

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди» (01784) Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Кодекс Земельний кодекс ст. 12, 122, 123 2. Кодекс Водний кодекс ст. 51
Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ від 2 червня 2021 р. № 572"Про затвердження Типового договору оренди водних об'єктів"
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про укладання договору; 2. Договір оренди водних об'єктів; 3. Паспорт водного об'єкта; 4. Акт визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 5. Акт приймання-передачі об'єкта оренди; 6. Кадастровий план земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб у її використанні і встановлених земельних сервітутів; 7. План або схема об'єкта оренди; 8. Проект відведення земельної ділянки
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Розрахунок розміру плати за надані в оренду водні об'єкти здійснюється за формою, визначеною методикою, яка затверджена Наказом Міністерства

	екології та природних ресурсів України від 28.05.2013 № 236
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання сільської ради
Результат надання послуги	1. Договір оренди водного об'єкта; 2. Передача водних об'єктів у користування на умовах оренди
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача акта обстеження матеріально побутових умов сім'ї (01852)

назва адміністративної послуги

Куріовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Куріове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с. Куріове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги»; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України №345 від 19.09.2006 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги».
----------------	--

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи);

	3.Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою); 4.Будинкова книга за наявності (копія); 5.Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред'являються оригінали цих документів)
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	3 (робочі) дні.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надані документи не відповідають чинному законодавству; 2. Документи подані не в повному обсязі.
Результат надання адміністративної послуги	1. Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою (00194)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; 2.Закон України «Про адміністративні послуги»; 3.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 4.Постанова Кабінету міністрів України №1045 від 01.08.2006 «Про затвердження Порядку видалення

	дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Дані особистого паспорту та ідентифікаційного номеру (копії особистого паспорту 1, 2 та 11 сторінок) (для фізичних осіб)
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	10 (календарних) днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
Результат надання адміністративної послуги	1. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою; 2. Відмова у видачі дозволу на порушення об'єктів благоустрою
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Встановлення за погодження з власником зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг (01955)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Закон України «Про адміністративні послуги»; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність суб'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів (у разі встановлення режиму роботи у нічний час); 3. Дозвіл на розміщення тимчасової споруди; 4. Копія договору на вивезення сміття; 5. Копія документа, що засвідчує право власності або право користування (договір оренди) нежитловим приміщенням, в якому розташовано об'єкт торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг; 5. Копія ліцензії на відповідний вид діяльності (для суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють ліцензійний вид підприємницької діяльності); 6. Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням (для тимчасових споруд).
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 (календарних) днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Використання приміщення або земельної ділянки (для тимчасових споруд) не за призначенням; 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості; 3. Подання неповного пакета документів; 4. За рішенням виконавчого комітету з наступних причин: - за зверненням суб'єкта господарювання; - у разі відчуження об'єкту або передачі в оренду іншому суб'єкту господарювання; - у разі підтвердження фактів, викладених в зверненнях жителів міста про порушення тиші та громадського порядку під час роботи об'єкта у нічний час та за інформацією правоохоронних та

	контролюючих органів щодо порушення режиму роботи, перевищення рівнів шуму, установлених санітарними нормами, та інших вимог чинного законодавства під час роботи об'єкта.
Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення виконавчого комітету; 2. Вмотивована відмова.
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання одноразової матеріальної допомоги лікування (01435)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2.Закон України «Про адміністративні послуги»
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява; 2.Акт обстеження матеріально-побутових умов заявника; 3.Відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноважених банківських установах на ім'я заявника; 4.Довідка про склад сім'ї; 5.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера платника податку; 6.Копія паспорта громадянина України або інший документ, який посвідчує особу; 7.Довідка з лікарні.

Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 (календарних) днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неповний пакет документів.
Результат надання адміністративної послуги	1. Грошова допомога.
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася похоронити померлого (01241)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Закон України "Про поховання та похоронну справу" стаття 13; 2.Постанова КМУ від 08.09.2016 №99 "Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого"
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява;

	2.Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера; 3.Копія паспорта громадянина України або інший документ, який посвідчує особу; 4.Копія свідоцтва про смерть
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву особисто на отримання послуги
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 (календарних) днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення по-мерлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого)
Результат надання адміністративної послуги	Допомога на поховання
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація пасіки (01454)**

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області
найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 -13.45 Субота, неділя - вихідні дні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Закон України «Про бджільництво»; 2.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3.Закон України «Про адміністративні послуги»; 4.Наказ розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Деякі питання у сфері бджільництва та», «Порядок реєстрації пасіки».

Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява за формою https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0281-21#n4 ; 2. Засвідчена заявником копія паспорта пасіки; 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера платника податку; 4. Копія паспорта громадянина України або інший документ, який посвідчує особу;
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	1 (календарних) день.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний пакет документів; 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.
Результат надання адміністративної послуги	1. Реєстрація пасіки.
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час (02031)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Документи, що підтверджують повноваження представника: <ul style="list-style-type: none"> - у разі подачі документів уповноваженим представником; 3. Дані особистого паспорту та ідентифікаційного номеру (копії особистого паспорту 1, 2 та 11 сторінок) (для фізичних осіб).
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	5 (календарних) днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність обґрунтування виключення вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом.
Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів; 2. Відмова у погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів.
Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю (02099)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Закон України «Про відходи»; 2.Закон України «Про адміністративні послуги»; 3.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява; 2.Висновки санітарно-епідеміологічної експертизи щодо об'єктів поводження з відходами; 3.Відомості про склад і властивості відходів, що утворюються, а також ступінь їх небезпечності; 4.Довідка про нормативно допустимі обсяги утворення відходів; 5.Довідка про обсяги токсичних відходів та обсяги утворення, використання і поставку відходів; 6.Довідка про питомі показники утворення відходів; 7.Копії чинних договорів (контрактів) про передачу відходів іншим власникам; 8.Проект ліміту на утворення та розміщення відходів на 3 роки, підписаний керівником.
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника;

	3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 (календарних) днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів; 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості.
Результат надання адміністративної послуги	1. Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів; 2. Відмова у надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ордера на видалення зелених насаджень (00159)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 4. Постанова Кабінету міністрів України №1045 від 01.08.2006 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»
Умови отримання адміністративної послуги	

Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про видалення зелених насаджень; 2. Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню (не подається, обстеження проводиться в присутності заявника); 3. Документ про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (крім випадків, передбачених пунктом 6 Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах) (сплачується після обстеження зелених насаджень); 4. Документ, що засвідчує повноваження (у разі необхідності)
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	45 (календарних) днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню (у разі необхідності такої сплати)
Результат надання адміністративної послуги	1. Ордер на видалення зелених насаджень.
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна (00177)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1; 2. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 26-3, 26-4.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про видачу довідки; 2. Копія правовстановлюючих документів юридичної особи, або документи, що посвідчують особу (для фізичних осіб); 3. Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання законним представником або представником за довіреністю); 4. Копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку; 5. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 6. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна (за наявності); 7. Копія будинкової книги (за наявності);
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	5 днів (календарних)
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Довідка про адресу об'єкта нерухомого майна; 2. Відмова в отриманні довідки
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту 00183

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України «Про рекламу» (ст. 16); 2.Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності,» від 06.09.2005 (п. 5 ст. 4-1); 3.«Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 (ст.30, п.а, п.13)
5	Акти Кабінету Міністрів України	1.Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява про видачу дозволу; 2.Копія правовстановлюючих документів юридичної особи, або документи, що посвідчують особу (для фізичних осіб); Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання законним представником або представником за довіреністю); 4.Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; 5.Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням

		6.Заявником, законним представником особисто або представником на підставі довіреності через центри надання адміністративних послуг, або поштовим відправленням з описом вкладення
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	До 30 (календарних) днів від дня подання суб'єктом звернення заяви та документів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, – через 5 днів після першого засідання виконавчого комітету сільської ради;
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру
13	Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення виконавчого комітету Курісовської сільської ради «Про падання дозволу на розміщення зовнішньої реклами»; 2.У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Довідка про наявних бджолосімей (Видача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей) (01864)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 -13.45

	Субота, неділя - вихідні дні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Закон України "Про бджільництво" ст 8; 2. Постанова КМУ від 07.02.2018 №107 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції" п. 7
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред'являються оригінали цих документів); 3. Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи); 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	1 день (робочий)
Результат надання адміністративної послуги	1. Довідка про утримання в господарстві бджолосімей; 2. Повідомлення про відсутність відповідної інформації
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів; 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам у зв'язку зі
скрутним матеріальним становищем (01925)**

