

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
Курісівської сільської ради
від 28.07. 2026 року №978

ПОРЯДОК

формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Курісівської сільської територіальної громади

Цей Порядок формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Курісівської сільської територіальної громади (далі – «Порядок») розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII, Закону України «Про місцеве самоврядування» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 29 квітня 2022 року № 495, з метою визначення порядку формування на території Курісівської сільської територіальної громади фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1. Визначення термінів

1.1. У цьому Порядку наступні терміни мають таке значення:

Багатодітна сім'я – сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

Внутрішньо переміщена особа (ВПО) – громадянин України, іноземець або особа без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру, та статус якої підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка видається відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII.

Дитина – особа до досягнення нею 18 років.

Договір користування – договір користування житловим приміщенням з фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Курісівської сільської територіальної громади, який укладається між внутрішньо переміщеною особою (уповноваженою нею особою) та балансоутримувачем житлових приміщень за формою, встановленою у Додатку № 6 до цього Порядку.

Єдина інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб – інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб, яка створюється з метою обліку таких осіб та ведеться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 646 від 22 вересня 2022 року.

Малолітня дитина – особа до досягнення нею 14 років.

Неповнолітня дитина – особа у віці від 14 до 18 років.

Сім'я – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. Подружжя вважається сім'єю і тоді, коли дружина та чоловік у зв'язку з навчанням, роботою, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми та з інших поважних причин не проживають спільно. Права члена сім'ї має одинока особа.

Фонд – фонд житла, призначений для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Курісівської сільської територіальної громади, що формується відповідно до цього Порядку на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради з метою його надання у тимчасове користування ВПО відповідно до цього Порядку.

2. Порядок формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО

2.1. Фонд житла, призначеного для тимчасового проживання ВПО на території Курісівської сільської територіальної громади, формується рішенням виконавчого комітету сільської ради шляхом:

1) викупу (придбання) житла;

2) будівництва нового житла;

3) будівництва (нового будівництва, реконструкції) будівель для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до підпункту 1 пункту 9³ розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

4) реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;

5) передачі житла, визнаного в установленому законом порядку безхазяйним або відумерлим, у комунальну власність;

6) капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема об'єктів соціального призначення.

- 2.2. До Фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.
- 2.3. Залежно від способу формування Фонду відповідний балансоутримувач житлових приміщень, переданих до Фонду, визначається рішенням виконавчого комітету сільської ради.
- 2.4. Облік житлових приміщень Фонду ведеться відділом управління комунальним майном та земельних ресурсів Курісівської сільської ради за формою, встановленою у Додатку № 1 до цього Порядку.
- 2.5. Житлові приміщення з Фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, передачі їх у піднайм, використанню для вселення до них інших, ніж ВПО, осіб.
- 2.6. Джерелами фінансування формування Фонду є:
- 1) кошти державного бюджету;
 - 2) кошти місцевого бюджету Курісівської сільської територіальної громади;
 - 3) кошти міжнародних донорів та організацій;
 - 4) добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
 - 5) інші джерела, не заборонені законодавством.
- 2.7. Контроль за цільовим використанням Фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює відповідний балансоутримувач будинку або приміщення.

3. Порядок обліку ВПО для надання житла із Фонду для тимчасового проживання

- 3.1. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з Фонду за місцем її фактичного проживання/перебування в межах території Курісівської сільської територіальної громади.
- 3.2. Житлове приміщення з Фонду не надається, якщо внутрішньо переміщена особа або будь-хто із членів її сім'ї має у власності житлове приміщення/частину житлового приміщення, придатне для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра загальної площі на кожну особу, але не менше ніж 35,22 кв. метра на сім'ю, у тому числі, коли сім'я складається з однієї особи, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації.
- 3.3. Потреба в житлових приміщеннях з Фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

3.4. Житлові приміщення з Фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

3.5. Житлові приміщення, зазначені в підпункті 3 пункту 2.1 цього Порядку, надаються з Фонду внутрішньо переміщеним особам із числа працівників підприємств, переміщених (евакуйованих) із зони бойових дій, а також осіб, які належать до соціально незахищених верств населення, відповідно до переліку згідно з Додатком № 2 до цього Порядку.

