

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з питань розподілу публічних інвестицій** **Курісовської сільської територіальної громади**

1. Комісія з питань розподілу публічних інвестицій Курісовської сільської територіальної громади (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Курісовської сільської ради, який утворюється ним з метою розподілу коштів бюджету Курісовської сільської територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів (далі – проекти) та програм публічних інвестицій (далі – програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Одеської обласної державної адміністрації, Курісовської сільської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;
- застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проектів та програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Курісовської сільської територіальної громади з огляду на характеристики таких проектів та програм;
- забезпечення дотримання граничних обсягів видатків на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;
- сприяння ефективному використанню коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію проектів та програм єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Курісовської сільської територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Курісовської сільської територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

- здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку проектів та програм та за його результатами готує і подає Фінансовому відділу Курісовської сільської ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проектів та програм;
- подає Місцевій інвестиційній раді при Курісовській сільській раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Курісовської сільської ради, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії. Склад Комісії затверджується із представників виконавчих органів сільської ради. Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному веб-сайті Курісовської сільської ради.

8. Голова Комісії здійснює загальне керівництво Комісією, планує та координує її діяльність, скликає засідання Комісії та головує на них. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії: готує матеріали, необхідні для роботи Комісії, забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії веде та оформляє протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням голови Комісії. Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії. Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь у засіданні в такому режимі члена Комісії. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем та надсилається

виконавчому комітету Курісовської сільської ради. Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Фінансовий відділ Курісовської сільської ради.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету



Тетяна ЛУЦЕНКО