

Додаток №1
до рішення Курісовської сільської
ради від 28.01.16 2026 № 1088

СТАТУТ
комунального некомерційного підприємства
«Центр надання соціальних послуг»
Курісовської сільської ради Березівського району
Одеської області

с. Курісове 2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство “Центр надання соціальних послуг” Курісовської сільської ради Березівського району Одеської області (далі - Підприємство) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Підприємство утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, за рішенням Курісовської сільської ради (далі - Засновник), з урахуванням потреб населення Курісовської сільської територіальної громади у соціальних послугах.

1.3. Підприємство створене на базі майна Курісовської сільської територіальної громади.

1.4. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є Курісовська сільська територіальна громада в особі Курісовської сільської ради, яка здійснює повноваження щодо Підприємства безпосередньо, а також через виконавчий комітет Курісовської сільської ради та Курісовського сільського голову (далі – Голова Ради) відповідно до цього Статуту та у порядку передбаченому законодавством.

1.5. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Курісовській сільській раді як Засновнику, а також у випадках передбачених законодавством та цим Статутом - виконавчому комітету Курісовської сільської ради та Голові Ради.

Статут та Структура Підприємства, затверджується Засновником. Кошторис та штатний розпис Підприємства затверджується Головою Ради.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.7. Підприємство здійснює господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних із ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (завдань, цілей) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Методичний та інформаційний супровід діяльності Підприємства забезпечує Комунальна установа Одеської обласної ради "Центр соціальних служб", координацію та спрямування діяльності, контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – Відділ соціального захисту населення Курісовської сільської ради та Засновник.

Для забезпечення реалізації соціальної політики Підприємство взаємодіє із структурними підрозділами органів державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, у тому числі Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», Законом України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника та його виконавчого комітету, розпорядженнями Голови Ради та цим Статутом.

1.12. Діяльність Підприємства повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЦНСП» Курісовської сільської ради.

2.2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 67512, Одеська область, Березівський район, село Курісове, вулиця О.Янчева, 2а.

3. Основними завданнями Підприємства

3.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

3.2. Надання особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах в тому числі ветеранам війни та членам їх сімей, комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

4. Підприємство відповідно до визначених цим Статутом завдань:

4.1. Виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік.

4.2. Проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

4.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

4.4. Надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем.

4.5. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу.

4.6. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій.

4.7. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

4.8. Вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

4.9. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

4.10. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

4.11. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист.

4.12. Інформує населення Курісовської сільської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які підприємство надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, зокрема порушеннями зору, слуху.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля),

мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах.

4.13. Інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі.

4.14. Бере участь у визначенні потреб населення Курісовської сільської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах.

4.15. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Відділу соціального захисту населення Курісовської сільської ради (далі – Відділ).

4.16. Забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

4.17. Здійснює заходи з підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей такої категорії осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб.

5. Підприємство, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та дотримання відповідних стандартів соціальних послуг надає такі соціальні послуги:

- 015.1 Догляд вдома;
- 013.0 Соціальна адаптація;
- 014.1 Соціальна інтеграція та реінтеграція;
- 012.0 Екстрене (кризове) втручання;
- 002.0 Консультування;
- 010.1 Соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 010.2 Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- 004.0 Представництво інтересів;

- 007.0 Соціальна профілактика;
- 019.0 Натуральна допомога;
- 013.2 Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- інші послуги.

5.1. Послуги надаються Підприємством за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

5.2. Підставою для розгляду питання про надання соціальних послуг є повідомлення суб'єкта та/або акт оцінки потреб сім'ї/особи, складений соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи (у разі перебування особи у надавача - його соціальним працівником), звернення, повідомлення інших осіб в інтересах особи, рекомендації комісії з питань захисту прав дитини, подані за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

Підставою для надання соціальних послуг є:

- 1) рішення виконавчого комітету Курісовської сільської ради про надання соціальних послуг;
- 2) наказ про надання соціальних послуг;
- 3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається виконавчим комітетом Курісовської сільської ради відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити Підприємство приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом Підприємства про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Підприємством Засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Підприємство здійснює заходи щодо оформлення всіх документів необхідних для надання соціальних послуг, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

4) Соціальні послуги надаються Підприємством отримувачам соціальних послуг: за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг, за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

5) Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Підприємством у визначеному законодавством порядку і затверджується Засновником. Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

6) Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7) Підприємство не наділене правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Структурні підрозділи (відділення) Підприємства:

6.1. Для надання соціальних послуг у Підприємстві утворюється такий структурний підрозділ (відділення);

- **відділення соціальної допомоги вдома та соціальної роботи** (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема, інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг

шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Підприємством, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування, надання натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

6.2. Відповідно до потреб Курісовської сільської територіальної громади у соціальних послугах та у разі прийняття відповідного рішення Засновником у Підприємстві можуть утворюватися:

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

- спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

Така служба (відділення) розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності;

- стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

- відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/ проживання (надання соціальних послуг стаціонарного

догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, бездомним та іншим вразливим групам населення). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах цілодобового перебування/проживання (відділення стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулок тощо);

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У Підприємстві також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Курісовській сільській територіальній громаді.

6.3. Зазначений структурний підрозділ утворюється за рішенням засновника Підприємства.

6.4. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Підприємство.

6.5. Положення про структурні підрозділи Підприємства затверджуються директором Підприємства та погоджуються Засновником.

6.6. У Підприємстві за рішенням засновника вводиться посада фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівець із супроводу), діяльність якого регулюється Постановою Кабінету Міністрів України №881 «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя», Постановою Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024р. №868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», іншими актами законодавства та цим положенням.

6.6.1. Посаду фахівця із супроводу може займати особа, яка має рівень освіти, що відповідає вимогам професійного стандарту, затвердженого в установленому порядку.

6.6.2. Діяльність фахівця із супроводу може поширюватися на кілька територіальних громад відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад»

6.6.3. Фахівці із супроводу забезпечують надання комплексної допомоги (комплексу дій) з підтримки ветеранам війни, демобілізованим особам, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності, члена сім'ї такої категорії осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і загиблої (померлої) Захисниці України та іншої демобілізованої особи під час їх реадaptaції та реінтеграції в територіальних громадах, у різних сферах, зокрема: сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг, надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками, з питань зайнятості, зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив, надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації та ін.

7. Повноваження трудового колективу

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу/уповноваженій особі.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

7.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішується трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотримання норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним в установленому порядку.

7.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

8. Підприємство має право:

8.1. Самостійно визначати форми та методи роботи;

8.2. Подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

8.3. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

8.4. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Підприємства.

8.5. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

9. Принципи діяльності Підприємства

9.1. Підприємство провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

10. Керівництво Підприємства

10.1. Підприємство очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

10.2. Директор Підприємства:

- організовує роботу Підприємства, персонально відповідає за виконання завдань Підприємства, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Підприємства;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Підприємства та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Підприємства і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Підприємства в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Підприємства, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

11. Організація роботи Підприємства

11.1. Штатний розпис затверджується засновником

11.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Підприємства встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб територіальної громади та можливостей засновника у Підприємстві може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

11.3. Підприємство забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- створення безпечних умов праці.

11.4. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Підприємстві здійснюється відповідно до законодавства.

11.5. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Підприємстві проводиться відповідно до законодавства.

11.6. Шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

12. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства

12.1. Утримання Підприємства забезпечується за рахунок коштів, передбачених місцевим бюджетом, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

12.2. Підприємство володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

12.3. Підприємство має право на придбання та на оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Підприємства.

12.4. Засновник забезпечує створення та розвиток у Підприємстві необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

12.5. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

12.6. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством.

12.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

12.7.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення його створення.

12.7.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

12.7.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг.

12.7.4. Цільові кошти.

12.7.5. Кошти, отримані за договором укладеним з Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю.

12.7.6. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

12.7.7. Майно, грошові кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової, гуманітарної допомоги чи добровільних благодійних внесків, грантів, дарунків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, не заборонених чинним законодавством, надходження коштів на виконання соціальних програм, програм розвитку соціальної сфери.

12.7.8. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

12.7.9. Кошти, отримані від надання соціальних послуг на платній основі відповідно до чинного законодавства.

12.7.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.8. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам

відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування за рішенням Засновника.

12.9. Підприємство має статутний капітал, розмір якого визначається Засновником при створенні і може бути змінений за його рішенням.

12.10. Статутний капітал Підприємства становить: 00 гривень 00 копійок.

12.11. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Засновника, враховуючи їх під час формування фінансового плану, визначені перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

12.12. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається керівником Підприємства та відображається у фінансовому плані, який затверджується відповідно до п. 4.3. Статуту в установленому законодавством порядку.

12.13. Підприємство має право отримувати плату за надання соціальних послуг, виконання заходів у порядку, визначеному законодавством, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством.

12.14. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну та бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

12.15. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

12.16. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту розробляються Директором Підприємства, вносяться на підставі рішення Курісовської сільської ради та набувають чинності після їх реєстрації в установленому законом порядку.

13.2. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється на підставі рішення Курісовської сільської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.3. У разі припинення діяльності Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи

передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

В.о.Курісовського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК