

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства Курісовської сільської ради

#### 1. Загальні положення

Положення про комісію з вирішення земельних спорів та додержання добросусідства Курісовської сільської ради (далі - Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) комісії з розгляду та вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання фізичними особами правил добросусідства (далі - комісія), і завдання.

Положення розроблено на підставі ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст.ст. 12, 103-109, 158-161 Земельного кодексу України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про основи містобудування", інших нормативно –правових актів України.

Комісія - колегіальний орган, утворений Курісовською сільською радою.

Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Положенням про комісію та іншими рішеннями Курісовської сільської ради і виконавчого комітету.

У цьому Положенні поняття вживаються в такому значенні:

а) добросусідство – такий спосіб використання земельної ділянки за цільовим призначенням, при якому власникам, землекористувачам сусідніх земельних ділянок завдається найменшене зручностей (затінення, задимлення, неприємні запахи, шумове за бруднення тощо), та дозволяє використовувати їх за цільовим призначенням;

б) зацікавлена особа – фізична особа, на чії права та обов'язки може вплинути вирішення спору;

в) земельна ділянка – це частина земельної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

г) поважна причина – мотивування на підставі відсутності зацікавленої сторони, або її представника, на засіданні комісії при розгляді спірного питання

(особиста хвороба, відрядження, участь у судовому засіданні – з поданням підтверджуючих документів);

д) рішення комісії – акт комісії, направлений на усунення спору, є обов'язковим для виконання, який може бути оскаржено в судовому порядку.

## **2. Основні принципи та завдання.**

2.1. Робота комісії базується на таких принципах:

1) поєднання особливостей використання землі як територіального базису, природного ресурсу та основного засобу виробництва;

2) забезпечення рівності прав власності на землю громадян, юридичних осіб, держави та Курісовської сільської територіальної громади;

3) забезпечення раціонального використання та охорони земель;

4) забезпечення гарантій прав на землю;

5) пріоритет вимог екологічної безпеки.

2.2. Основними завданнями комісії є об'єктивний розгляд та вирішення земельних спорів.

## **3. Повноваження комісії та її членів.**

3.1. Комісія відповідно до Земельного кодексу України, норм чинного законодавства та в межах своєї компетенції розглядає земельні спори, які виникають на території Курісовської сільської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, та додержання ними правил добросусідства.

3.2. З метою виконання покладених на неї завдань комісія вправі:

- готувати запити та одержувати в установленому законодавством порядку відвиконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання документи, матеріали та іншу інформацію, необхідну для роботи комісії;

- залучати експертів, фахівців, спеціалістів підприємств, організацій, служб та установ для участі в роботі комісії. Оплата роботи зазначених осіб проводиться зацікавленими сторонами;

- здійснювати комісійний виїзд для перевірки фактів порушення меж земельних ділянок на місцевості.

3.3. Комісія складається з голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії.



3.4. До складу комісії включаються заступник сільського голови, який відповідно до функціональних обов'язків відповідає за використання земельних ресурсів, депутати сільської ради (за згодою), представники, відділу управління комунальним майном та земельних ресурсів.

#### **4. Порядок підготовки матеріалів, переліку питань розгляду земельного спору та ведення протоколу засідання комісії.**

4.1. Організація роботи комісії та підготовка матеріалів для розгляду нею здійснюється секретарем комісії / т.в.о. секретаря комісії.

4.2. Земельні спори та питання щодо добросусідства розглядаються комісією на підставі письмової заяви (клопотання) однієї з сторін. Узаяві (клопотанні) зазначається: суть спору, адреса земельної ділянки, прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання (місцезнаходження) номер телефону другої сторони спору (у разі наявності).

До заяви (клопотання) додаються:

- копія документу, який засвідчує право власності на нерухоме майно, яке розташоване на земельній ділянці, щодо якої виник спір або інша конфліктна ситуація;

- копія документу, який засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або копія рішення сільської ради, на підставі якого оформляється право на земельну ділянку;

- копії всіх рішень судових та інших органів влади щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце.

Комісія з метою повного та всебічного розгляду справи може вимагати надання інших додаткових документів в залежності від конкретної справи.

