**Вакансія: Бухгалтер**

**Вимоги**:

* вища освіта за фахом «Право» освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший бакалавр», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр»

**Умови роботи**:

* Повна зайнятість
* Пн-Чт 8:00 - 17:00, Пт — 8:00 - 16:00
* ЗП – від 13000 грн (залежить від стажу на державній службі та рангу)
* Офіційне працевлаштування

**Обов’язки**:

* Прийом і контроль первинної документації і готує її до розрахункової обробки
* Ведення обліку розрахунків з постачальниками за придбані цінності та виконані роботи
* Організовує облік товарно-матеріальних цінностей, зберігання первинних документів, облікових реєстрів бухгалтерської звітності

Оформлення трудових відносин відбувається на підставі Закону України «Про правовий режим воєнного стану»

Телефон для довідок 04855 9 65 92