у разі подачі заяви до центру надання адміністративних послуг)	Працівник (підрозділ) органу місцевого самоврядування	Працівник (підрозділ) органу місцевого самоврядування	У день подання заявником необхідних документів
8	Повернення особі паспортного документа після реєстрації місця	адміністратор центру надання адміністративних послуг	центр надання адміністративних послуг	У день подання заявником необхідних

	проживання			документів
9	Оскарження	У встановленому порядку		

Секретар виконкому

Наталія БУГАЙЧУК