

**Положення про порядок реєстрації пасіки
та внесення даних до відомості фізичних осіб
та суб'єктів господарювання, які є власниками бджолосімей**

1. Цей Порядок визначає процедуру реєстрації пасіки суб'єктами господарювання (юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми та форми власності та фізичні особи - підприємці, зокрема сімейні фермерські господарства, що провадять діяльність у галузі бджільництва), а також фізичними особами, у яких наявні бджолині сім'ї (далі - власник пасіки або уповноважена ним особа), у виконавчому комітеті Курісовської сільської ради та процедуру внесення даних до відомості фізичних осіб та суб'єктів господарювання, які є власниками бджолосімей.

2. Пасіка підлягає реєстрації за місцем проживання фізичної особи/місцезнаходженням юридичної особи, яка займається бджільництвом, або за місцезнаходженням пасіки у виконавчому комітеті Курісовської сільської ради.

3. Реєстрація пасіки здійснюється після видачі ветеринарно-санітарного паспорта пасіки (далі - паспорт пасіки) .

4. Реєстрація пасіки проводиться за заявою про реєстрацію пасіки, встановленою п.4 Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 19 лютого 2021 року № 338, власника пасіки або уповноваженої ним особи в день звернення. До заяви додається засвідчена заявником копія паспорта пасіки.

5. У заяві зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи);

місцезнаходження пасіки;

найменування (для юридичної особи), прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи - підприємця);

місцезнаходження (для юридичної особи), місце проживання (для фізичної особи — підприємця);

код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи - підприємця);

контактна інформація (номер телефону, адреса електронної пошти).

6. Інформація про реєстрацію пасіки вноситься до журналу обліку пасік, який ведеться виконавчим комітетом Курісовської сільської ради.

У журналі обліку пасік зазначається інформація згідно з пунктом 5 цього Порядку, а також:

місце фактичного розташування пасіки із зазначенням інформації щодо земельної ділянки (адреса або кадастровий номер земельної ділянки);

кількість бджолиних сімей на дату реєстрації паспорта пасіки;

порода (популяція) бджолиних сімей (за наявності);

єдиний унікальний номер.

7. У разі припинення діяльності пасіки її власник або уповноважена ним особа протягом десяти календарних днів письмово інформує про це виконавчий комітет Курісовської сільської ради.

8. У разі перевезення (кочівлі) пасіки на адміністративну територію власник пасіки або уповноважена ним особа інформує про це виконавчий комітет Курісовської сільської ради.

Інформація повинна бути надана засобами електронного зв'язку або в письмовій формі не пізніше ніж за два календарних дні до перевезення (кочівлі) пасіки на їх територію.

Власник пасіки або уповноважена ним особа надає відомості, зазначені в пункті 5 цього Порядку, а також повідомляє про:

місце запланованого розташування пасіки (адреса або кадастровий номер земельної ділянки);

час запланованого прибуття та виїзду (дата початку і закінчення перевезення (кочівлі) пасіки);

кількість бджолиних сімей під час перевезення (кочівлі) пасіки;

контактну інформацію власника пасіки або уповноваженої ним особи (номер телефону, адресу електронної пошти).

У разі, якщо інформація була надана лише телефоном, не пізніше наступного робочого дня після прибуття на місце кочівлі власник пасіки або уповноважена ним особа надає до виконавчого комітету Курісовської сільської ради електронне (підписане електронним цифровим підписом) або письмове повідомлення-підтвердження про прибуття.

Виконавчий комітет Курісовської сільської ради вносить подану власником пасіки або уповноваженою ним особою інформацію до журналу обліку пасік.

9. Під час перевезення (кочівлі) пасіки власник пасіки зобов'язаний керуватися чинним законодавством.

10. У разі надходження інформації про заплановане застосування засобів захисту рослин на адміністративній території, виконавчий комітет Курісовської сільської ради протягом чотирьох робочих годин повідомляє про це власників пасік та/або уповноважених ними осіб, зареєстрованих і таких, що прибули на кочівлю на їх територію, у встановленому законодавством порядку.

В.о Курісовського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК