

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ **Курісовської сільської територіальної громади**

Стаття 1. «Бюджетний регламент Курісовської сільської територіальної громади» (надалі – Бюджетний регламент) визначає порядок подання депутатами місцевих рад пропозицій, а також організаційно-процедурні питання з підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, контролю, внесення змін та звітності щодо бюджету Курісовської територіальної громади.

Стаття 2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Курісовською сільською радою, її виконавчими органами та підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

У разі наявності розбіжностей норм Бюджетного регламенту з нормами чинного законодавства України, діють норми законодавства України.

Стаття 4. Бюджетний регламент містить:

- 4.1. порядок підготовчих робіт з підготовки проєкту рішення ради про бюджет;
- 4.2. порядок складання проєкту бюджету (підготовка проєкту рішення про бюджет та додатків до нього);
- 4.3. порядок розгляду проєкту бюджету;
- 4.4. порядок затвердження бюджету та особливості його виконання у разі одночасного прийняття;
- 4.5. порядок виконання бюджету;
- 4.6. порядок контролю за виконанням бюджету;
- 4.7. порядок внесення змін до бюджету;
- 4.8. порядок подання звітності про виконання бюджету.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проєкту бюджету:

- 5.1. доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків проєкту бюджету на наступний бюджетний період;

5.2. доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та струкції щодо їх заповнення;

5.3. доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозних обсягів бюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєкту бюджету, а також пропозиції щодо форми проєкту рішення про бюджет (типова форма рішення);

5.4. доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєкту бюджету;

5.5. доведені Кабінетом Міністрів України показники нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

5.6. матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради;

5.7. бюджетні запити керівників закладів та управлінь за галузями;

5.8. депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку Курісовської територіальної громади інших цільових програм, а також із складанням бюджету;

5.9. заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проєкту бюджету;

5.10. граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету і соціально-економічного розвитку Курісовської територіальної громади;

5.11. попередній прогноз доходів і витрат бюджету на наступний рік та порівняльна таблиця прогнозних показників з аналогічними показниками за попередні 2 роки.

Стаття 6. Проєктом рішення про бюджет визначаються:

6.1. загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів (податкових, неподаткових та інших надходжень на безповоротній основі, включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ),

- видатків (коштів, спрямованих на здійснення програм та заходів, передбачених бюджетом),

- фінансування бюджету;

6.2. граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді (бюджет може прийматись з дефіцитом по загальному фонду шляхом внесення змін до рішень про бюджет за результатами річного звіту про виконання бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів),

- боргу на кінець наступного бюджетного періоду,

- надання гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;

6.3. доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.4. фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

6.5. бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них

видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і оплату енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

- 6.6. бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 6.7. розмір оборотного залишку коштів бюджету;
- 6.8. додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету;
- 6.9. перелік захищених видатків бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;
- 6.10. повноваження виконавчих органів ради щодо виконання бюджету протягом бюджетного періоду.

Стаття 7. Разом з проектом рішення про бюджет подаються:

- 7.1. пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію про розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;
- 7.2. проект показників зведеного бюджету, який включає показники бюджету;
- 7.3. показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;
- 7.4. перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 7.5. інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді та протягом останніх 2 років в табличній порівняльній формі;
- 7.6. пояснення головних розпорядників, розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня до проекту бюджету (подаються постійній комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва);
- 7.7. інформація щодо стану фінансового забезпечення програм соціально-економічного, культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих Курісовською сільською радою;
- 7.8. подання виконавчих органів Курісовської сільської ради про внесення на розгляд сесії Курісовської сільської ради питання про затвердження бюджету на відповідний рік;
- 7.9. таблиця порівняння показників відповідно до матеріалів, перелік яких зведено в статті 5 цього Бюджетного регламенту та фактичного врахування їх в бюджеті;
- 7.10. інші матеріали, обсяг і форма яких визначені розпорядженнями сільського голови.

Стаття 8. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

- 8.1. інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;
- 8.2. прогноз бюджету ТГ на наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 8.3. пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонуваного обсягу видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;
- 8.4. обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання зобов'язань на виконання інвестиційних програм (проектів).

Стаття 9. При затвердженні бюджету враховуються:

9.1. у першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників бюджетних установ та органів місцевого самоврядування відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати,
- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, оповідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних витрат);

9.2. у повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та бюджетом ТГ (обсяги таких коштів зменшенню не підлягають).

Стаття 10. Проект рішення про бюджет ТГ на наступний бюджетний рік подається у термін до 01 грудня року, що передує плановому.

Проект рішення про внесення змін до бюджету ТГ у частині розподілу залишків коштів подається у термін до 15 березня поточного бюджетного періоду.

Проект рішення про внесення змін до бюджету ТГ про перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету за підсумками першого кварталу подається у термін до 15 липня поточного бюджетного періоду, за підсумками подальших звітних періодів - до 15 числа місяця, наступного за звітним.

Стаття 11. Проект рішення про бюджет ТГ разом з пояснювальною запискою до нього розміщується на офіційному веб-сайті громади до 01 грудня року.

Стаття 12. Депутати сільської ради надають свої пропозиції до проекту рішення про бюджет ТГ до 10 грудня року.

Реєстр пропозицій до проекту рішення про бюджет ТГ (про внесення змін до рішення про бюджет ТГ) формується відповідальним працівником, який організовує роботу постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва не пізніше, ніж за три дні до засідання комісії і надається членам постійної комісії.

За результатами розгляду проекту бюджету ТГ приймається відповідне рішення постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Стаття 13. Рішення постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова – Антоненко С.А.), щодо розгляду проекту бюджету ТГ та пропозицій до нього депутатів сільської ради у терміни, визначені регламентом роботи сільської ради оприлюднюються на офіційному сайті громади.

Стаття 14. На пленарному засіданні сільської ради проект рішення про бюджет ТГ представляє посадова особа, визначена сільською радою.

Співдоповідає з питання проекту бюджету ТГ голова постійної комісії постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (за його відсутності- заступник).

Стаття 15. Рішення про бюджет ТГ на відповідний рік у визначений регламентом роботи сільської ради термін оприлюднюється на офіційному веб-сайті сільської ради.

Бюджетні запити головних розпорядників коштів бюджету ТГ на відповідний бюджетний рік у двотижневий термін після їх затвердження оприлюднюються на офіційному сайті громади.

Стаття 16. Бюджет ТГ виконується за розписом, у порядку визначеному бюджетним законодавством.

Фінансовий відділ забезпечує відповідність розпису бюджету ТГ бюджетним призначенням, встановленим рішенням про бюджет ТГ.

Стаття 17. Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, встановлених у рішенні про бюджет ТГ, у тому числі при розподілі вільних залишків бюджету ТГ та перевиконанні доходів бюджету ТГ подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проєкту бюджету ТГ у статтях 8-16 цього регламенту.

Стаття 18. Розпорядження сільського голови, прийняті у міжсесійний період, включаються сільською радою до проєкту рішення про внесення змін до бюджету ТГ, який подається на розгляд чергової сесії сільської ради, крім розпоряджень, не включених до розгляду на останньому у бюджетному періоді пленарному засіданні сільської ради.

Розпорядження сільського голови, не включені до розгляду на останньому у бюджетному періоді пленарному засіданні сільської ради, включаються до проєкту рішення про внесення змін до бюджету ТГ, який подається на розгляд чергової сесії сільської ради в наступному бюджетному році.

Стаття 19. Виключно шляхом внесення змін до рішення про бюджет ТГ на сесії сільської ради збільшуються доходи загального фонду бюджету ТГ (крім міжбюджетних трансфертів), доходи бюджету розвитку бюджету ТГ (крім міжбюджетних трансфертів), розподіляється вільний залишок коштів загального фонду бюджету ТГ та залишки коштів спеціального фонду бюджету ТГ.

Стаття 20. При поданні проєкту рішення про внесення змін до бюджету ТГ у частині розподілу залишків коштів, обов'язковим є включення фінансовим відділом пояснюючої записки до проєкту рішення висновку щодо обсягу вільного залишку коштів бюджету ТГ з урахуванням цільових коштів міжбюджетних трансфертів та залишків коштів спеціального фонду бюджету ТГ. Рішення про внесення змін до бюджету ТГ у частині розподілу вільного залишку коштів бюджету ТГ та залишків коштів спеціального фонду бюджету ТГ приймається сільською радою після обговорення на сесії сільської ради питання про звіт про виконання бюджету ТГ за попередній рік.

Пропозиції депутатів до проєкту рішення про внесення змін до бюджету ТГ у частині розподілу залишків коштів подаються і розглядаються в порядку, визначеному статтею 12 цього регламенту та додатком 1 «Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання».

Стаття 21. Внесення змін до бюджету ТГ у частині збільшення (зменшення) доходів загального фонду (крім міжбюджетних трансфертів) здійснюється відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України, шляхом ухвалення рішення сільської ради.

При поданні проєкту рішення про внесення змін до бюджету ТГ обов'язковим є включення фінансовим відділом до пояснюючої записки до проєкту рішення висновку щодо перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету ТГ за умови перевищення доходів загального фонду, врахованих у розписі бюджету ТГ на відповідний період, не менше, ніж на 5 відсотків та у разі невиконання доходів загального фонду, врахованих у розписі бюджету ТГ на відповідний період, більше, ніж на 15 відсотків. Факт перевиконання доходів визначається за підсумками першого півріччя та подальших звітних періодів, факт недовиконання доходів визначається за підсумками квартального звіту.

Внесення змін до доходів загального фонду бюджету ТГ, які не збільшують загального обсягу бюджетних призначень за доходами, може здійснюватись на підставі щомісячної звітності про виконання бюджету ТГ.

Пропозиції депутатів до проєкту рішення про внесення змін до бюджету ТГ у частині розподілу залишків коштів подаються і розглядаються в порядку визначеному статтею 12 цього регламенту.

Стаття 22. Витрати спеціального фонду бюджету ТГ мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, якщо рішенням про бюджет ТГ не встановлено інше.

Внесення змін до бюджетних призначень за доходами бюджету розвитку спеціального фонду бюджету ТГ здійснюється шляхом внесення змін до рішення про бюджет ТГ з урахуванням фактичного надходження відповідних доходів до бюджету ТГ. При поданні проєкту рішення про внесення змін до бюджету ТГ обов'язковим є включення фінансовим відділом сільської ради до пояснюючої записки до проєкту рішення висновку щодо перевиконання доходів бюджету розвитку спеціального фонду бюджету ТГ.

Внесення змін до призначень спеціального фонду бюджету ТГ (крім доходів бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ) здійснюється сільською радою з урахуванням фактичного надходження відповідних доходів до бюджету ТГ.

Внесення змін до бюджетних призначень спеціального фонду бюджету ТГ у частині власних надходжень бюджетних установ здійснюється шляхом внесення у встановленому законодавством порядку змін до кошторисів бюджетних установ. У разі внесення змін до кошторисів бюджетних установ у частині власних надходжень змін до рішення про бюджет ТГ та до розпису бюджету ТГ не вносяться.

Рішенням про бюджет ТГ на відповідний рік може встановлюватись інший порядок внесення змін до доходів спеціального фонду бюджету.

Стаття 23. Звітність про виконання бюджету ТГ здійснюється у відповідності до бюджетного законодавства.

До проєкту рішення про затвердження звіту про виконання бюджету ТГ за попередній рік фінансовим відділом сільської ради подається пояснювальна записка, яка має містити пояснення за основними видами доходів та витрат бюджету ТГ,

причини недовиконання (перевиконання) бюджетних призначень за доходами, стан кредиторської дебіторської заборгованості за витратами бюджету ТГ.

Після перевірки та розгляду річного звіту на засіданні постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку сільська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету або приймає інше рішення з цього приводу.

Квартальні звіти про виконання бюджету ТГ сільською радою не затверджуються. Звіти про виконання бюджету ТГ оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади.

Сільська рада не пізніше 1 березня року, наступного за звітним забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету ТГ та до 20 березня року, наступного за звітним – публічне представлення інформації про виконання бюджету ТГ за попередній рік.

Головні розпорядники коштів бюджету ТГ та розпорядники коштів нижчого рівня до 15 березня року, що настає за звітним, здійснюють публічне представлення та оприлюднення інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про бюджет ТГ.

Головні розпорядники коштів бюджету ТГ оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у трьох денний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проектів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх виконаності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проектів, у трьох денний строк після подання таких звітів.

Стаття 24. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в Додатку № 1 до цього Бюджетного регламенту.



Курісовський сільський голова

Валентин ГРИГОРЖЕВСЬКИЙ