

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Курісовської сільської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Курісовської сільської ради (далі – фінансовий план).

2. Фінансовий план складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

Фінансовий план підприємства містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки необхідно використовувати рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

3. Фінансовий план підлягає затвердженню рішенням Курісовської сільської ради до 01 жовтня року, що передує плановому.

4. Проект фінансового плану у трьох примірниках у паперовому та електронному вигляді подається Фінансовому відділу Курісовської сільської ради до 01 червня.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект».

До проекту фінансового плану додається пояснювальна записка та наступні копії документів:

- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою визначеною наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (баланс (форма №1), звіт про фінансові результати (форма №2));
- штатний розпис та тарифікаційний список працівників;

- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство (за наявності);
- відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану складається в довільній формі та включає результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік. У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогностичними показниками поточного року підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

5. Фінансовий відділ Курісовської сільської ради проводить аналіз проекту фінансового плану протягом десяти робочих днів та приймає рішення щодо подання керівником комунального підприємства фінансового плану для розгляду та затвердження рішенням Курісовської сільської ради чи повернення проекту фінансового плану на доопрацювання.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання комунальне підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторне затвердження/погодження протягом 10 робочих днів з дня надходження проекту до комунального підприємства.

6. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситися два рази на рік, у якому затверджувався фінансовий план, та не більше одного разу на квартал протягом планового року.

У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) з усіх джерел фінансування не заборонених законодавством України, а також з нагальної потреби у разі закупівлі обладнання, товарів, робіт та послуг в межах затвердженого фінансового плану, зміни до затвердженого фінансового плану підприємства вносяться наказом керівника підприємства, але не частіше 11 разів на рік у плановому році з подальшим затвердженням рішенням Курісовської сільської ради.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

7. Пропозиції щодо внесення змін до фінансового плану подаються Фінансовому відділу Курісовської сільської ради.

Пояснювальна записка до зміненого фінансового плану повинна відображати очікувані результати діяльності підприємства на поточний рік, обсяги доходних надходжень та витрат на забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства. Крім того, для аналізу наданих пропозицій щодо внесення змін до фінансового плану подається порівняльна таблиця змін показників фінансового плану підприємства із поясненням відхилень за формою згідно з додатком 3.

Фінансовий відділ Курісовської сільської ради протягом п'яти робочих днів, після отримання проекту зміненого фінансового плану, приймає рішення щодо внесення змін до фінансового плану або відхиляє пропозиції з обґрунтуванням причин відмови.

На зміненому фінансовому плані ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження змін.

8. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства складається та подається з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період із зазначенням за окремими показниками причини значних відхилень фактичних показників від планових за формою згідно з додатком 2 в паперовому та електронному вигляді до Фінансового відділу Курісовської сільської ради у строки:

за IV квартал та рік - до 15 лютого року, що настає за звітним періодом;

за I квартал - до 20 квітня, за II квартал - до 20 липня, за III квартал - до 20 жовтня року, що настає за звітним періодом.

До річного звіту в паперовому вигляді додаються наступні копії документів:

- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою визначеною наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (баланс (форма № 1), звіт про фінансові результати (форма № 2));
- штатний розпис та тарифікаційний список працівників;
- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство (за наявності);
- відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку

стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

9. Фінансовий відділ Курісовської сільської ради здійснює аналіз отриманої інформації та погоджує звіти про виконання комунальними підприємствами фінансових планів (квартал, рік).

10. Керівники підприємств щорічно звітують перед Курісовською сільською радою про виконання фінансового плану за минулий рік до 15 березня року, що настає за звітним періодом, або достроково за вимогою.

11. Затверджений фінансовий план, зміни до фінансового плану та звіт про виконання фінансового плану публікуються на сайті підприємств (за наявності) та на офіційному веб-сайті Курісовської сільської територіальної громади.

Курісовський сільський голова



Валентин ГРИГОРЖЕВСЬКИЙ