

до Бюджетного регламенту,
затвердженого рішенням Курісовської територіальної громади
від грудня 2022 року №

Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання

Стадії бюджетного процесу	Зміст роботи	Виконавці	Терміни виконання
Стадії бюджетного процесу	Отримання від Міністерства фінансів України особливостей складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період	Виконавчі органи (ч.1 ст.75 БКУ)	квітень-вересень
	Затвердження інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, типових форм бюджетних запитів, та форм розрахунків до бюджетних запитів	Фінансовий відділ (ч.3 ст.75 БКУ)	До 1 жовтня
Складання проекту бюджету (1 стадія бюджетного планування)	Отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про бюджет (типової форми рішення)	Виконавчі органи	У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту Закону України «Про Державний бюджет України» (ч.8ст.75 БКУ)
	Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схвалених у другому читанні проекту закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту бюджету	Виконавчі органи	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні (ч.9ст.75 БКУ)

<p>Одержання від держави розпорядників нижчого рівня, одержувачів коштів, керівників бюджетних установ, депутатів сільської ради та представників громадськості пропозицій до бюджету ПТ</p>	<p>розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня, одержувачі коштів, керівники бюджетних установ, депутати сільської ради та представники громадськості</p>	<p>До 1 жовтня</p>
<p>Отримання від розпорядників нижчого рівня проєктів кошторисів та розрахунків до них за функціональною і економічною класифікацією за формами, визначеними фінансовим відділом, та їх опрацювання</p>	<p>Фінансовий відділ, головні розпорядники коштів, керівники бюджетних установ</p>	<p>До 5 жовтня</p>
<p>Розрахунок показників надходжень податків та зборів до бюджету</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 8 жовтня</p>
<p>Прогноз доходів і витрат бюджету на наступний рік</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 10 жовтня</p>
<p>Визначення граничних обсягів видатків на наступний рік для головних розпорядників коштів бюджету</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 12 жовтня</p>
<p>Доведення до розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 20 жовтня</p>
<p>Проведення консультацій з питання заповнення бюджетних запитів</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>У терміни, встановлені фінансовим відділом, не пізніше 30 жовтня</p>
<p>Організація складання бюджетних запитів та подання їх фінансовому відділу у встановлені терміни. Забезпечення своєчасності, достовірності та змісту поданих запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету згідно з вимогами. Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проєкту мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення в мережу установ.</p> <p>Формування проєкту мережі, штатів та контингентів, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей, в розрізі закладів на наступний бюджетний рік.</p>	<p>Головні розпорядники коштів, керівники бюджетних установ</p>	<p>У терміни, встановлені фінансовим відділом, не пізніше 30 жовтня</p>

<p>розробляються коштів з певної дати. У зв'язку з цим, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання коштів та розрахунків до них</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>Бюджету (ч.5ст. 75 БКУ) протягом 1 місяця з дня надходження запиту</p>
<p>Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету сільської ради</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>У триденний строк з дня отримання документів від КМУ (ч.9ст.75БКУ)</p>
<p>Отримання обсягів субвенції на здійснення державних програм соціального захисту</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 15 листопада</p>
<p>Формування проєкту бюджету ТГ</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 20 листопада</p>
<p>Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету про проєкт рішення сільської ради про бюджет ТГ</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 25 листопада</p>
<p>Підготовка проєкту рішення сільської ради про бюджет ТГ</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 25 листопада</p>
<p>Якщо до 1 грудня року, що передус плановому, ВРУ не прийнято закон про Державний бюджет України при формуванні бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенція на здійснення державних програм соціального захисту, базова та додаткова дотація), визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 30 листопада</p>
<p>Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради проєкту рішення про бюджет</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 30 листопада</p>
<p>Розгляд проєкту рішення про бюджет і передача його до Курісовської сільської ради</p>	<p>Виконавчий комітет</p>	<p>До 15 грудня</p>
<p>Розгляд проєкту рішення про бюджет, підготовка висновків і зауважень</p>	<p>Постійні комісії Курісовської сільської ради</p>	<p>До 24 грудня</p>
<p>Розгляд проєкту бюджету (2 стадія бюджетного планування)</p>	<p>Фінансовий відділ</p>	<p>До 30 листопада</p>
<p>Затвердження бюджету (3 стадія)</p>	<p>Начальник фінансового відділу, голова постійної комісії з питань фінансів,</p>	<p>Не пізніше 25 грудня року, що передусє плановому</p>

<p>міжнародного співробітництва (за його відсутності – заступник)</p>	<p>Обговорення доповіді та проєкту рішення про бюджет</p>	<p>Депутати Курісовської сільської ради</p>	<p>Затвердження проєкту рішення про бюджет</p>
<p>Курісовська сільська рада</p>	<p>Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради</p>	<p>Курісовська сільська рада</p>	<p>Протягом 5 робочих днів оприлюднення на офіційному веб-сайті</p>
<p>Курісовська сільська рада</p>	<p>Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до бюджету, що затверджені Курісовською сільською радою</p>	<p>Курісовська сільська рада</p>	<p>У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет</p>
<p>Курісовська сільська рада</p>	<p>Підготовка, схвалення виконавчим комітетом та затвердження сільською радою рішення про бюджет ТГ, яким обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України</p>	<p>Курісовська сільська рада</p>	<p>Курісовська сільська рада</p>

<p>Особливості формування надходжень та здійснення витрат бюджету у разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет</p>	<p>Якщо з початку нового бюджетного періоду бюджет не затверджується, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витрати з бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет на наступний період (ч.1ст.79 БКУ) - щомісячні бюджетні асигнування сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, визначених рішенням сільської ради про бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення місцевого боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів, та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України) (ч.1ст.79БКУ) 	<p>Курісовська сільська рада</p>	<p>Курісовська сільська рада</p>
--	--	----------------------------------	----------------------------------