3.6. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з Фонду мають:

- 1) багатодітні сім'ї;
- 2) сім'ї з дітьми;
- 3) вагітні жінки;
- 4) особи, які втратили працездатність;
- 5) особи пенсійного віку,

з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації.

3.7. Перебування ВПО на обліку громадян, які потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, не є підставою для відмови такій ВПО в подальшому її взятті на:

- 1) соціальний квартирний облік;
- 2) облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;

3) облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;

- 4) інші види обліку для отримання житла.

3.8. Для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, ВПО подає заяву за формою, встановленою у Додатку № 3 до цього Порядку, до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Курісівської сільської ради. Заява має бути підписана ВПО та всіма повнолітніми членами її сім'ї. Заява також може подаватися уповноваженим представником ВПО на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку.

3.9. До заяви додаються:

- 1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником ВПО пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичним особам, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу Державної податкової служби України і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні ВПО житлового приміщення із Фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

3.10. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, ВПО несе відповідальність згідно із законом.

3.11. Особі, яка подала заяву про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, посадовою особою відділу «Центр надання адміністративних послуг» Курісівської сільської ради видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи (адміністратор ЦНАПу), яка їх прийняла.

3.12. Зазначений пакет документів передається за належністю до відділу управління комунальним майном та земельних ресурсів Курісівської сільської ради.

3.13. Посадовою особою відділу управління комунальним майном та земельних ресурсів Курісівської сільської ради здійснюється реєстрація заяв за формою, встановленою у Додатку № 4 до цього Порядку.

3.14. На кожну ВПО або її сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з Фонду, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація. Форма ведення, інформаційне наповнення облікової справи визначається відділом управління комунальним майном та земельних ресурсів Курісівської сільської ради.

3.15. Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування ВПО на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та протягом трьох років після звільнення ВПО житлового приміщення з Фонду. Після закінчення зазначеного строку облікові справи в установленому порядку знищуються.

3.16. З метою прийняття рішення про взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті

на такий облік, після надходження заяви від ВПО про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та формування облікової справи відділ управління комунальним майном та земельних ресурсів Курісівської сільської ради передає відповідні документи комісії з ведення обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – «Комісія»).

- 3.17. Голова Комісії організовує і скеровує роботу Комісії, у разі надходження відповідного пакету документів від відділу управління комунальним майном та земельних ресурсів Курісівської сільської ради визначає дату та час проведення засідань Комісії, формує перелік питань до розгляду, а також своєчасно призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлювання власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.
- 3.18. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів. За результатами розгляду питань на засіданні Комісією приймається рішення про взяття ВПО на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік, яке оформляється протоколом та підписується присутніми на засіданні членами Комісії.
- 3.19. Комісія готує проект рішення виконавчого комітету Курісівської сільської ради про взяття ВПО на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік та передає цей проект на затвердження виконавчому комітету Курісівської сільської ради.
- 3.20. Виконавчий комітет Курісівської сільської ради приймає рішення про взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті на такий облік протягом 10 робочих днів після подання відповідної заяви.
- 3.21. Підставами для відмови у взятті ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:
- 1) неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 3.9 цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);
 - 2) подання документів, що містять недостовірні відомості.
- 3.22. Підставами для зняття ВПО з обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, є:
- 1) заява ВПО про зняття з обліку;
 - 2) зміна ВПО місця проживання;
 - 3) скасування дії довідки про взяття на облік ВПО за наявності підстав, передбачених ч. 1 ст. 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а саме це такі обставини, за яких ВПО:
- подала заяву про відмову від довідки;

- скоїла кримінальне правопорушення: дії, спрямовані на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу або на захоплення державної влади; посягання на територіальну цілісність і недоторканність України; терористичний акт; втягнення у вчинення терористичного акту; публічні заклики до вчинення терористичного акту; створення терористичної групи чи терористичної організації; сприяння вчиненню терористичного акту; фінансування тероризму; вчинення кримінального правопорушення проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку або військового кримінального правопорушення;
- повернулася до покинутого місця постійного проживання;
- виїхала на постійне місце проживання за кордон;
- подала завідомо недостовірні відомості.

4) неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

5) подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

4. Порядок надання житла з Фонду для тимчасового проживання ВПО

- 4.1. У разі надходження до Фонду житлового приміщення, придатного для надання у тимчасове користування ВПО та членам їх сімей, які перебувають на обліку, комісія з ведення обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб зобов'язана провести засідання. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів. За результатами розгляду питань на засіданні Комісією приймається рішення про надання житлових приміщень ВПО з Фонду, яке оформляється протоколом та підписується присутніми на засіданні членами Комісії.
- 4.2. Комісія готує проект рішення виконавчого комітету Курісівської сільської ради про надання житлових приміщень ВПО з Фонду та передає цей проект на затвердження виконавчому комітету Курісівської сільської ради, який зобов'язаний прийняти рішення про надання житла ВПО протягом трьох робочих днів з дня надходження житла до Фонду.
- 4.3. Визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з Фонду, здійснюється Комісією за результатами нарахування балів за бальною системою оцінювання потреби в житлі для ВПО, визначеною цим Порядком.
- 4.4. З метою визначення пріоритетності надання ВПО житла з Фонду, ВПО разом з членами її сім'ї нараховуються бали за такою бальною системою:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):

- сім'ї військовослужбовців з числа внутрішньо переміщених осіб, які беруть/брали участь у бойових діях або забезпечують/забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій у період здійснення зазначених заходів, – 50 балів;

- внутрішньо переміщені особи, які зазнали повторного внутрішнього переміщення через повномасштабну збройну агресію Російської Федерації, – 27 балів;

- внутрішньо переміщені особи з числа жителів відповідної територіальної громади, яка здійснює забезпечення житловими приміщеннями з фонду, житло яких знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання) внаслідок збройної агресії Російської Федерації або розміщується на територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, – 27 балів;

- сім'ї з трьома і більше дітьми до 18 років – 27 балів;

- сім'ї з двома дітьми до 18 років – 26 балів;

- сім'ї з однією дитиною до 18 років – 25 балів;

- сім'ї, у складі яких є вагітні жінки – 24 бали;

- сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність – 23 бали;

- сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку – 22 бали;

- сім'ї, у складі яких є три і більше осіб з інвалідністю або хоча б одна особа з інвалідністю I групи, або дитина з інвалідністю підгрупи А/одинок особа з інвалідністю I групи, – 27 балів;

- сім'ї, у складі яких є дві особи з інвалідністю або хоча б одна особа з інвалідністю II групи, або одна дитина з інвалідністю (без підгрупи)/одинок особа з інвалідністю II групи, – 26 балів;

- сім'ї, у складі яких є одна особа з інвалідністю III групи/одинок особа з інвалідністю III групи, – 25 балів;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

- сім'ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії Російської Федерації, – 3 бали на сім'ю;

- сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім'ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи, – 2 бали на сім'ю;

- ВПО з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей – 1 бал на особу;

- наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, – 2 бали на кожну дитину;

- сім'ї з дітьми з інвалідністю – 3 бали на кожну дитину;

- багатодітні сім'ї – 2 бали на сім'ю;

- неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, – 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи, – 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у складі яких є особи з інвалідністю, – 3 бали на кожну особу з інвалідністю;

- наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 "Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань", – 2 бали на сім'ю;

- особи з інвалідністю I і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб – 2 бали на особу;

- сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2), – 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла, – 3 бали на сім'ю;

- особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації, – 1 бал за одну нагороду;

- сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, – 2 бали на сім'ю;

- особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, – 3 бали на особу;

3) додаткові загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

- особи, які працевлаштовані у приватних та державних підприємствах, що розміщені на території Курісівської сільської територіальної громади, – 2 бали на особу;
- особи, які працевлаштовані у комунальних підприємствах Курісівської сільської ради, – 3 бали на особу;
- особи, працевлаштовані за спеціальностями у сфері охорони здоров'я та освіти, – 4 бали на особу.

- 4.5. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень із Фонду має ВПО, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 3.8 цього Порядку раніше за часом.
- 4.6. На підставі рішення про надання ВПО та членам її сім'ї житлового приміщення із Фонду виконавчим комітетом Курісівської сільської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою, встановленою у Додатку № 5 до цього Порядку.
- 4.7. Ордер вручається ВПО, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку. Після вселення в житлове приміщення з Фонду ВПО здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).
- 4.8. У разі коли ВПО або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин (тобто з причин, які не залежать від волі ВПО або уповноваженого нею представника) ордер або не повідомили протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а ВПО – на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої ВПО повторно звернутися для взяття на облік.
- 4.9. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання з Фонду, відповідно до цього Порядку, та/або отримання ВПО житлового приміщення із Фонду, така ВПО зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити про це виконавчий комітет Курісівської сільської ради.
- 4.10. Рішення про надання ВПО та членам її сім'ї житлового приміщення із Фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.
- 4.11. Житлове приміщення з Фонду надається ВПО та членам її сім'ї у тимчасове користування безоплатно на строк до одного року шляхом укладення договору користування між балансоутримувачем приміщення та ВПО за формою, встановленою у Додатку № 6 до цього Порядку, після видачі ордера на житлове приміщення.
- 4.12. Ордер і договір користування є підставами для вселення в житлове приміщення з Фонду і користування таким житловим приміщенням на

договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.

- 4.13. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із ВПО. Такі особи набувають рівних із ВПО прав та обов'язків щодо користування житловими приміщеннями.
- 4.14. ВПО, яким надане житлове приміщення з Фонду, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднайм або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у договорі користування.
- 4.15. ВПО та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватися умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.
- 4.16. ВПО зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги. Перелік житлово-комунальних та інших послуг та умови їх оплати визначаються договором користування. Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються ВПО/членам її сім'ї на загальних підставах.

5. Порядок продовження строку користування ВПО житлом з Фонду

- 5.1. Виконавчий комітет Курісівської сільської ради попереджає ВПО у письмовій формі не пізніше 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, про необхідність звільнення наданого житла з Фонду.
- 5.2. Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або зміни обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з Фонду ВПО зобов'язана звільнити надане житлове приміщення.
- 5.3. У разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо ВПО не набула іншого місця проживання, не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування ВПО подає до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Курісівської сільської ради заяву про продовження строку надання житлового приміщення з Фонду. До заяви додаються документи, передбачені пунктом 3.9 цього Порядку.
- 5.4. Зазначена заява з доданими документами передається за належністю до виконавчого комітету Курісівської сільської ради, який зобов'язаний розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.

- 5.5. З метою прийняття рішення про продовження строку надання житлового приміщення з Фонду чи відмову у такому продовженні Комісія зобов'язана провести засідання.
- 5.6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів. За результатами розгляду питань на засіданні Комісією приймається рішення про продовження строку надання ВПО житлового приміщення з Фонду чи відмову у такому продовженні, яке оформляється протоколом та підписується присутніми на засіданні членами Комісії.
- 5.7. Комісія готує проект рішення виконавчого комітету Курісівської сільської ради про продовження строку надання ВПО житлового приміщення з Фонду чи відмову у такому продовженні та передає цей проект на затвердження виконавчому комітету Курісівської сільської ради.

6. Порядок припинення користування ВПО житлом з Фонду

- 6.1. У разі коли ВПО не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування у порядку, передбаченому розділом 5 цього Порядку, вона втрачає право на його продовження та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.
- 6.2. Договір користування може бути припинений достроково. Підставами для прийняття виконавчим комітетом сільської ради рішення про дострокове припинення договору користування є:
- отримання ВПО в користування або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);
 - скасування дії довідки про взяття на облік ВПО;
 - подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання ВПО житлового приміщення з Фонду;
 - систематичне порушення ВПО та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з Фонду;
 - приведення ВПО та/або членами її сім'ї житлового приміщення з Фонду в непридатний для користування стан;
 - порушення умов договору користування після застосування до ВПО заходу впливу, передбаченого пунктом 6.3 цього Порядку;
 - не проживання ВПО в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування;
 - зміна обставин непереборної сили, які унеможливають повернення ВПО до місця свого постійного проживання;
 - інші підстави, встановлені законом.
- 6.3. Порушення ВПО умов договору користування тягне за собою:
- 1) письмове попередження про порушення умов договору користування;

2) розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з Фонду;

3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

6.4. Примусове виселення ВПО та членів її сім'ї із житлових приміщень Фонду здійснюється лише на підставі рішення суду.

6.5. ВПО, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

В.о. Курісівського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК