

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
Курісовської сільської ради  
від 25.09.2026р. № 901

**Договір  
про надання безповоротної фінансової допомоги суб'єкту  
господарювання**

с. Курісове \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Курісовська сільська рада Березівського району Одеської області в особі

\_\_\_\_\_ ,  
який(а) діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменованій надалі НАДАВАЧ в однієї сторони і

\_\_\_\_\_ ,  
який \_\_\_\_\_ діє \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ підставі

\_\_\_\_\_ ,  
іменованій надалі ОТРИМУВАЧ з іншої сторони, щодо якого комісією з надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам господарювання прийнято рішення № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ про надання безповоротної фінансової \_\_\_\_\_ допомоги \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ (вказати цілі на які надається фінансова допомога)

\_\_\_\_\_ ,  
які спільно іменуються СТОРОНИ, а кожний окремо СТОРОНА уклали даний Договір про наступне.

**1. Загальні положення**

При укладанні даного Договору Курісовської сільської рада діє на виконання Програми підтримки малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади на 2025 – 2027 роки, затвердженої рішенням 52 сесії 8 скликання Курісовської сільської ради від 24.02.2025 № 872-VIII.

Терміни та скорочення, що використовуються в Договорі, вживаються у таких значеннях:

*бізнес-план* – розроблений ОТРИМУВАЧЕМ або в його інтересах документ щодо створення або розвитку бізнес- ідеї ОТРИМУВАЧА, який у відповідності до Порядку надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади поданий до уповноваженої комісії з надання безповоротної фінансової допомоги (далі Комісія) для отримання фінансової допомоги та на



рахунок ОТРИМУВАЧА, відкритий уповноваженою фінансовою установою, у строки та порядку визначені цим Договором.

#### **4. Строки та порядок використання фінансової допомоги.**

4.1. Використання коштів фінансової допомоги здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 5.3 розділу 5 цього Договору.

4.2. ОТРИМУВАЧ використовує кошти фінансової допомоги за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок ОТРИМУВАЧА).

4.3. ОТРИМУВАЧ реалізує бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4.4. Для використання коштів фінансової допомоги та оплати ними витрат ОТРИМУВАЧА, що відповідають цільовому призначенню фінансової допомоги, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 5.3 розділу 5 цього Договору, ОТРИМУВАЧ подає до відділу бухгалтерського обліку Ладизинської міської ради рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) та договір, укладений між ОТРИМУВАЧЕМ і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Курісовської сільської ради перераховує кошти фінансової допомоги на рахунок ОТРИМУВАЧА відкритий в уповноваженій фінансовій установі, яка забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню фінансової допомоги.

4.5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного ОТРИМУВАЧЕМ з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманої фінансової допомоги. У такому випадку ОТРИМУВАЧ вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його Комісії, яка приймає рішення щодо збільшення суми вартості предмета договору, в письмовому вигляді передає його ОТРИМУВАЧУ, відділу бухгалтерського обліку Ладизинської міської ради та управлінню державної казначейської служби України у Лиманському районі. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього Договору. Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру фінансової допомоги.

4.6. У разі невикористання ОТРИМУВАЧЕМ коштів фінансової допомоги протягом шести місяців з дати отримання фінансової допомоги або використання коштів фінансової допомоги не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються управлінням державної казначейської служби України у Лиманському районі на рахунок НАДАВАЧА фінансової допомоги.

4.7. Комісія з надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам господарювання здійснює моніторинг виконання умов Договору шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності ОТРИМУВАЧА до повного виконання пункту 5.1. розділу 5 цього Договору.

4.8. У разі встановлення факту нецільового використання фінансової допомоги під час моніторингу за виконанням умов цього Договору, витрачені кошти фінансової допомоги протягом одного місяця, з дня прийняття Комісією рішення про повернення витрачених не за призначенням коштів та розірвання договору фінансової допомоги, повертаються ОТРИМУВАЧЕМ на рахунок НАДАВАЧА фінансової допомоги, відкритий в управлінні державної казначейської служби України у Лиманському районі. Неповернуті ОТРИМУВАЧЕМ кошти фінансової допомоги стягуються з нього в установленому законодавством порядку.

## **5. Обов'язкові умови Договору та допустимі витрати коштів безповоротної фінансової допомоги**

5.1. Обов'язковими умовами для ОТРИМУВАЧА є: створення протягом шести місяців з дня укладання цього Договору не менше двох робочих місць та працевлаштування на них осіб на строк не менше як на 24 місяці.