53

визначено термін повернення грошових коштів, надати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії (ч.2ст.79БКУ)

Виконання бюджету	Затвердження розпису бюджету (ч.3 ст.78БКУ)	Начальник фінансового відділу	В місячний строк після затвердження бюджету
	Забезпечення виконання бюджету (ч.1 ст.78 БКУ)	Виконавчі органи	Протягом бюджетного періоду
	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням	Начальник фінансового відділу	Протягом бюджетного періоду
	<ul style="list-style-type: none"> - загальна організація та управління виконанням бюджету (ч.1ст.78 БКУ) - координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету - прогнозування та аналіз доходів бюджету (ч.4 ст.78 БКУ) 	Фінансовий відділ	
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства (ч.5 ст.78БКУ)	Курісовська сільська ради	
	<ul style="list-style-type: none"> - облік всіх надходжень, що належать бюджету - повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до бюджету 	ГУ ДПС в Одеській області (ч.2ст.78БКУ, ч.1ст.112БКУ)	
	Отримання від головних розпорядників коштів, установ, організацій, підприємств пропозицій на фінансування	Фінансовий відділ	Протягом місяця за фактичною потребою на касові видатки

<p>Додатково перевіряються витрати на оплату праці, податки, збори, розпорядникам нижчого рівня, одержувачам коштів, бюджетним установам, та розрахунку з організаціями та підприємствами</p>	<p>на території до 14.00 ст окремих випадках по мірі необхідності)</p>
<p>Контроль за виконанням бюджету та дотриманням бюджетного законодавства</p>	<p>Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів</p> <p>Контроль правильності зарахування доходів бюджету відповідно до кодів бюджетної класифікації (ч.1 ст.112 БКУ)</p> <p>Контроль за виконання дохідної частини бюджету (ч.2 ст.111 БКУ)</p>
<p>Внесення змін до бюджету</p>	<p>Подання до Куріовської сільської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету (ч.7 ст.78 БКУ)</p> <p>Подання до Куріовської сільської ради звернень та пропозицій (в письмовій формі) депутатами сільської ради, головними розпорядниками коштів, розпорядниками нижчого рівня, одержувачами коштів, керівниками бюджетних установ, представниками громадськості</p> <p>Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджет, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій</p>
<p>Протягом бюджетного періоду</p>	<p>ГУ ДПС в Одеській області</p> <p>ГУ ДПС в Одеській області</p> <p>Фінансовий відділ</p>
<p>У разі необхідності протягом бюджетного періоду</p>	<p>Начальник фінансового відділу</p> <p>Депутати сільської ради, головні розпорядники коштів, розпорядники нижчого рівня, одержувачі коштів, керівники бюджетних установ, депутати сільської ради, представники громадськості</p> <p>Постійна комісія сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку</p>
<p>У разі необхідності протягом бюджетного періоду</p>	<p>У разі необхідності протягом бюджетного періоду</p>

протягом періоду	Сільський голова	У разі протягом періоду	необхідності бюджетного періоду
<p>Відповідно до пропозицій фінансового відділу та головних розпорядників коштів прийняття сільським головою розпорядження щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перегляду обсягів трансфертів з державного та обласного бюджетів згідно Законів України. Постанов або розпоряджень КМУ, рішень обласної ради або розпоряджень голови ОДА; - перерозподілу планових показників по доходам бюджету між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів по загальному та спеціальному фондах бюджету; - перерозподілу бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах бюджету між кодами функціональної та економічної класифікації, між головними розпорядниками коштів в межах загального обсягу видатків, затверджених в бюджеті 	<p>Сільська сільська рада</p>	<p>Протягом 10 днів з дня прийняття рішення</p>	
<p>Звітування про виконання бюджету</p>	<p>Фінансовий відділ</p> <p>Постійні комісії ради, Курісовської сільська рада</p> <p>Курісовська сільська рада</p>	<p>Щомісячно</p> <p>У двомісячний строк після завершення відповідного періоду (ч.4 ст.80 БКУ)</p> <p>Не пізніше 1 березня року, що настає за звітним (ст.28БКУ)</p>	

	<p>Відповідно до пропозицій фінансового відділу та головних розпорядників коштів прийняття сільським головою розпорядження щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перегляду обсягів трансфертів з державного та обласного бюджетів згідно Законів України. Постанов або розпоряджень КМУ, рішень обласної ради або розпоряджень голови ОДА; - перерозподілу планових показників по доходам бюджету між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів по загальному та спеціальному фондах бюджету; - перерозподілу бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах бюджету між кодами функціональної та економічної класифікації, між головними розпорядниками коштів в межах загального обсягу видатків, затверджених в бюджеті 	Сільський голова	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення сільської ради про внесення змін до бюджету	Курісовська сільська рада	Протягом 10 днів з дня прийняття рішення
Звітування про виконання бюджету	Звіт перед сільською радою про витрачання коштів резервного фонду бюджету Розгляд проєкту та затвердження звіту про виконання бюджету	Фінансовий відділ Постійні комісії ради, Курісовської сільська рада	Щомісячно У двомісячний строк після завершення відповідного періоду (ч.4 ст.80 БКУ)
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради інформації про виконання бюджету за відповідний період	Курісовська сільська рада	Не пізніше 1 березня року, що настає за звітним (ст.28БКУ)



Курісовський сільський голова

Валентин ГРИГОРЖЕВСЬКИЙ