4.3. Не підлягають повторному розгляду протягом року земельні спори між одними і тими самими сторонами і з тих самих підстав, щодо яких комісією прийнято рішення. При надходженні на протязі року повторної заяви з додатками що до розгляду земельного спору матеріали подаються секретарем комісії з висновком щодо повторності на розгляд голові комісії з метою визначення, чи з'явилися нові обставини, які можуть суттєво вплинути на попереднє рішення комісії. У разі відсутності таких обставин за дорученням голови комісії секретар комісії готує лист щодо відмови у розгляді піднятого заявником питання.

4.4. Земельні спори можуть розглядатися комісією на засіданнях за участі зацікавлених сторін, які не пізніше як за 3 дні до засідання комісії співробітниками відділу управління комунальним майном та земельних ресурсів повідомляються про час і місце розгляду спірного питання.



У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів для розгляду комісією буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду спору, у повідомленні про час та місце розгляду спору вказується перелік документів, які необхідно представити.

4.5. На підставі заяви сторони можуть ознайомитись з матеріалами, поданими сторонами для розгляду комісії. У заяві зазначається бажана дата та час ознайомлення.

4.6. Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів, які виносяться на розгляд комісії, проводиться членами комісії в попередній робочий день до засідання комісії. До прийняття рішення комісією документація зберігається у відділі управління комунальним майном та земельних ресурсів.

4.7. Засідання комісії фіксується протоколом, який ведеться та оформляється секретарем комісії / т.в.о. секретаря комісії. Протоколи ведуться та оформляються згідно з чинними інструкціями з діловодства та зберігаються у відділі 5 років.

4.8. За результатами розгляду земельного спору на підставі протоколу засідання комісії секретарем комісії складається лист, який направляється сторонам на протязі 10 робочих днів з часу підписання протоколу.

4.9. У разі наявності у члена комісії окремої думки, щодо вирішення спірного питання, яке розглядається комісією, він під час прийняття рішення комісії на засіданні повідомляє присутніх щодо її наявності. Свою окрему думку, яка має бути оформлена на окремому аркуші за підписом члена комісії, він подає голові комісії до підписання протоколу. Окрема думка є невід'ємною частиною протоколу та рішення комісії з зазначеного питання.

4.10. Протокол та витяг з протоколу підписується головою комісії та секретарем комісії / т.в.о. секретаря комісії.

## **5. Порядок розгляду земельних спорів.**

5.1. Організація роботи та засідань комісії покладається на голову, заступника голови та секретаря комісії.

5.2. Земельні спори розглядаються у термін згідно з чиним законодавством.

5.3. Спори можуть розглядатися за участі зацікавлених сторін, які повинні бути не пізніше, як за 1 день до дня засідання комісії повідомлені про час і місце розгляду спору.

5.4. У разі відсутності однієї із сторін спору, яка заявила бажання бути присутньою на засіданні комісії при першому розгляді питання та відсутності офіційної згоди на розгляд питання за її відсутності розгляд спору переноситься.

Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність на засіданні комісії однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

5.5. Засідання комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник голови комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини членів від її загального складу.

5.6. Сторони мають право:

- брати участь у розгляді земельного спору;
- знайомитися з матеріалами справи;
- подавати документи та інші докази;
- давати усні і письмові пояснення;
- заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони;
- одержувати копію витягу з протоколу комісії;
- у разі незгоди з рішенням комісії оскаржити його.

5.7. Кожна сторона повинна довести ті обставини, на які вона посилається, як на підставу своїх вимог або заперечень.

5.8. У разі, коли подані сторонами документи не надають змоги членам комісії об'єктивно ознайомитись з ситуацією, комісія може вирішити ознайомитись з ситуацією на місцевості (з виїздом на місце). На засіданні комісії визначається день та час виїзду і повідомляється сторонам. У виїзді беруть участь не менше 4 членів комісії. За результатами ознайомлення з ситуацією на місці, члени комісії, які брали участь у виїзді, доповідають на засіданні комісії.

## **6. Рішення комісії.**

6.1. Рішення комісії ухвалюється за результатами розгляду спору більшістю голосів від складу комісії та заносяться до протоколу засідання. У випадку, коли голоси членів комісії поділилися порівну, головуючий на засіданні комісії має 2 голоси. У разі незгоди з рішенням більшості її членів член комісії може подати окрему думку, яка оформляється відповідно до п. 4.9. цього положення.

6.2. Рішення комісії є обов'язковим для всіх органів державної влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, посадових чи службових осіб та громадян і підлягають виконанню.

6.3. У випадку незгоди однієї зі сторін земельного спору із рішенням комісії щодо врегулювання земельного спору спір вирішується у судовому порядку.