

Положення
про постійно діючу комісію з питань поводження з
безхазяйними відходами на території Курісовської сільської
територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до законів України «Про благоустрій населених пунктів», статті 12 Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами.

1.2. Цим Положенням визначається порядок створення та діяльності постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Курісовської сільської територіальної громади (далі - Комісія), що утворюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Курісовської сільської ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», Кодексом України про надра та іншими законодавчими та підзаконними актами України, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови а також цим Положенням.

2. Визначення термінів

2.1. Безхазяйні відходи - відходи, що не мають власника або власник яких невідомий.

2.2. Уповноважений орган з питань здійснення заходів щодо ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ – виконавчий комітет сільської ради

3. Мета діяльності Комісії

3.1. Метою діяльності Комісії є:

- 1) виявлення, облік та мінімізація небезпечного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я населення безхазяйних відходів;
- 2) визначення власника безхазяйних відходів;
- 3) зведення до мінімуму утворення несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів та зменшення їх небезпечності.

4. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

4.1. Підставами для визначення відходів безхазяйними та їх обліку можуть бути:

1) повідомлення власників або користувачів земельних ділянок, на яких виявлено безхазяйні відходи;

2) заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації;

3) результати перевірок уповноважених територіальних органів, в тому числі Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області області, органів місцевого самоврядування тощо.

4.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення безхазяйних відходів направляються на ім'я голови Комісії та розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні Комісії.

4.3. Комісія у межах своїх повноважень відповідно до заяв (повідомлень) по факту виявлення безхазяйних відходів уживає заходів щодо визначення власника безхазяйних відходів та контролює додержання власником вимог поводження з відходами відповідно до чинного законодавства.

4.4. Заяви (повідомлення) про факти виявлення безхазяйних відходів, власників яких не вдалося встановити, розглядаються Комісією для прийняття відповідного рішення по ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ, за кошти сільського бюджету.

5. Завдання, обов'язки та права Комісії

5.1. Комісія до визначення власника відходів уживає заходів щодо визначення кількості, складу, властивостей, вартості безхазяйних відходів, ступеню їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини.

5.2. Комісія має право залучати правоохоронні органи, спеціалістів та експертів відповідного профілю, одержувати безкоштовно від органів державної влади та місцевого самоврядування, фізичних осіб-підприємців, підприємств, установ і організацій різних форм власності Курісовської сільської об'єднаної територіальної громади необхідну інформацію для своєї діяльності.

5.3. За результатами своєї роботи Комісія приймає рішення у формі протоколу щодо подальшого поводження з відходами та в разі необхідності порушується питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи, та відшкодування заподіяної шкоди

6. Регламент роботи Комісії

6.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання (чергові, позачергові).

6.2. Чергові засідання проводяться за потребою, але не рідше одного разу на рік.

6.3. Позачергові засідання проводяться у разі необхідності, негайно.

6.4. Засідання Комісії вважається правомочним при наявності на ньому не менш як половини загального складу комісії.

6.5. Комісія приймає рішення, яке вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від її загального складу.

6.6. У випадку рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6.7. Рішення комісії оформляється протоколом.

6.8. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії. Підготовка, організація засідань, оформлення протоколу Комісії покладається на її секретаря.

6.9. Голова Комісії:

1) головує на засіданнях комісії;

2) залучає у разі необхідності до роботи в Комісії представників правоохоронних органів, місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності, науковців, фахівців-практиків, експертів відповідного профілю (за згодою).

В.о.Курісовського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК