

**Порядок
надання безповоротної фінансової допомоги
суб'єктам малого підприємництва
Курісівської сільської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору бізнес-планів розроблених фізичними особами та суб'єктами господарювання на реалізацію яких надається безповоротна фінансова допомога за рахунок загального фонду місцевого бюджету.

1.2. Надавачем безповоротної фінансової допомоги є Курісовська сільська рада, яка здійснює розвиток та підтримку мікропідприємництва та малого підприємництва на території Курісовської сільської громади згідно із Законом України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні».

1.3. Безповоротна фінансова допомога надається на конкурсних засадах.

Для проведення конкурсу на отримання безповоротної фінансової допомоги виконавчим комітетом Курісовської сільської ради утворюється комісія з надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам господарювання (далі – Комісія).

1.4. Приймати участь у конкурсі мають право:

- громадяни України, зареєстроване місце проживання яких на території Курісовської сільської територіальної громади;
- фізичні особи - підприємці - громадяни України, які зареєстровані на території Курісовської сільської територіальної громади;
- юридичні особи, які зареєстровані на території Курісовської сільської територіальної громади і кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України;
- юридичні особи, які здійснюють свою господарську діяльність на території Курісовської сільської територіальної громади;
- щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації;
- які не є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

- щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;
- які не мають заборгованості перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

2. Оголошення конкурсу та приймання заявок учасників конкурсу

2.1. Оголошення про проведення конкурсу на отримання безповоротної фінансової допомоги розміщується в засобах масової інформації (газета, офіційний сайт Курісовської сільської ради, сторінка Курісовської сільської ради у Facebook) за п'ять робочих днів до початку конкурсу. Відповідальний за розміщення оголошення секретар ради.

2.2. Учасники конкурсу подають на ім'я голови комісії заявку встановленого зразку, який отримують у секретаря комісії, бізнес-план та інші необхідні документи перелік яких зазначений у бланку заявки.

2.3. Реєстрація конкурсних заявок, які подаються конкурсантом разом з іншими документами, здійснюється секретарем комісії у відповідному журналі реєстрації вхідних документів.

2.4. Відповідальність за достовірність відомостей, що містяться в заявці та наданих документах, несе конкурсант.

2.5. Заявки на участь в конкурсі приймаються комісією протягом місяця з дати розміщення оголошення про проведення конкурсу на отримання фінансової допомоги. Після спливу зазначеного терміну конкурсні заявки не приймаються.

2.6. Конкурсні заявки, які надійшли без бізнес-плану та без документів, які необхідно надати, секретарем не приймаються і комісією не розглядаються.

3. Порядок розгляду конкурсних заявок комісією та прийняття рішення про надання (відмову) безповоротної фінансової допомоги

3.1. З наступного робочого дня, після спливу місячного терміну прийняття конкурсних заявок, комісія з надання безповоротної фінансової допомоги розглядає прийняті конкурсні заявки. За результатами розгляду бізнес-планів, оцінювання ділової репутації конкурсанта, проведеної співбесіди з учасником конкурсу комісія протягом десяти робочих днів обирає десять найкращих конкурсних пропозицій.

3.2. Перевірка ділової репутації проводиться оцінювання за наступними критеріями:

- корупційні дії;
- відкриті виконавчі та кримінальні провадження;
- наявність справи про банкрутство;

- наявність податкового боргу, заборгованості перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- арешт майна.

3.3. Оцінювання бізнес-плану конкурсанта здійснюється за наступними критеріями:

- кредитна історія;
- власний внесок (якщо такий внесок передбачений бізнес-планом);
- наявність власних активів;
- досвід ведення бізнесу;
- життєздатність бізнес-ідеї;
- актуальність бізнес-ідеї для Курісовської сільської територіальної громади;
- реалістичність бізнес-плану.

3.4. Для оцінки конкурсних пропозицій можуть залучатися сторонні експертні організації чи окремі експерти, рекомендації яких можуть використовуватися при визначенні переможця конкурсу.

3.5. Комісія має право відмовити конкурсанту у наданні фінансової допомоги з таких підстав:

- 3.5.1. подано не повний комплект документів;
- 3.5.2. непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації (виконання) бізнес-плану;
- 3.5.3. негативна ділова репутація;
- 3.5.4. суб'єкт господарювання вже отримував безповоротну фінансову допомогу з міського бюджету згідно програми підтримки малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади;
- 3.5.5. отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації конкурсанта, зокрема фактів приховування інформації або надання недостовірної інформації;
- 3.5.6. відмова від співбесіди;
- 3.5.7. невідповідність поданих документів нормам законодавства України.

3.6. У разі відмови комісії в наданні фінансової допомоги з підстав зазначених в п. 3.5. цього Порядку конкурсна пропозиція повертається конкурсанту.

3.7. Відібрані найкращі конкурсні пропозиції надаються комісією на розгляд виконавчого комітету. Виконавчий комітет погоджує конкурсні пропозиції або відмовляє в їх погодженні з підстав сумнівності реалізації бізнес-плану на території Курісовської сільської територіальної громади.

3.8. Після погодження конкурсної пропозиції виконавчим комітетом комісія приймає рішення про визначення переможця(ців) конкурсу на отримання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам господарювання.

3.9. Про прийняте рішення щодо надання або відмову в наданні фінансової допомоги комісія письмово повідомляє конкурсантів протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

3.10. Всі рішення комісія приймає шляхом голосування простою більшістю. Робота комісії оформлюється протоколом, який складає секретар комісії.

3.11. У разі не подання конкурсних заявок в строки передбачені в п. 2.5. цього Порядку або відхилення всіх конкурсних пропозицій конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується заново.

4. Укладання договору про надання безповоротної фінансової допомоги

4.1. Переможець конкурсу підписує договір про надання безповоротної фінансової допомоги (далі договір фінансової допомоги) встановленого зразка.

4.2. У випадку коли переможцем конкурсу стає фізична особа, яка має намір розпочати підприємницьку діяльність, вона зобов'язана протягом п'ятнадцяти робочих днів, з дня отримання позитивного рішення комісії про надання фінансової допомоги, зареєструватися фізичною особою – підприємцем або створити юридичну особу, відкрити рахунок в управлінні державної казначейської служби України у Лиманському районі та укласти договір фінансової допомоги. У разі коли переможець – фізична особа, не зареєструвалась як суб'єкт господарювання в зазначені вище строки рішення про визначення її переможцем скасовується і договір з нею не укладається. Під час укладання договору фінансової допомоги переможець надає комісії підтверджуючи довідки про реєстрацію фізичної особи-підприємця або юридичної особи, а також довідку про відкриття рахунку в казначейській службі.

4.3. У випадку коли переможцем конкурсу став суб'єкт господарювання він зобов'язаний протягом десяти робочих днів, з дня отримання позитивного рішення комісії про надання фінансової допомоги, відкрити рахунок в управлінні державної казначейської служби України у Лиманському районі та укласти договір фінансової допомоги. Під час укладання договору фінансової допомоги переможець надає комісії підтверджуючу довідку про відкриття рахунку в казначейській службі.

4.4. У разі якщо переможець в терміни зазначені в п. 4.2 та 4.3. цього Порядку не укладе договір фінансової допомоги рішення про надання безповоротної фінансової допомоги скасовується комісією про що письмово повідомляє переможця.

5. Моніторинг та контроль за виконанням умов договору фінансової допомоги

5.1. Комісія з надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам господарювання здійснює моніторинг та контроль виконання умов договору фінансової допомоги шляхом періодичних виїзних оглядів місця

провадження господарської діяльності отримувача допомоги до повного виконання обов'язкової умови договору.

5.2. Обов'язковою умовою договору фінансової допомоги є створення протягом шести місяців з дня укладання договору не менше двох робочих місць та працевлаштування на них осіб на строк не менш як на 24 місяці.

У разі невиконання обов'язкової умови договору фінансової допомоги щодо працевлаштування осіб, на створені отримувачем робочі місця на строк не менше 24 місяців, комісія приймає рішення про повернення отримувачем різниці між сумою отриманої фінансової допомоги та фактично сплаченими податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Отримувач зобов'язаний повернути витрачені кошти на рахунок надавача не пізніше ніж через місяць з дня прийняття комісією відповідного рішення.

У разі не виконання отримувачем обов'язкової умови надання фінансової допомоги, а саме не створення робочих місць у кількості та у термін передбачені другим абзацем цього пункту, комісія приймає рішення про розірвання договору фінансової допомоги в односторонньому порядку та про повернення коштів фінансової допомоги. Отримувач зобов'язаний повернути повну суму наданих коштів не пізніше ніж через місяць з дня прийняття такого рішення комісії. Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до законодавства.

5.3. Комісія здійснює контроль за цільовим використанням коштів за напрямками визначеними умовами договору. У випадку встановлення факту нецільового використання фінансової допомоги під час здійснення комісією моніторингу та контролю за додержанням умов договору, комісія приймає рішення про розірвання договору фінансової допомоги та повернення витрачених коштів на рахунок надавача фінансової допомоги. Одержувач фінансової допомоги зобов'язаний повернути витрачені не за призначенням кошти не пізніше ніж через місяць з дня прийняття відповідного рішення комісії.

5.4. Для проведення моніторингу комісія має право отримати, а переможець конкурсу зобов'язаний, після підписання договору фінансової допомоги, щомісячно надавати звіти щодо витрачання коштів безповоротної фінансової допомоги із підтверджуючими документами. Комісія має право у разі необхідності в будь-який час залучити для проведення перевірки господарської діяльності переможця конкурсу аудиторську фірму, контролюючі органи виконавчої влади, податкову інспекцію а також правоохоронні органи.

5.5. Секретар комісії відповідає за збереження та належне ведення всієї документації, яка перебуває в роботі комісії.

5.6. Секретар комісії з надання фінансової допомоги щоквартально подає звіт надавачу фінансової допомоги щодо виконання отримувачами фінансової допомоги умов договору, який містить інформацію про кількість отримувачів, суму наданої відповідно до цього Порядку фінансової допомоги, кількість найманих працівників, а також суми сплачених

отримувачами податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5.7. Члени комісії несуть персональну відповідальність щодо прийняття рішень про визначення переможця конкурсу з повним дотриманням вимог визначених даним Порядком та Порядком надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади, а також за здійснення моніторингу і контролю за використанням коштів фінансової допомоги згідно умов її надання.

В. о. Курісовського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК