



**КУРІСОВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**позачергова сесія VIII скликання
РІШЕННЯ**

«18» лютого 2022 року

с. Курісове

№ 360 – VIII

**Про створення пункту збору Курісовської ради і організацію
оповіщення і доставки військовозобов'язаних та
постачальників техніки в особливий період**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. та розпорядженням голови Березівської райдержадміністрації «Про забезпечення підготовки та проведення мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Березівського району», Курісовська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. На базі приміщення будинку культури села Курісове створити Пункт збору сільської ради (далі - ПЗСР) у складі:

1. Управління;

2. Група оповіщення з відділеннями:

- відділення оповіщення і явки с.Курісове, с.Каїри;
- відділення оповіщення і явки с.Олександрівка;
- відділення оповіщення і явки с.Новомиколаївка;
- відділення оповіщення і явки с.Сербка

3. Відділення формування і відправки команд і партій;

4. Групи розшуку.

2. Призначити особовий склад ПЗСР (згідно Дод.1)

- Начальник ПЗСР – Валентин Григоржевський, сільський голова;
- заступник начальника ПЗСР – Сергій Ушенко, перший заступник сільського голови;

- начальник відділення оповіщення та явки – Алла Калюжна, начальник загального відділу та відділу господарського забезпечення;

- начальник групи розшуку – Андрій Приложенко, начальник відділу надання адміністративних послуг;

- начальник відділення формування і відправки команд (партій) – Володимир Ладиненко, начальник фінансового відділу;

- комендант ПЗСР – Володимир Чорний, начальник відділу у справах дітей;

- фельдшер ПЗСР – Гуменюк Л., фельдшер Новомиколаївського ФАПу

2.1. Головному спеціалісту Семененко Т.С. уточнювати склад пункту збору один раз на квартал.

3. Відповідальній за ведення військового обліку Семененко Т.С.:

- розробити документацію ПЗСР відповідно до нормативних актів;
- довести до відома посадових осіб ПЗСР про їх обов'язки відповідно інструкції з організації ПЗСР.

- при отриманні встановленого сигналу негайно доповісти начальнику пункту збору Григоржевському В. і провести збір особового складу ПЗСР, посильних по тривозі.

4. Контроль за прибуттям особового складу ПЗСР та розгортання ПЗСР покласти на заступника начальника пункту збору сільської ради Ушенка С.

5. Готовність до роботи ПЗСР встановити через 14 годин з моменту отримання сигналу.

6. Оповіщення військовозобов'язаних та постачальників техніки в особливий період проводити персональними повістками та частковими нарядами посильними ПЗСР за місцем проживання та місцем роботи військовозобов'язаного і керівника підприємства (автогосподарства). Персональні повістки і часткові наряди вручати тільки особисто – під розписку. Оповіщення провести не пізніше 24 годин з моменту розгортання ПЗСР.

7. Контроль за ходом оповіщення і заповнення формалізованих документів доручити начальнику відділення оповіщення та явки Калюжній А. Відомість про хід оповіщення подавати кожні 30 хвилин начальнику ПЗСР – Григоржевському В.

8. Заступнику начальника пункту збору сільської ради Ушенку С.:

- проводити виховну роботу згідно зі встановленим планом;
- підтримувати постійний зв'язок з групою контролю військкомату;
- здійснювати постійний контроль за правильністю оформлення документів і проведення розшуку несповіщених військовозобов'язаних.

9. Начальнику відділення формування і відправки команд (партій)- Ладиненко В.. організувати доставку військовозобов'язаних та техніки до РТЦК та СП.

10. Начальнику групи розшуку – Приложенку А.. приймати всі заходи щодо розшуку несповіщених військовозобов'язаних та підтримувати взаємодію з начальником відділення оповіщення та явки.

11. У випадку зриву оповіщення з будь-яких причин терміново доповідати начальнику пункту збору, а в разі його відсутності, – заступнику начальника пункту збору.

10. Забезпечення:

10.1. Для проведення оповіщення військовозобов'язаних та постачальників техніки, відправки команд військовозобов'язаних до РТЦК та СП забезпечити виділення особливий період автотранспорту: СФГ «Фінагеев», СФГ «Гайчук», ТОВ «Агрорівдень» та закріпити за цією технікою відповідальних осіб (Додаток 2).

11. Рішення довести до відома усього особового складу сільської ради в частині, що його стосується.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Курісовського сільського голову Валентина Григоржевського.

Курісовський сільський голова



Валентин ГРИГОРЖЕВСЬКИЙ