

Додаток
до рішення Курісовської сільської ради
від 12.09.2025 № 992-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ
КУРІСОВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Голова постійної комісії
3. Організація діяльності постійної комісії
4. Напрямки діяльності постійних комісій
5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом та відділами

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський, селищний, міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, сільського, селищного, міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, сільського, селищного, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників відділів ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, сільського, селищного, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики і регламенту, гуманітарних питань та захисту прав ветеранів та їх родин за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку;
- 2) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;
- 3) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 4) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 5) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 6) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 7) питання координації дій з обласною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 8) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради.
- 9) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.
- 11) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;
- 12) питання створення умов для розвитку культури;
- 13) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 14) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 15) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 16) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- 17) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- 18) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.
- 19) звіти про виконання програм і бюджету;
- 21) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 22) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

23) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;

24) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально не захищених громадян;

25) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам;

26) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

27) контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій;

28) сприяє реалізації державної політики у сферах охорони здоров'я та соціального захисту населення в громаді, захисту прав ветеранів та їх родин;

29) сприяє створенню належних умов для ефективного вирішення питань ветеранів війни та їх родин;

30) сприяння вирішенню питань осіб з інвалідністю, травмованими під час бойових дій, родинам загиблих (померлих) ветеранів війни;

31) сприяє вирішенню питань родин Захисників і Захисниць України та родин військовополонених, а також їхній соціальній адаптації;

32) сприяє забезпеченню взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями ветеранів війни, волонтерами, підприємствами, установами, організаціями у вирішенні проблем ветеранів війни, членів їх родин, родин загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, їх родин, родин військовополонених, зниклих безвісті та їх родин.

4.2 Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;

5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку громади, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які ви носяться на розгляд ради;

10) питання господарської діяльності підприємств;

11) питання економічної стабілізації промисловості;

12) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва, розширення житлового будівництва;

13) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;

14) питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.3 Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) надає висновки та рекомендації з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин;

2) розглядає відповідні розділи програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, програм у сфері приватизації та комунальної власності;

3) письмовий звіт про хід та результати відчуження комунального майна;

4) звіти про виконання програм і бюджету;

5) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної і державної власності;

6) питання створення, управління, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання комунальних підприємств, установ, організацій та підприємств різних форм власності з часткою (паями, акціями) комунальної власності;

7) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;

8) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

9) питання підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

10) питання післяприватизаційної підтримки підприємств, що утворились в результаті приватизації комунальної власності;

11) питання аналізу соціальних наслідків приватизації;

12) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства;

13) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства міста, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

14) питання транспортного обслуговування;

- 15) питання розвитку всіх видів зв'язку;
- 16) питання щодо управління, в межах, визначених радою, майном, що належить до комунальної власності;
- 17) та координує діяльність виконавчих органів ради у сфері управління та відчуження майна комунальної власності територіальної громади.

4.4. Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) відповідні розділи програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, програм у сфері містобудування та землеустрою;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4) питання затвердження місцевих містобудівних програм, генеральних планів, місцевих правил забудови або окремих його розділів, проекти детального планування територій, схеми планування територій, іншої містобудівної документації, внесення змін до зазначених документів, визначення території, вибір, вилучення (викуп) і надання земель для містобудівних потреб, внесення пропозицій щодо встановлення і зміни меж населених пунктів, вирішення інших питань у сфері містобудування;
- 5) питання регулювання земельних відносин, у тому числі:
 - володіння, користування та розпорядження землями (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок, викупу земельних ділянок для суспільних потреб міста);
 - питання організації та здійснення землеустрою, зміни правового статусу земельних ділянок, режиму використання та забудови відповідно до їх цільового призначення і умов надання;
 - визначає пріоритети земельної та містобудівної політики;
 - розглядає проекти землеустрою, іншу землевпорядну документацію та готує висновки з цих питань;
 - розглядає відповідно до закону питання щодо продажу у власність земельних ділянок під об'єктами нерухомості, а також через земельні торги у власність та право оренди вільних земельних ділянок;
- 6) питання координації діяльності місцевих землевпорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи;
- 7) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 8) питання щодо підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 9) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 10) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;

- 11) питання про стан та розвиток відповідних галузей будівництва;
- 12) питання щодо підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- 13) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури;
- 14) питання щодо вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування та земельних відносин;
- 15) інші питання, які виносяться на розгляд ради, відповідно до компетенції комісії.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом та відділами

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються сільському, селищному, міському голові в письмовій формі з реєстрацією в загальному відділі.

5.2. Виконавчий комітет та відділи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом чи відділом ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

В. о. Курісовського сільського голови



Олександр ЧОРНОВОЛ