

ПОЛОЖЕННЯ **про тимчасову комісію з обстеження житла для тимчасового проживання** **внутрішньо переміщених осіб на території Курісівської сільської** **територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1 Тимчасова комісія з обстеження житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті Курісівської сільської ради (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, утвореним у складі не менш як сім осіб, у тому числі голова, заступник голови та секретар, для здійснення обстеження житла у сільській місцевості, яке пропонується до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), в рамках реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2026 р. № 301 «Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом у сільській місцевості», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Курісівської сільської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Курісівської сільської ради на строк реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості.

1.4. Комісія у своїй діяльності є підзвітною та підконтрольною виконавчому комітету Курісівської сільської ради.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Проведення обстеження житла (житлових будинків), розташованих у сільській місцевості на території Курісівської сільської територіальної громади, які пропонуються до придбання для формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО.

2.2. Підготовка висновків щодо технічного стану житла та його придатності для проживання ВПО з урахуванням площі, стану інженерних комунікацій, наявності електропостачання, опалення, водопостачання та інших

умов.

2.3. Визначення відповідності житла вимогам, встановленим Порядком реалізації експериментального проекту щодо забезпечення ВПО житлом у сільській місцевості, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 червня 2026 р. № 751.

2.4. Підготовка акту обстеження житла у сільській місцевості, який повинен містити висновок про відповідність мінімальним вимогам до споживчої якості житла та можливості використання об'єкта нерухомості як житла у сільській місцевості.

2.5. Взаємодія з органами державної влади, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, радами з питань внутрішньо переміщених осіб та іншими установами з питань, що належать до компетенції Комісії.

3. Права Комісії

3.1. Проводити обстеження житлових приміщень за попередньою письмовою згодою та в присутності власника або уповноваженої ним особи.

3.2. Запитувати та отримувати від власників житлових приміщень, органів державної влади, підприємств, установ та організацій необхідні документи, відомості та пояснення в межах, визначених законодавством.

3.3. Залучати до участі в обстеженні фахівців структурних підрозділів виконавчого комітету, представників комунальних підприємств, незалежних експертів у сфері будівництва та житлово-комунального господарства.

3.4. Долучати до акту обстеження матеріали фото-, відеофіксації, креслення, іншу документацію (виписки з документів), відомості з якої внесено до акта обстеження.

3.5. Надавати рекомендації щодо можливості придбання житла.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Комісії. Засідання Комісії проводяться за потреби.

Засідання Комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше половини членів від складу Комісії. Рішення (висновок) Комісії приймається (затверджується) більшістю голосів.

За результатами розгляду питань на засіданні Комісією приймаються рішення (затверджуються висновки), що оформляються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання Комісії.

4.2. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

- здійснює керівництво діяльністю;

- веде засідання;

- підписує рішення (протоколи) засідань.

4.3. Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії в разі

відсутності голови.

4.4. Секретар Комісії:

- за дорученням голови Комісії скликає робочі засідання;
- здійснює організаційне забезпечення роботи;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
- веде та підписує протокол засідання.

4.5. Члени Комісії:

- беруть участь у засіданнях;
- виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають матеріали справ, що виносяться на розгляд;
- узгоджують з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії;
- об'єктивно та неупереджено оцінюють стан житлового об'єкту;
- дотримуються вимог законодавства та цього Положення при здійсненні своїх повноважень;
- не розголошують інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням обов'язків;

Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

4.6. До складу Комісії залучаються:

- представники рад з питань внутрішньо переміщених осіб;
- представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій (за згодою);
- представники територіального органу державного нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки, територіальних органів державного нагляду (контролю) у сфері санітарного законодавства, санітарного та епідемічного благополуччя населення, уповноваженого органу містобудування та архітектури сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених законодавством, - уповноваженого органу містобудування та архітектури місцевої держадміністрації), уповноваженого органу сільської, селищної, міської ради (у випадках, визначених законодавством, - уповноваженого органу місцевої держадміністрації) у сфері земельних відносин.

4.7. За результатами обстеження Комісія складає акт обстеження житла у сільській місцевості, який повинен містити висновок про відповідність мінімальним вимогам до споживчої якості житла та можливості використання об'єкта нерухомості як житла у сільській місцевості для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

4.8. Рішення (висновок) комісії подається на розгляд виконавчого комітету Курісівської сільської ради.

4.9. Комісія відмовляє у погодженні придбання житла у випадках, якщо:

- житловий об'єкт потребує капітального ремонту або реконструкції;
- житловий об'єкт не підключений до електричних мереж;
- житловий об'єкт без централізованого або індивідуального опалення;
- стосовно якого відсутні розрахунки щодо можливості утримання такого

житла протягом наступних трьох років за рахунок коштів місцевого бюджету та/або інших джерел, не заборонених законодавством;

- відсутні правовстановлюючі документи на житло та земельну ділянку;
- наявні арешти чи інші обтяження, що унеможливають придбання;
- наявна заборгованість за спожиті житлово-комунальні послуги;
- площа житлового об'єкту не відповідає вимогам, встановленим нормативно-правовими актами.

4.10. Голова Комісії, члени Комісії, а також залучені фахівці не мають права брати участь у роботі Комісії у разі наявності конфлікту інтересів (особистої заінтересованості) щодо об'єкта нерухомості, що обстежується.

5. Прикінцеві положення

5.1. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює Курісівська сільська рада.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Курісівської сільської ради.

5.3. Комісія здійснює свою діяльність протягом строку реалізації експериментального проекту або до прийняття рішення про припинення її діяльності.

5.4. У разі припинення діяльності Комісії її документація передається до архіву виконавчого комітету Курісівської сільської ради в установленому порядку.

В.о.Курісівського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК