

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісовської сільської ради

I. Загальні положення та структура відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму

1. Відділ освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісовської сільської ради код ЄДРПОУ 44047336 (надалі – Відділ) є виконавчим органом Курісовської сільської ради (код ЄДРПОУ 04379692), створений Курісовською сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету сільської ради, Курісовському сільському голові, а також підконтрольний та підпорядкований відповідним органам виконавчої влади.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про культуру», «Про туризм», «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови ради, цим Положенням і іншими нормативними актами.

3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичних і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

4. Повна назва: Відділ освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісовської сільської ради. Скорочена назва Відділ освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісовської сільської ради.

5. Засновником Відділу є Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області (67512 Україна, Одеська область, Березівський район, село Курісове, вулиця Партизанської слави 28).

6. Місце знаходження Відділу: 67512 Україна, Одеська область Березівський район, село Курісове, вулиця Партизанської слави 28.

7. Організаційно-правова форма, відповідно до класифікації організаційно-правових форм господарювання, затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері технічного регулювання – комунальна організація (установа).

8. Відділ утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організації.

II. Мета створення та діяльності відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму

1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти:

- забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх хто її потребує;
- формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Курісовської територіальної громади;
- сприяння розвитку туризму на території громади;
- забезпечення в межах визначених законодавством прав мешканців громади в сфері культури шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм;
- збереження та популяризації національного і культурного надбання;
- створення конкурентоспроможного мистецького середовища для розвитку культурного простору громади та надання якісних послуг через мережу закладів та комунальних підприємств різних форм власності.

III. Основні завдання, функції та права відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму

1. Відділ вирішує наступні завдання:

- Забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти, спорту, культури і туризму.
- Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, та їх реалізацію.

- 9
- Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
 - Надає адміністративні послуги.
 - Аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузях освіти, культури, молоді, спорту і туризму в межах територіальної громади та вживає заходів для усунення недоліків.
 - Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.
 - Залучає громадські організації культурно-освітньої, туристичної, фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних культурно-мистецьких заходів, проведення спортивно-оздоровчих змагань тощо.
 - Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного, фізкультурно-оздоровчого та культурного розвитку Курісовської сільської ради.
 - Вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету.
 - Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів.
 - Бере участь у розробленні проектів рішень сесій та виконавчого комітету Курісовської сільської ради, головними розробниками яких є інші відділи ради.
 - Забезпечує розгляд звернень та прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.
 - Забезпечує виконання вимог діючого законодавства України щодо захисту персональних даних особи, недопущення у своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.
 - Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.
 - Забезпечує формування, публікації матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу, на веб-сайті сільської ради.
 - Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
 - Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
 - Забезпечує в межах своїх повноважень Конституції України щодо використання української мови, як державної, в закладах і установах освіти, культури та спорту.
 - Визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти.
 - Створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти, культури, спорту.

- Створює умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.
- Вивчає потреби про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, забезпечує організацію їх навчання (у тому числі індивідуальне) та виховання у закладах, здійснює контроль щодо повноцінної інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.
- Вивчає потреби та вносить пропозиції до виконавчого комітету Курісовської сільської ради щодо утворення класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти належних умов для складання державної підсумкової атестації екстерном.
- Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, повної загальної середньої освіти.
- Координує діяльність закладів освіти та організовує роботу з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.
- Здійснює управління закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні Відділу.
- Контролює порядок видачі випускникам документів про освіту, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів.
- Погоджує формування класів закладів освіти згідно з нормативними їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.
- Забезпечує моніторинг у сфері освіти, культури, молоді, спорту і туризму в громаді.
- Забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, формує програми розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань.
- Організовує контроль за підвезенням учнів та педагогічних працівників до закладів освіти.
- Сприяє розвитку мережі закладів освіти в громаді, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення закладів освіти, реорганізації та ліквідації тощо.
- Організовує роботу з ліцензування та державної атестації закладів освіти, розміщених на території громади, їх державного

інспектування за планами (графіками), погодженими із Державною службою якості освіти України.

- Забезпечує проведення атестації педагогічних працівників, керівників та фахових спеціалістів позашкільних закладів, закладів культури тощо, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції.
- В установленому порядку бере участь в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Курісовської сільської ради.
- Впроваджує в практику рекомендації Міністерством освіти і науки України, нові освітні програми та інші педагогічні розробки.
- Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.
- Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.
- Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведення оздоровчих заходів, забезпечує створення безпечного освітнього середовища.
- Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходи щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.
- Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в освітній, виробничій та соціально-побутовій сфері.
- Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування.
- Здійснює контроль за дотриманням фізкультурно-спортивними молодіжними організаціями законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації.
- Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, сприяє підвищенню їх кваліфікації.
- Забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів;
- Забезпечує організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.
- Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту в сім'ї дітей і молоді, сприяє соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобіганню насильства в сім'ї.

- Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів та установ освіти, культури та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.
- Забезпечує організацію проведення олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів, святкових програм тощо, спрямованих на підвищення освітнього, культурно-освітнього, спортивно-оздоровчого рівнів населення громади різної вікової категорії та затвердження Положення про їх проведення.
- Формує конкурентноспроможне мистецьке середовище шляхом створення мистецького продукту, розроблення туристичних маршрутів, визначення перспектив та напрямків розвитку галузі культури, налагоджує співпрацю з творчими організаціями для реалізації міжнародних проєктів.
- Здійснює заходи щодо створення умов для відродження та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.
- Реалізовує повноваження у сфері збереження та використання культурної спадщини.
- Забезпечує оновлення фондів бібліотек, організацію виставок майстрів декоративного-ужиткового мистецтва, відродження та розвиток народних художніх промислів.
- Здійснює централізоване комплектування та використання бібліотечних фондів.
- Подає в установленому порядку статистичну звітність у відповідні органи виконавчої влади про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури, спорту і туризму Курісовської сільської ради; забезпечує з цієї метою збір, опрацювання інформації та формування банку даних.
- Забезпечує участь учнів та вихованців закладів освіти у Міжнародних, Всеукраїнських, регіональних, обласних, районних чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
- Порушує в установленому порядку клопотання та пропозиції щодо відзначення державними нагородами, присвоєння освітніх, спортивних, культурних звань для працівників освіти, культури та спорту громади, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці.
- Здійснює координаційну роботу закладів освіти, культури, молоді та спорту, що належить до комунальної власності громади, аналізує результати господарської діяльності, розробляє пропозиції та заходи щодо покращення ефективності їх роботи відповідно до компетенції Відділу.
- Організовує щорічну підготовку всіх підвідомчих установ до роботи в осінньо-зимовий період, зокрема закладів освіти до нового навчального року.

- Надає та реалізовує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.
- Забезпечує заповнення, ведення обліку і зберігання трудових книжок, визначення трудового стажу керівникам закладів освіти, працівникам закладів культури, спорту територіальної громади.
- Оформляє прийом, переведення і звільнення керівників закладів освіти, працівників культури та спорту територіальної громади відповідно до трудового законодавства.
- Веде облік відпусток керівників закладів освіти, працівників культури та спорту територіальної громади, здійснює контроль за складанням і дотриманням графіків чергових відпусток
- Забезпечує планування діяльності Відділу.
- Доводить до відома працівників Відділу та підвідомчих організацій накази, які видані начальником відділу, контроль дотримання строків їх виконання.

2. Відділ має право:

- Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, спорту і туризму, та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, працівників культури, спортсменів і спеціалістів.
- Брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ освіти, закладів та установ культури всіх форм власності.
- Скликати сільські конференції педагогічних працівників та працівників культури, проводити семінари, наради керівників закладів культури, закладів та установ освіти з питань, що належить до його компетенції.
- Виступати організатором фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму.
- Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення підприємств та закладів освіти культури, спорту підпорядкованих Відділу.
- Вносити пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, закладів культурного та спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету громади.
- Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхнім повноважень.

IV. Структура відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму

1. Структура, штатний розпис Відділу затверджується у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених рішенням Курісовської сільської ради.

2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади Курісовським сільським головою.

3. Працівники Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються наказом начальника Відділу.

4. При Відділу можуть створюватися ради керівників закладів освіти та закладів культури, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

5. При Відділі може створюватися колегія. Склад колегії затверджується Курісовським сільським головою за поданням начальника відділу.

6. Для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Відділу, установ та закладів, які знаходяться у підпорядкуванні Відділу та складання звітності створюється централізована бухгалтерія Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісовської сільської ради.

7. Для забезпечення виконання своїх функцій при Відділі можуть створюватися інші структурні підрозділи відповідно до діючого законодавства.

V. Організація роботи відділу

1. Діяльність Відділу здійснюється на основі річного плану роботи.

2. Керівник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3. Посадову інструкцію керівника Відділу затверджує голова Курісовської сільської ради Березівського району Одеської області.

4. Рішення колегії Відділу впроваджує в дію наказами начальника Відділу.

5. Курісовська сільська рада сприяє забезпеченню умов для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечення їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативами актами, довідковими матеріалами та літературою.

VI. Керівництво відділу

1. Відділ очолює керівник (начальник), який призначається на посаду (на конкурсній основі) і звільняється з посади Курісовським сільським головою.

2. На період відпустки або на час відсутності керівника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження Курісовського сільського голови.

3. Начальник Відділу:

- Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

- Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

- Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

- Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

- Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

- Затверджує положення про служби Відділу, ради, посадові інструкції його працівників, які не є посадовими особами місцевого самоврядування.

- Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання.

- Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, керівників підпорядкованих закладів, відповідно до діючого законодавства України.

- Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників навчальних закладів та установ освіти.

- Подає на затвердження сільського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

- Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузей освіти, культури, спорту і туризму.

- Звітує про роботу Відділу перед Курісовською сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час

- Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та сільської ради.

- Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти, культури та спорту.

- Розпоряджається коштами у межах затвердженого Курісовською сільською радою кошторису.

- Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.

- Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни.

- Забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом.

- Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

VII. Права та обов'язки працівників відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму

1. Працівники Відділу діють в межах повноважень визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

2. Працівники відділу мають право:

2.1 Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

2.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

2.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

2.4. На здорові, безпечні та належні для якісної роботи умови праці.

2.5. На соціальний і правовий захист.

2.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

2.7. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

3. Працівники Відділу зобов'язані:

3.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

3.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна громади.

3.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

3.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

3.5. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

3.6. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

VIII. Фінансування діяльності відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму

1. Відділ фінансується за рахунок коштів Курісовського сільського бюджету, які виділені на його утримання.

2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

3. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

IX. Відповідальність працівників відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму

1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.

2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Х. Заключні положення

1. Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням сесії Курісовської сільської ради.

2. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосується питань дотримання бюджетного законодавства та фінансового забезпечення, не допускається.

3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Курісовської сільської ради Березівського району Одеської області відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. У разі припинення діяльності Відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Курісовський сільський голова



Валентин ГРИГОРЖЕВСЬКИЙ