

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

від 25.11.2024 № 121/24/СР

**Положення**  
**про Робочу групу з питань відновлення та розвитку**  
**Курісовської сільської територіальної громади**

1. Робоча група з питань відновлення та розвитку Курісовської сільської територіальної громади (далі — Робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для здійснення організаційно-технічних, інформаційних та інші заходи для досягнення необхідних стратегічних, середньо- та довгострокових цілей та показників відновлення Курісовської сільської територіальної громади.

2. Робоча група діє на підставі розпорядження в. о. Курісовського сільського голови, яким затверджується Голова Робочої групи, Заступник Голови Робочої групи та постійні члени Робочої групи.

3. Обов'язки Голови Робочої групи:

1) забезпечення організації діяльності Робочої групи, підготовку і проведення її засідань;

2) підписання документів від імені Робочої групи;

3) представлення Робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, медіа;

4) головування під час засідання Робочої групи.

4. У разі відсутності Голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник Голови Робочої групи.

5. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на два тижні а у випадку настання екстрених, невідкладних та термінових ситуацій – негайно, не пізніше 2 годин з моменту надходження інформації про їх настання. Позачергові засідання Робочої групи можуть скликатися за ініціативою голови Робочої групи, міського/селищного/сільського голови, або однієї третини загального складу її членів.

6. Засідання Робочої групи є правочинним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу. Інформація про дистанційну участь у засіданні Робочої групи фіксується у протоколі засідання Робочої групи.

7. Засідання Робочої групи проводяться відкрито, крім випадків розгляду на засіданні інформації з обмеженим доступом. В такому разі в закритому режимі проводиться виключно та частина засідання, де розглядається інформація з обмеженим доступом.

8. За запрошенням голови Робочої групи, або рішення Робочої групи у її засіданнях можуть брати участь інші особи з правом дорадчого голосу.

9. Робоча група може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

10. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Відповідальність за збереження наданих в тимчасове користування Робочої групи приміщень, майна тощо несе голова Робочої групи.

12. Визначити цілями та завданнями Робочої групи:

1) надання методичної, консультативної, організаційної та практичної допомоги виконавчим органам Курісовської сільської ради у забезпеченні належного рівня стратегування, середньо- та довгострокового планування процесів відновлення в територіальній громаді; проведення з цією метою оцінки потреб у відновленні громади та наданні базових послуг її мешканцям, визначення пріоритетів відновлення Курісовської сільської територіальної громади;

2) надання методичної, консультативної та організаційної допомоги виконавчим органам Курісовської сільської ради у здійсненні інформаційного менеджменту, що має забезпечити збір, аналіз та обмін необхідної інформації з питань відновлення;

3) моніторинг процесу відновлення у Курісовській сільській територіальній громаді, надання рекомендацій голові територіальної громади щодо внесення змін до затвердженого плану відновлення та розвитку територіальної громади, програми комплексного відновлення території територіальної громади (у разі затвердження);

4) підтримка зусиль виконавчих органів Курісовської сільської ради з координації заходів та організації взаємодії із безпосередніми учасниками процесу відновлення та іншими заінтересованими сторонами.

13. З метою досягнення цілей та виконання завдань Робочій групі:

1) забезпечити збір та аналіз даних для проведення оцінки потреб у відновленні громади та наданні базових послуг її мешканцям;

2) надати пропозиції щодо пріоритетів відновлення громади та рішення, спрямовані на їхню реалізацію;

14. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи покласти на Виконавчий комітет Курісовської сільської ради.

15. Робочій групі:

1) провести перше засідання у термін до 05 грудня 2024 року;

2) забезпечити залучення до проведення оцінки потреб у відновленні громади та наданні базових послуг її мешканцям, визначення пріоритетів у відновленні громади зацікавлених суб'єктів, зокрема представників комунальних підприємств та установ, бізнесу, громадських організацій;

3) забезпечити збір, аналіз та обмін відповідною інформацією з Групою швидкого кризового реагування та гуманітарної взаємодії, гуманітарними акторами та суб'єктами критичної інфраструктури;

4) забезпечити моніторинг процесу відновлення громади та подання кварталних звітів про його результати з рекомендаціями голові територіальної громади щодо внесення змін до затверджених плану відновлення та розвитку територіальної громади, програми комплексного відновлення території територіальної громади (у разі затвердження);

5) кожні пів року надавати звіти голові територіальної громади за результатами своєї роботи;

6) про результати роботи періодично інформувати громадськість, зокрема шляхом публікації рішень Робочої групи на веб-сайті ради.

В. о. Курісовського сільського голови



Олександр ЧОРНОВОЛ