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Копія паспорту (1,2,11 стор.); 2.Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера платника податку; 3.Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання; 4.Відкритий у відділенні банку картковий чи інший рахунок; 5.Довідки про отримані доходи всіма членами сім'ї за попередні 6 місяців; 6.Документ, що посвідчує скрутне матеріальне становище
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарні)
Результат надання адміністративної послуги	Грошова допомога
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Надійшло повторне безпідставне звернення;

	2. Відсутність документів, які підтверджують обставини для набуття права на отримання одноразової адресної грошової допомоги
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіції) (00213)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	ЗУ «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; ЗУ «Про державний земельний кадастр».
Акти Кабінету Міністрів України	Земельний кодекс України, ст. 12, 102-1;
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженого представника
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Витяг з Державного земельного кадастру щодо земельної ділянки; 2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку.
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних) з урахування проведення найближчої сесії

Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не у повному; 2. Подання документів, з порушенням вимог законодавства
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Прийняття рішення про переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі (00245)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Житловий кодекс України; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Дані особистого паспорту та ідентифікаційного номеру (копії особистого паспорту 1, 2 та 11 сторінок) (для фізичних осіб); 3. Свідоцтво про державну реєстрацію підприємства (посвідчено в установленому законом порядку), довідку про внесення до Єдиного державного реєстру (копія) (для юридичних осіб); 4. Копія документу, яка підтверджує право власності на житлове приміщення, житловий будинок;

	<p>5. Письмова згода мешканців прилеглих квартир при втручанні в елементи спільної власності;</p> <p>6. Копія технічного паспорту на жиле приміщення або жилий будинок;</p> <p>7. Технічний висновок щодо стану існуючих будівельних конструкцій та інженерних мереж, можливості їх реконструкції та перепланування, з метою зміни цільового призначення та висновок про можливість переведення жилих приміщень, житлового будинку до нежитлового фонду;</p> <p>8. Довідка про відсутність зареєстрованих осіб;</p> <p>9. Згода об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, у разі розміщення квартири в будинку, де створено таке об'єднання.</p>
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Подати заяву особисто на отримання послуги;</p> <p>2. Подати заяву через законного представника;</p> <p>3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарні)
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Надані документи не відповідають чинному законодавству;</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі;</p>
Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Прийняття рішення про переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі;</p> <p>2. Відмова у прийнятті рішення про переведення жилих будинків і жилих приміщень у нежилі.</p>
Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто;</p> <p>2. Через уповноваженого представника;</p> <p>3. Електронною поштою (у разі зазначення).</p>

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Посвідчення заповіту (крім секретного) (01239)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	

Закони України	1. Закон України "Про нотаріат" стаття 37; 2. Постанова КМУ від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито" ч. 3 ст. 2, підп. п) п. 3 ст. 3; 3. Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування"
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Документи на право власності на майно, яке заповідач заповідає; 2. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 3. Копія паспорта спадкоємця (за наявності); 4. Паспорт громадянина України особи, що заповідає; 5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву особисто на отримання послуги
Платність надання адміністративної послуги	0,05 неоподаткованих мінімумів доходів громадян
Строк надання адміністративної послуги	1 день (робочий)
Результат надання адміністративної послуги	Виготовлення та посвідчення заповіту шляхом вчинення посвідчувальних написів на заповіті, які підписуються посадовою особою органу місцевого самоврядування і скріплюються гербовою печаткою
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них (01248)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Закон України "Про нотаріат" стаття 37; 2. Постанова КМУ від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито" пп. н п. 3 статті 3; 3. Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування"
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 2. Облікова картка платника податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру; 3. Оригінал документа, вірність копії якого засвідчується, або виписки з нього; 4. Паспорт громадянина України
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву особисто на отримання послуги
Платність надання адміністративної послуги	0,03 неоподаткованих мінімумів доходів громадян
Строк надання адміністративної послуги	1 день (робочий)
Результат надання адміністративної послуги	Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них шляхом вчинення посвідчувальних написів на відповідних документах, які підписуються посадовою особою органу місцевого самоврядування і скріплюються гербовою печаткою
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не підтверджено сплати державного мита та не надано відповідного документу для звільнення від сплати державно-го мита; 2. Заявник не пред'явив оригінал паспорта та не надав картку платника податків або довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру; 3. Подані для засвідчення документи суперечать законам, не мають юридичного значення або засвідчення вірності їх копій заборонено законом
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Засвідчення справжності підпису на документах (01249)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Закон України "Про нотаріат" стаття 37; 2.Постанова КМУ від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито" пп. н п. 3 статті 3; 3.Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування"
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Документ для засвідчення підписом; 2.Паспорт громадянина України; 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податків
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву особисто на отримання послуги
Платність надання адміністративної послуги	0,02 неоподаткованих мінімумів доходів громадян
Строк надання адміністративної послуги	1 день (робочий)
Результат надання адміністративної послуги	Документ, засвідчений підписом посадової особи органу місцевого самоврядування
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених,
крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності
на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей
на користування та розпорядження транспортними засобами (01250)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Закон України "Про нотаріат" ст. 37, 40, 73; 2.Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування"
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Копія паспорта громадянина України (з пред'явленням оригіналу); 2.Реєстраційний номер облікової картки платника податків
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву особисто на отримання послуги
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	1 день (робочий)
Результат надання адміністративної послуги	Посвідчена довіреність
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання копії (витягу з) рішення сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) протоколу сесії пленарного засідання сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) розпорядження сільського, селищного, міського голови (02003) Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1; 2.Закон України "Про звернення громадян" ст. 5
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендова-ним листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява; 2.Довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності (для уповноваженої особи); 3.Копії установчих документів підприємства, засвідчена заявником (для юридичних осіб); 4.Копія паспорта громадянина України (1, 2, 11 сторінки)
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних)
Результат надання адміністративної послуги	1.Надання копії (витягу з) рішення; 2.Відмова у наданні копії (витягу з) рішення
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подані документи не відповідають вимогам законодавства
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод,
колективних договорів (01268)**

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України "Про колективні договори і угоди" стаття 9
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 13.02.2013 №115 "Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів"
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Копії свідоцтв про підтвердження репрезентативності суб'єктів профспілкової сторони та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах з питань укладення цієї угоди; 2. Примірник угоди (договору) разом із додатками та супровідним листом у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	14 днів (робочі)

Результат надання адміністративної послуги	1. Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них; 2. Оприлюднення на офіційному веб-сайті суб'єкта надання адміністративної послуги інформації про укладення колективних угод, договорів, змін і доповнень до них
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха (01434)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Довідка про доходи громадянина та членів його сім'ї; 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера); 4. Довідка про склад сім'ї;

	<p>5.Копія паспорта громадянина України або інший документ, який посвідчує особу;</p> <p>6.Довідка, що підтверджує факт пожежі або акт обстеження на предмет збитків від пожежі або стихійного лиха;</p> <p>7.Відомості про особовий рахунок, відкритий в уповноваже-них банківських установах на ім'я заявника;</p> <p>8.Акт обстеження матеріально-побутових умов заявника</p>
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1.Подати заяву особисто на отримання послуги;</p> <p>2.Подати заяву через законного представника;</p> <p>3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомен-дованим листом)</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарні)
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів
Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто;</p> <p>2. Через уповноваженого представника;</p> <p>3. Електронною поштою (у разі зазначення).</p>

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття громадян на соціальний квартирний облік (00256)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про субскта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>1.Закон України "Про житловий фонд соціального призначення" статті 10, 16, 20 і 22;</p> <p>2.Постанова КМУ від 02.09.2020 №776 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682";</p>

		3.Постанова КМУ від 23.07.2008 №682 "Деякі питання реалізації Закону України "Про житловий фонд соціального призначення"" Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява про взяття громадянина на облік; 2.Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), житловому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі, які проживають разом з ним і бажають стати на облік разом з ним; 3.Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї; 4.Копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків) громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним; 5.Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідництва про народження, свідництва про шлюб, свідництва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян), з пред'явленням оригіналів; 6.Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік; 7.Довідка про доходи громадянина та членів його сім'ї; 8.Відомості про вартість майна, що перебуває у власності громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік; 9.Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); 10.Довідка про прийняття на обслуговування в заклад для бездомних осіб; 11.Копія акта обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири); 12.До заяви про взяття на облік дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, крім зазначених документів, додаються: копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа; довідка про те, що дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування, особа з їх числа не перебуває на обліку за місцем її проживання
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника;

		3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (робочих)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Подання документів, які містять недостовірні відомості, що встановлено відповідним органом місцевого самоврядування; 2.Подання документів у неповному обсязі; 3.Подання документів, які містять виправлення; 4.Подання документів, що не підтверджують можливість визнання у встановленому порядку громадянина таким, що потребує надання соціального житла
11	Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення про взяття громадянина на облік; 2.Повідомлення про відмову у взятті на соціальний квартирний облік
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства (00265)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України "Про зайнятість населення" стаття 1; 2.Закон України "Про особисте селянське господарство" стаття 8;

		3.Постанова КМУ від 19.09.2018 №792 "Про затвердження 4.Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу" пп. 2 п. 18; 5.Наказ ЦОВВ від 14.04.2017 №572 "Про затвердження Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами"
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява 2.Документ, що підтверджує повноваження представника (якщо заява подається через уповноважену особу) 3.Копія паспорта громадянина України 4.Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	5 днів (робочих)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Подання документів для отримання адміністративної послуги неналежною особою; 2.Документи подані не в повному обсязі; 3. Виявлення в документах, поданих для отримання адміністративної послуги, недостовірних відомостей
11	Результат надання адміністративної послуги	1. Довідка про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства; 2. Відмова у наданні довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Виписка з погосподарської книги (01213)**

Центр надання адміністративних послуг Курісовської сільської ради

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України
Умови отримання адміністративної послуги	
5	Підстава для отримання адміністративної послуги
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
9	Строк надання адміністративної послуги
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації
11	Результат надання адміністративної послуги
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дозволу на перепоховання останків померлих (01235)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України "Про поховання та похоронну справу" ст. 21; 2.Наказ ЦОВВ від 19.11.2003 №193 "Порядок утримання кладовищ та інших місць поховань" п.2.2; 2.12
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява користувача з обґрунтуванням причин перепоховання 2.Висновок місцевого закладу санепідемслужби про можливість ексгумації; 3.Дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі; 4.Лікарське свідоцтво про смерть
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (робочих)
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Подання документів не в повному обсязі; 2.Відсутність обґрунтованих причин для перепоховання останків померлого;

		3. Документи подано з порушенням вимог законодавства
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на перепоховання останків померлого; 2. Відмова у видачі дозволу на перепоховання останків померлого
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Довідка-характеристика на громадян (01297)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ІПАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2. Закон України «Про звернення громадян»; 3. Закон України «Про доступ до публічної інформації»
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків; 3. Паспорт громадянина України; 4. Інформація адміністративної комісії, за наявності
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.

Строк надання адміністративної послуги	1 день (робочий)
Результат надання адміністративної послуги	1. Довідка-характеристика на громадян; 2. Відмова у видачі довідка-характеристика на громадян
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Видача довідки про перейменування вулиці (01306)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1; 2. Постанова КМУ від 07.07.2021 №690 "Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна" п. 18-22
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Документ, що посвідчує особу

7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Законом не встановлені
11	Результат надання адміністративної послуги	1.Довідка про перейменування вулиці
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про наявність/відсутність будівель та споруд на земельній ділянці (01310)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1; 2.Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" п. 7
Умови отримання адміністративної послуги		

5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Паспорт особи, що звернулась за довідкою; 2. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність/відсутність будівель та споруд на земельній ділянці
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення
та / або кухонного вогнища на твердому паливі (01333)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4	Закони України	1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1; 2. Постанова КМУ від 27.12.2019 №1123 "Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо питань надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг" п. 4
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Паспорт особи, що звернулась за довідкою 2. Акт обстеження
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про користування твердим паливом
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг (цирки) (01349)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28

2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника); 3. Копія Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці; 4. Вкопювання з ситуаційного плану, складеного під розміщення об'єктів пересувної мережі в масштабі М 1:2000, М 1:500; 5. Копія договору на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (робочих)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Подані документи не відповідають вимогам законодавства
11	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з рішення виконавчого комітету
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача довідки про фактичне місце проживання (01844)

Центр надання адміністративних послуг Курісовської сільської ради

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2.Закон України «Про адміністративні послуги».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява 2.Паспорт громадянина України 3.Свідоцтва про народження дітей (за наявності) 4.Акт підтвердження фактичного місця проживання 5.Копія документа про право власності або користування на житло
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1-го дня.
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Документи подані не в повному обсязі; 2.Подані документи містять недостовірні відомості
11	Результат надання адміністративної послуги	1.Довідка про фактичне місце проживання

12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1.Отримати результати надання послуги заявник може особисто.
----	--	--

