

## ПОРЯДОК

здійснення контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

1. Порядок здійснення контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (далі Порядок) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами), та визначає процедуру здійснення контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (далі – надають соціальні послуги з догляду).

2. Контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду здійснюється шляхом виїзду за місцем проживання особи, якій надаються соціальні послуги, робочою групою у складі не менше, ніж п'ятьох уповноважених посадових осіб Курісовської сільської ради (далі – робоча група), не рідше ніж один раз на півроку.

3. Визначити відділ соціального захисту населення Курісовської сільської ради відповідальним органом Курісовської сільської ради за здійсненням контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, а начальника відділу соціального захисту населення Курісовської сільської ради відповідальним за організацією відповідного контролю та роботою робочої групи.

4. Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

Робочу групу очолює Курісовський сільський голова.

5. Завданням робочої групи є складання акту контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (форма акту додається) (далі – Акт).

Під час обстеження з'ясовується факт спільного проживання, обставини, періодичність, якість надання соціальних послуг, інші факти, що свідчать про надання соціальних послуг, перевіряються документи.

6. Акт складається членами робочої групи за дорученням голови робочої групи в присутності надавача соціальних послуг та особи, яка потребує надання соціальних послуг, та/або її законного представника, свідків (за потреби).

7. Акт складається у 1 (одному) примірнику, засвідчується підписами усіх членів робочої групи, особою, якій надаються соціальні послуги, та особою, що надає/не надає соціальні послуги, свідками (за наявності), який долучається в

особову справу фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

За запитом зацікавленої особи видається копія акту, зазначеного у частині першій цього пункту.

8. Якщо за результатами контролю (перевірки) встановлено факт не надання соціальних послуг/факт неякісного надання соціальних послуг особі, яка потребує надання соціальних послуг, про що зазначається у Акті, робоча група може рекомендувати виконавчому комітету Курісовської сільської ради припинити виплати компенсації, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

В такому випадку відділ соціального захисту населення Курісовської сільської ради подає відповідне подання до розгляду виконавчому комітету Курісовської сільської ради про припинення виплати компенсації особі, що надає/не надає соціальні послуги, за наслідками якого приймається рішення відповідно до чинного законодавства України.