



**КУРІСОВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ №561**

« 24 » квітня 2024 року

с.Курісове

**Про створення дільниці оповіщення
Курісовської сільської ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», п.1.9 «Плану дій органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій щодо забезпечення про проведення заходів мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Березівського району Одеської області» затвердженого розпорядженнями голови Березівської районної державної (військової) адміністрації від 11.01.2024 року № 04/А-2024, від 28.02.2024 року № 38/А-2024, від 27.03.2024 року № 56/А-2024, з метою повного і якісного виконання планів проведення мобілізації в умовах воєнного часу, забезпечення своєчасного оповіщення і прибуття громадян, які призиваються на військову службу, виконавчий комітет Курісовської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити при виконавчому комітеті Курісовської сільської ради за адресою: вул. Партизанської слави, буд. 28, с. Курісове, Березівського району, Одеської області, 67512 дільницю для оповіщення військовозобов'язаних (далі ДО) у складі:

1.1. Група управління (розмістити в кабінеті заступника сільського голови).

1.2. Група оповіщення (яку розмістити в актовій залі Курісовської сільської ради)

1.3. Групи оповіщення в Новомиколаївському та Сербківському старостинських округах (які розмістити в приміщеннях старостинських округів).

2. Затвердити положення про дільницю оповіщення згідно з додатком 1.

3. Затвердити особовий склад ДО без звільнення працівників від виконання основних обов'язків за місцем роботи,

4. Начальнику дільниці оповіщення:

4.1. розробити та затвердити посадові обов'язки посадових осіб – членів ДО та інші необхідні документи дільниці оповіщення.

4.2. з отриманням сигналу на розгортання дільниці оповіщення оповістити та зібрати особовий склад та посильних по тривозі за 2 год. 00 хв. Контроль за прибуттям особового складу і посильних покласти на начальника та заступника начальника дільниці оповіщення.

Готовність до роботи ДО встановити Ч + 6.00 з моменту отримання сигналу.

4.3. оповіщення військовозобов'язаних і постачальників техніки проводити персональними повістками і частковими нарядами посильними дільниці оповіщення за місцем проживання та роботи військовозобов'язаного і керівників підприємств (установ, організацій) – постачальників автотранспорту. Персональні повістки і часткові наряди вручати тільки особисто – під розписку. Оповіщення провести не пізніше 12 годин з часу отримання сигналу.

5. Контроль за ходом оповіщення і заповнення документів доручити начальнику дільниці оповіщення. Відомість про хід оповіщення подавати начальнику ДО через кожні 60 хвилин.

6. Заступнику начальника дільниці оповіщення постійно підтримувати зв'язок з групою контролю Березівського РТЦК та СП і здійснювати контроль за правильністю оформлення документів.

7. У випадку зриву оповіщення з будь-яких причин терміново доповідати начальнику дільниці оповіщення.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Курісовського сільського голову Григоржевського В.М.

Куріслівський сільський голова



Валентин ГРИГОРЖЕВСЬКИЙ