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача акта обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (на основі письмових свідчень сусідів) (01846)

Центр надання адміністративних послуг Курісовської сільської ради

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П’ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру"
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява ; 2.Документ, що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи); 3.Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою); 4.Домова книга за наявності (копія); 5.Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред’являються оригінали цих документів)
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника

9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	3 дня (робочі)
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Подання документів, що містять недостовірні відомості 2.Неповний пакет документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача акта обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (на основі письмових свідчень сусідів)
13	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача акта обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за даною адресою (на основі письмових свідчень сусідів)

(01851)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява;

		2.Паспорт громадянина України (під час подання копій вказаних документів, пред'являються оригінали цих документів); 3.Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником); 4.Домова книга за наявності (копія); 5.Правовстановлюючі документи на житловий будинок
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	3 дні (календарних)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Подання документів, що містять недостовірні відомості 2.Неповний пакет документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Акт обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за даною адресою
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВСТАНОВЛЕННЯ ОПІКИ НАД МАЙНОМ НЕДІЄЗДАТНОЇ ОСОБИ
(ОСОБИ, ЦИВІЛЬНА ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА) (01926)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове,вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1;

		2.Наказ ЦОВВ від 26.05.1999 №34/166/131/88 "Про затвердження Правил опіки та піклування"
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення фізичної особи
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява опікуна/піклувальника; 2. Копії документів, що підтверджують правовий статус недієздатної (обмежено дієздатної) особи (копія рішення суду про визнання фізичної особи недієздатною (обмежено дієздатною); 3. Копії документів, що підтверджують право власності на майно; 4. Копії ідентифікаційного номера опікуна (піклувальника) та недієздатної (обмежено дієздатної) особи; 5. Копії паспортів громадян України – опікуна (піклувальника) (всі заповнені сторінки) та недієздатної (обмежено дієздатної) особи; 6. Копія рішення суду про встановлення опіки (піклування) та призначення опікуна (піклувальника)
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через Єдиний державний веб- портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних)
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, які підтверджують право на встановлення опіки над майном недієздатної особи (особи, цивільна дієздатність якої обмежена)
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про можливість встановлення опіки над майном недієздатної особи (особи, цивільна дієздатність якої обмежена)
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про ведення спільного господарства громадян на момент смерті одного з них (01928)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг
	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28

2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Будинкова книга 2. Паспорт громадянина України 3. Свідоцтво про смерть
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1-го дня.
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Подані документи не відповідають вимогам законодавства
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про ведення спільного господарства на момент смерті одного з них
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача довідки про належність домоволодіння та зареєстрованих в ньому осіб (02048)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження центру
	<u>ЦНАП с. Курісове:</u>

	надання адміністративних послуг	67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1; 2. Закон України "Про державну статистику" ст. 12; 3. Наказ ЦОВВ від 11.04.2016 №56 "Про затвердження Інструкції з ведення господарського обліку в сільських, селищних та міських радах" увесь
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Документ, що посвідчує особу 3. Домова книга за наявності (копія) 4. Копія свідоцтва про народження дитини 5. Правоустановлюючі документи на домоволодіння та земельну ділянку
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Подання неповного пакета документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про належність домоволодіння та зареєстрованих в ньому осіб
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ ОПІКУНА АБО ПІКЛУВАЛЬНИКА НАД
НЕДІЄЗДАТНОЮ ОСОБОЮ (02105)**

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Кодекс Цивільний стаття 36-37; 2.Наказ ЦОВВ від 26.05.1999 №34/166/131/88 "Правила опіки та піклування "
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення фізичної особи
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява опікуна або піклувальника; - копія рішення суду про визнання особи недієздатною, обмежено дієздатною (при собі мати оригінал) - копія паспорту, витяг про місце реєстрації, ідентифікаційний код опікуна
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через Єдиний державний веб- портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення опікуна або піклувальника
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного
житлового фонду (02389)**

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1.Закон України "Про приватизацію державного житлового фонду" ст. 4-8
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява (лист, звернення) довільної форми 2.Паспорт громадянина України (для підтвердження особи) 3.Документ, що підтверджує зміну прізвища (копія) (за необхідності) 4.Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання документів представником)
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (робочих)
10	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів; 2.Подання документів, що містять недостовірні відомості

11	Результат надання адміністративної послуги	1. Довідка про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду; 2. Відмова у видачі довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду
12	Можливі способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок (00178)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Кодекс Земельний ст. 110, 116, 120, 121, 2. Закон України "Про землеустрій" ст. 19, 22, 56
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Витяг з Державного земельного кадастру щодо земельної ділянки 3. Довіреність, оформлена в установленому порядку (за необхідності) 4. План поділу/об'єднання земельної ділянки 5. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.

Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення засідання сільської ради
Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок; 2. Відмова у наданні згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані заявником документи не відповідають вимогам законодавства України; 2. Недостовірні відомості або подані документи є недійсними
Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок; 2. Відмова у наданні згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Поновлення (продовження) договору оренди землі (00189)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Кодекс Земельний ст. 12, 93, 116, 126-1; 2. Закон України "Про оренду землі" ст. 33
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Лист-повідомлення про укладення договору оренди землі на новий строк; 2.Копії установчих документів, засвідчені в установленому порядку (для юридичних осіб); 3.Документ, що посвідчує особу; 4.Проект договору оренди; 5.Копія довіреності (у разі подання заяви уповноваженим представником); 6.Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником); 7.Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Результат надання послуги	1.Поновлення права оренди земельної ділянки; 2.Відмова у поновлення договору оренди
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання сільської ради
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неповний пакет документів; 2.Невідповідність інформації, що міститься в поданих документах, вимогам законодавства
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Надання земельної ділянки у власність громадянину (громадянці), який (яка) зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації» (00200)

Куріовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Куріове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Куріове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Кодекс Земельний стаття 118, 120-122; 2.Закон України "Про землеустрій" статті 19, 22

Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки; 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки, погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб); 4. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, зданої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства)
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Результат надання послуги	Рішення сільської ради про надання земельної ділянки безоплатно у власність в межах норм безоплатної приватизації.
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМИНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

«Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі(на місцевості)» (00202)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг <u>ЦНАП с. Курісове:</u>

	послуг	67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Кодекс Земельний ст. 123; 2. Закон України "Про Державний земельний кадастр" ст. 21, 24, 37; 3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 33
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Письмова заява; 2. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна; 3. Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання); 4. Копія документів, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна; 5. Копія паспорту, копія ПІН (для фізичних осіб)
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Результат надання послуги	Рішення сільської ради з дозволом на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки
11	Строк надання послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання сільської ради
12	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМИНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
«Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної
ділянки» (00203)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про субекта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П’ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	1. Кодекс Земельний ст. 12, 35, 36, 40, 41, 42, глави 7-13, ст.ст. 79-1, 92, 93, 116, 118, 121, 122, 123, ч.2,3 ст.134, 186; 2. Закон України "Про землеустрій" ст. 19, 25, 31, 55; 3. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення умов для забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану" увесь
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про затвердження технічної документації; 2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 3. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили (за наявності); 4. Оригінал технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), який розроблений суб’єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою;
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).

8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Результат надання послуги	1. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки; 2. Відмова у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки
10	Строк надання послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання сільської ради
11	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Внесення змін до договору оренди землі» (00204)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Кодекс "Земельний кодекс ст. 12, 42, 116, 186; 2. Закон України "Про оренду землі" ст. 7, 31-34
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява з викладенням причин внесення змін до договору оренди землі; 2. Проект договору оренди землі з внесенням змін до нього; 3. Інформація про прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності), адресу місця проживання;

	4.Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Результат надання послуги	1.Внесення змін до договору оренди землі; 2.Відмова у внесенні змін до договору оренди землі
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів, що містять недостовірні відомості
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Надання згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок» (00209)

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - четвер: 08.00 – 17.00 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 -13.45 Субота, неділя - вихідні дні
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Кодекс Земельний кодекс ст. 79-1; 2.Закон України "Про землеустрій" ст. 56
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява; 2.Документ, що посвідчує особу; 3.План поділу/об'єднання земельних ділянок, розроблений на актуальній топографо-геодезичній

	зйомці (оригінал); 4.Документи, що посвідчують право власності на земельні ділянки (у разі, якщо земельні ділянки, які плануються до поділу чи об'єднання, межують з земельними ділянками, що перебувають у власності суб'єкта звернення)
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Результат надання послуги	Згода на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання сільської ради
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)» (00212)
Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Кодекс Земельний ст. 98-102
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)

Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про обмеження сфери призначення; 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 4. Довіреність (оригінал або нотаріально посвідчена копія)
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Результат надання послуги	1. Рішення щодо встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту); 2. Відмова у встановленні обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів; 2. Невідповідності поданих документів вимогам законодавства
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

«Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (00214) Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с. Курісове, вул. Партизанської слави, 28
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс Земельний статті 12, 79-1, 122, 123, 186
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Графічні матеріали та документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки; 3. Копія довіреності (за необхідності); 4. Копії установчих документів (для юридичної особи); 5. Копія документа, що посвідчує особу
7	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Результат надання послуги	1. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 2. Відмова у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
10	Строк надання послуги	30 днів (календарних) враховуючи строк на проведення найближчого засідання сільської ради
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Не повний перелік документів; 2. Документи подано з порушенням вимог законодавства
12	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Передача земельної ділянки у користування за проектом землеустрою
щодо її відведення» (00218)**

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Курісове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Кодекс Земельний кодекс ст. 12, 92, 120, 122, 123; 2. Закон України "Про землеустрій" ст. 49, 50, 51; 3. Закон України "Про Державний земельний кадастр" ст. 11, 13, 14
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Графічні матеріали; 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарні) враховуючи строк на проведення найближчого засідання сільської ради
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
Результат надання послуги	Рішення про передачу земельної ділянки за проектом землеустрою щодо її відведення
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (00233)

назва адміністративної послуги

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП с. Курісове: 67512, Одеська область, Березівський район, с.Курісове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел/факс: (048) 5596580 e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1.Житловий кодекс України; 2.Закон України «Про адміністративні послуги»; 3.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 4.Постанова Кабінету Міністрів України №238 від 11.03.2011р. «Про Єдиний державний реєстр громадян, які потребують поліпшення житлових умов»; 5.Постанова Кабінету Міністрів України №470 від 11.12.1984р.«Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР».
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1.Особисте звернення фізичної особи; 2.Через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява; 2.Копія паспорта (1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію); 3.Довідка про реєстрацію місця проживання або витяг з Реєстру територіальної громади; 4.Довідка з місця роботи (для працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення

	антитерористичної операції, та у період здійснення зазначених заходів, яким не встановлено інвалідність); 5.Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків; 6.Копія свідоцтва про народження дитини (дітей); 7.Копія свідоцтва про смерть; 8.Копія свідоцтва про шлюб.
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Подати заяву особисто на отримання послуги; 2.Подати заяву через законного представника; 3.Шляхом відправлення документів поштою (рекомен-дованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочих)
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не повний перелік документів; 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви: -оформлений із порушенням вимог законодавства, -складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них; 3. Подання документів, з порушенням вимог законодавства
Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов; 2. Відмова у внесенні змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ордера на службове жиле приміщення (00240)

назва адміністративної послуги

Куріовська сільська рада Березівського району Одеської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<u>ЦНАП с. Куріове:</u> 67512, Одеська область, Березівський район, с.Куріове, вул. Партизанської слави, 28
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 16:00 Субота, неділя – вихідні дні Обідня перерва: 13:00 – 13:45
Телефон/факс (довідки), адреса	Тел/факс: (048) 5596580

електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	e-mail: registrar28-sr@ukr.net https://kurisovska.gr.org.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	1. Житловий кодекс України; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 4. Постанова Кабінету міністрів України №37 від 04.02.1988р. «Про службові жилі приміщення».
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	1. Особисте звернення фізичної особи; 2. Через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява громадянина та всіх повнолітніх членів сім'ї на одержання службового жилого приміщення; 2. Виписка з будинкової книги про склад сім'ї та реєстрацію; 3. Двідка про перебування на квартирному обліку членів сім'ї за місцем роботи; 4. Довідка членів сім'ї з місця роботи; 5. Клопотання підприємства (установи, організації) про надання службового приміщення.
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подати заяву особисто на отримання послуги; 2. Подати заяву через законного представника; 3. Шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Забезпеченість жилою площею; 2. Відсутність житла; 3. Штучне погіршення житлових умов шляхом відчуження наявної жилої площі та відсутність права на отримання службового житла за категорією посади.
Результат надання адміністративної послуги	1. Ордер на службове житло; 2. Вмотивована відмова.
Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто; 2. Через уповноваженого представника; 3. Електронною поштою (у разі зазначення).



Н. А. Бурайчук