

ПОЛОЖЕННЯ

про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду

1. Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Положення) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - акт) відділом соціального захисту населення Курісовської сільської ради та старост старостинських округів.
2. Механізм складання акта визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).
3. Відділ соціального захисту населення курісовської сільської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
4. Завданням відділу соціального захисту населення курісовської сільської ради та старост старостинських округів є складання акта здійснення догляду:
 - за особами з інвалідністю I чи II груп;
 - особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення.
5. Складання акта проводиться відділом соціального захисту населення курісовської сільської ради та старост старостинських округів на підставі письмового звернення (у довільній формі) на ім'я сільського голови Курісовської ТГ особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка здійснює догляд.
6. Акт складається відділом соціального захисту населення Курісовської сільської ради або старостами старостинських округів у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами посадових осіб відділу соціального захисту населення курісовської сільської ради, старостою старостинського

округу та особою, що потребує догляду та особою, що здійснює / не здійснює догляд та скріплюється печаткою сільської ради.

7. Особи, які звертаються для складання Акта, подають такі документи:

- заяву особи з інвалідністю I чи II групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює постійний догляд;
- копії паспортів громадянина України особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд;
- копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності у заявників відповідного статусу);
- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (у разі їх наявності);
- довідки про зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд, або інші документи, що підтверджують реєстрацію / декларацію місця проживання (перебування);
- копію документа, що підтверджує інвалідність (у разі наявності відповідного статусу);
- копію висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України (у разі наявності такого висновку);
- інші документи, що підтверджують факт здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (у разі наявності).

8. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

9. У випадках, якщо заявником не подані документи, передбачені пунктом 7 цього Положення, встановлення недостовірних відомостей, поданих заявником, у тому числі встановлення факту здійснення постійного догляду за особою, яка цього потребує, іншою особою, або не встановлення факту здійснення догляду на постійній основі, Акт Комісією не складається, про що письмово повідомляється заявнику листом.



Секретар виконавчого комітету

Наталія БУГАЙЧУК