У разі звільнення працівників, працевлаштованих відповідно до умов абзацу другого пункту 13 Порядку надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Ладизинської територіальної громади, до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування, ОТРИМУВАЧ зобов'язаний працевлаштувати інших осіб на їх робочі місця у межах дворічного строку.

5.2. У відповідності до пункту 5 Порядку надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади безповоротна фінансова допомога надається для покриття таких напрямів витрат:

---

---

(вказати напрями витрат)

5.3. Конкретні цілі використання коштів фінансової допомоги з переліку, визначеного пунктом 5.2. розділу 5 цього Договору, зазначаються ОТРИМУВАЧЕМ в бізнес-плані. Використання коштів фінансової допомоги на покриття інших витрат, які не входять до переліку, передбаченого пунктом 5.2 розділу 5 цього Договору та не визначені бізнес-планом забороняється.

## **6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. ОТРИМУВАЧ має право:

6.1.1. на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів фінансової допомоги відповідно до умов Порядку надання безповоротної фінансової

допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади та цього Договору;

6.1.2. в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти фінансової допомоги в строк визначений пунктом 4.2 розділу 4 цього Договору для покриття напрямків витрат, визначених пунктом 5.3 розділу 5 цього Договору;

6.1.3. звертатись до Комісії для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 4.5 розділу 4 цього Договору;

6.2. ОТРИМУВАЧ зобов'язується:

6.2.1. використати кошти фінансової допомоги для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади та цим Договором;

6.2.2. виконати обов'язкові умови передбачені в пункті 5.1. розділу 5 цього Договору;

6.2.3. не використовувати кошти фінансової допомоги на цілі, відмінні від тих, які передбачені пунктом 5.3 розділу 5 цього Договору;

6.2.4. з метою здійснення моніторингу виконання умов цього Договору надавати Комісії щомісячні звіти використання коштів фінансової допомоги з копіями документів для відповідного підтвердження витрат, доступ до місця провадження господарської діяльності ОТРИМУВАЧА відповідно до вимог Порядку надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади, а також можливість здійснення фото- та відеофіксації провадження діяльності;

6.2.5. у разі невиконання обов'язкової умови цього Договору зазначеної в пункті 5.1. розділу 5 цього Договору щодо працевлаштування на створених робочих місцях осіб на строк не менше 24 місяців повернути різницю між сумою отриманої фінансової допомоги та фактично сплаченими податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування не пізніше ніж через місяць з дня прийняття Комісією відповідного рішення про повернення коштів.

6.2.6. у разі не виконання обов'язкової умови цього Договору зазначеної в пункті 5.1. розділу 5 Договору щодо створення протягом шести місяців, з дня укладання цього Договору, не менше двох робочих місць повернути, за відповідним рішенням Комісії, повну суму наданої фінансової допомоги не пізніше ніж через місяць з дня прийняття Комісією відповідного рішення;

6.2.7. у разі встановлення Комісією факту нецільового використання коштів фінансової допомоги повернути витрачені кошти на рахунок НАДАВАЧА протягом одного місяця з дня прийняття відповідного рішення Комісії про повернення коштів;

6.2.8. самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів фінансової допомоги та реалізації бізнес-плану;

6.2.9. відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим Договором та Порядком надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади;

6.2.10. до виконання умов цього Договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти фінансової допомоги (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього НАДАВАЧЕМ фінансової допомоги).

6.3. НАДАВАЧ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів фінансової допомоги у відповідності до умов цього Договору та Порядку надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади.

6.4. НАДАВАЧ має право, зокрема за результатами моніторингу уповноваженої Комісії за виконанням умов Договору, який Комісія має право здійснювати до повного виконання обов'язкової умови визначеної пункту 5.1 розділу 5 цього Договору, вимагати повернення коштів фінансової допомоги та розірвати цей Договір у випадках, передбачених його умовами.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

7.2. НАДАВАЧ не несе відповідальність за понесені ОТРИМУВАЧЕМ збитки, а також збитки, спричинені ОТРИМУВАЧЕМ третім особам.

7.3. НАДАВАЧ не несе відповідальність за невиконання ОТРИМУВАЧЕМ своїх зобов'язань перед третіми особами.

7.4. НАДАВАЧ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення ОТРИМУВАЧЕМ цілей та планових показників, визначених в заявці на отримання фінансової допомоги та в бізнес-плані.

7.5. ОТРИМУВАЧ несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів фінансової допомоги та реалізацією бізнес-плану.

7.6. У разі якщо ОТРИМУВАЧ не виконав обов'язкову умову щодо працевлаштування на створених робочих місцях осіб на строк не менше 24 місяців він повертає на рахунок НАДАВАЧА, який відкритий в управлінні державної казначейської служби м. Ладизин, різницю між сумою отриманої фінансової допомоги та фактично сплаченими після отримання фінансової допомоги податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

7.7. У разі якщо ОТРИМУВАЧ не виконав обов'язкову умову щодо створення протягом шести місяців, з дня підписання даного Договору, не менше двох робочих місць він повертає на рахунок НАДАВАЧА, який відкритий в управлінні державної казначейської служби м. Ладизин, повну суму наданої фінансової допомоги.

7.8. У разі встановлення факту нецільового використання фінансової допомоги, витрачені кошти фінансової допомоги протягом одного місяця з дня прийняття відповідного рішення Комісією повертаються ОТРИМУВАЧЕМ на рахунок НАДАВАЧА.

## **8. Право власності щодо реалізованого проекту**

8.1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації бізнес-плану належать ОТРИМУВАЧУ, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

## **9. Дострокове розірвання Договору**

9.1. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. У такому випадку кошти фінансової допомоги підлягають поверненню ОТРИМУВАЧЕМ.

9.2. Цей Договір може бути розірваний достроково НАДАВАЧЕМ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення ОТРИМУВАЧУ у випадку:

9.2.1. встановлення в процесі моніторингу за додержанням умов цього Договору факту нецільового використання фінансової допомоги,

9.2.2. встановлення факту порушення умов пункту 5.1. цього Договору;

9.2.3. встановлення факту надання ОТРИМУВАЧЕМ, під час проходження конкурсу на отримання безповоротної фінансової допомоги, недостовірної інформації, яка не була відома Комісії під час обрання переможця конкурсу.

9.3. У разі дострокового розірвання цього договору НАДАВАЧЕМ в односторонньому порядку ОТРИМУВАЧ зобов'язаний повернути кошти фінансової допомоги на умовах визначених цим Договором. Договір вважається розірваним з наступного дня після повернення таких коштів.

## **10. Форс-мажор**

10.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та/або законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

10.2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14<sup>1</sup> Закону України “Про торгово-промислові палати в Україні”.

10.3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому законодавством порядку має право ініціювати розірвання цього Договору.

## **11. Порядок вирішення спорів**

11.1. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **12. Згода на обробку персональних даних. Антикорупційні зобов'язання та застереження**

12.1. ОТРИМУВАЧ, керуючись Законом України № 2297-VI від 01.06.2010 “Про захист персональних даних”, внаслідок укладання цього Договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку НАДАВАЧЕМ та уповноваженою Комісією з надання безповоротної фінансової допомоги своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього Договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

12.2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим Договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

## **13. Порядок укладання Договору та внесення до нього змін**

13.1. Цей Договір укладається виключно суб'єктом господарювання щодо якого Комісією з надання безповоротної фінансової допомоги прийнято рішення про надання фінансової допомоги та який відповідно може набути прав та обов'язків ОТРИМУВАЧА, передбачених цим Договором.

Інформацію про суб'єктів господарювання щодо яких прийняте зазначене рішення НАДАВАЧ надає уповноваженій фінансовій установі.

#### **14. Інші умови**

14.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання та діє тридцять місяців з дня отримання фінансової допомоги, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторін за цим Договором.

14.2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку про надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва Курісовської сільської територіальної громади.

14.3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

14.4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами.

14.5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку (цінним листом з описом вкладення).

14.6. ОТРИМУВАЧ вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

14.7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, ОТРИМУВАЧ зобов'язується негайно повідомити НАДАВАЧА у письмовій формі.

14.8. НАДАВАЧ, члени Комісії та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього Договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів заяви на отримання фінансової допомоги та бізнес-плану, які стали відомі під час виконання цього Договору.

#### **15. Додатки до Договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є заявка про участь в конкурсі на отримання фінансової допомоги та додаток до неї, бізнес-план.

## 16. Юридичні адреси Сторін

В. о. Курісовського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК