

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Курісовської сільської ради  
№ 716 від 26.02.2025 р.

## ПОРЯДОК

### видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі

Цей Порядок визначає механізм видачі довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі Довідка) згідно з Додатком 1, яка засвідчує наявність у житловому приміщенні (будинок/квартира) для забезпечення громадян твердим паливом на пільгових умовах;

Довідка видається на підставі акту обстеження житлового приміщення на наявність/відсутність пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі (далі - Акт) згідно з Додатком 2;

Акт складається комісією (далі Комісія), яка утворена згідно Додатком 3;

Для отримання Довідки заявник, який проживає в межах Курісовської сільської ради подає заяву на ім'я в.о. Курісовського сільського голови або старости відповідного старостинського округу.

До заяви додаються документи:

- копія паспорта громадянина України;
- копія Технічного паспорта житлового приміщення (будинку/квартири), який містить характеристику будинку, господарських будівель та споруд, та інформацію про інженерне обладнання будинку, а томі числі про вид опалення;
- у разі відсутності Технічного паспорту на житлове приміщення (будинок/квартира) подається виписка з погосподарської книги, яка містить характеристику будинку, господарських будівель та споруд, та інформацію про інженерне обладнання будинку; а томі числі про вид опалення;

Після отримання заяви з доданими документами, Комісією проводиться виїзд для обстеження житлового приміщення та складається відповідний акт протягом 10 робочих днів з дня отримання заяви.

Акт складається за умови виїзду Комісії в складі не менше трьох її членів, що уповноважені на підписання акту.

Довідка видається протягом 3 робочих днів з дати складання акту.

У разі відсутності пічного опалення та/або кухонного вогнища та твердомі паливі приймається рішення про відмову у видачі довідки.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Тетяна ЛУЦЕНКО