

## ПОРЯДОК

**надання одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям,  
позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного  
віку**

### 1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм виплати одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення ними 18-річного віку (далі — допомога).

1.2. Допомога надається відповідно до Постанови КМУ від 25.08.2005 № 823 та фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету Курісівської сільської ради.

1.3. Право на отримання допомоги мають особи, які мали статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, на момент досягнення повноліття та перебувають на обліку в Службі у справах дітей Курісівської сільської ради.

### 2. Розмір допомоги

2.1. Розмір одноразової допомоги становить **1810,00 грн** на одну особу.

2.2. Виплата здійснюється одноразово.

### 3. Порядок звернення та перелік документів

3.1. Для отримання допомоги особа, якій виповнилося 18 років, подає до Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка (із зазначенням реквізитів банківського рахунку);
- копію **паспорта** громадянина України (або ID-картки);
- копію довідки про присвоєння **ідентифікаційного номера (РНОКПП)**;
- копію документа, що підтверджує **статус** дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.2. У разі неможливості особистого подання документів (перебування за кордоном, навчання в іншому місті, перебування у спеціалізованому закладі), документи можуть бути надіслані засобами поштового зв'язку, в електронній формі (з КЕП) або у вигляді скан-копій/фотокопій через засоби телекомунікаційного зв'язку.

3.3. У разі **переміщення дитини** з тимчасово окупованої території України, району проведення бойових дій або населеного пункту, що розташований на лінії зіткнення, Служба у справах дітей за місцем її виявлення (реєстрації як ВПО в Курісівській громаді) включає таку дитину до списку на підставі фактичного місця перебування.

3.4. Прийомні батьки, батьки-вихователі ДБСТ та опікуни мають право звертатися до Служби у справах дітей із заявою про включення їхніх

вихованців до списків, якщо дитина перемістилася до громади протягом поточного року.

#### **4. Процедура призначення та виплати**

4.1. Служба у справах дітей Курісівської сільської ради один раз на рік, надає до Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму уточнений список осіб, яким виповнюється 18 років.

4.2. Протягом року, у разі зміни статусу дітей або взяття на облік нових осіб, Служба може надавати додаткові (уточнюючі) списки.

4.3. У списках зазначається прізвище, ім'я, по батькові дитини, число, місяць, рік народження та постійне місце проживання.

4.4. Служба у справах дітей надсилає дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, повідомлення, у якому зазначається:

- строк, протягом якого можна отримати одноразову допомогу;
- адреса Відділу освіти, до якого необхідно звернутися;
- перелік необхідних документів.

4.5. Відділ освіти на підставі отриманих списків та поданих особистих заяв здійснює нарахування та виплату коштів.

4.6. Виплата здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий рахунок отримувача, відкритий у банківській установі.

4.7. Право на отримання допомоги для недієздатної особи має піклувальник, призначений в установленому порядку.

#### **5. Строки виплати**

5.1. У разі неотримання дитиною одноразової допомоги в установлений строк (протягом року після 18-річчя) з будь-яких причин, вона може бути виплачена протягом трьох років після досягнення повноліття.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Контроль за своєчасним інформуванням дітей про їхнє право на допомогу покладається на Службу у справах дітей та Відділ освіти у межах їх повноважень.

6.2. Відповідальність за достовірність наданих документів для виплати несе заявник.

В.о. Курісівського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК