

Додаток 4
до рішення Куріівської
сільської від
05 серпня 2026 року № 1211-VIII

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Куріівської сільської територіальної громади

Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішенням сільської ради про бюджет Куріівської сільської територіальної громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету. Погодження мережі в фінансовим відділом Куріівської сільської ради та подача до УДКСУ за місцем обслуговування	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 грудня року, що передус плановому
Підготовка та подання на розгляд проекту рішення сільської ради про внесення змін до бюджету в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про Державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передус плановому, Верховною Радою України не прийнято Закон про Державний бюджет і бюджет громади затверджено)	Фінансовий відділ	Протягом 10 днів з дня оприлюднення Закону про Державний бюджет
Затвердження та направлення до органу УДКСУ тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету Куріівської сільської територіальної громади не затверджено). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	Фінансовий відділ	До 30 грудня, що передус плановому
Складання тимчасових кошторисів та подання їх до УДКСУ	Розпорядники та одержувач бюджетних коштів	

Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Фінансовий відділ	У двотижневий термін з дня прийняття рішення міської ради про бюджет
Подання до фінансового відділу уточнених проектів кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених п. 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 № 228	Головні розпорядники бюджетних коштів	У термін, визначений у лімітних довідках
Затвердження розпису бюджету Куріівської сільської територіальної громади. Подання розпису до УДКСУ за місцем обслуговування	Фінансовий відділ	не пізніше 30 днів після затвердження бюджету
Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету Куріівської сільської територіальної громади	Фінансовий відділ	Протягом трьох робочих днів від дати затвердження розпису бюджету
Подання УДКСУ за місцем обслуговування розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	Розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів від дати отримання витягу з розпису бюджету

Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету, річних та помісячних планів використання бюджетних коштів. Подання їх УДКСУ за місцем обслуговуванням.	Розпорядники бюджетних коштів	Протягом 30 календарних днів від дати затвердження розпису бюджету
Складання паспортів бюджетних програм та подання їх на погодження до фінансового відділу	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом тридцяти днів від дати прийняття рішення про бюджет
Подання паспортів бюджетних програм до УДКСУ за місцем обслуговування	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом сорока п'яти днів від дати прийняття рішення про бюджет
Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
Підготовка розпоряджень/платіжних інструкцій про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету Курісівської сільської територіальної громади	Фінансовий відділ	Протягом року

Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету Куріівської сільської територіальної громади та уточнення її прогнозного обсягу	Фінансовий відділ	Протягом року
Внесення змін до рішення міської ради про бюджет Куріівської сільської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Фінансовий відділ	Протягом року
Внесення змін до розпису місцевого бюджету на підставі внесених змін до місцевого бюджету Куріівської сільської територіальної громади та звернень розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок	Фінансовий відділ	Протягом року
Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання УДКСУ за місцем обслуговування	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом трьох робочих днів від дати отримання довідки про зміни
Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів	Протягом року

Зміст заходів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
Внесення змін до паспортів бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету або за необхідності уточнення показників
Подання квартального та річного звітів про виконання бюджету Куріівської сільської територіальної громади для схвалення виконавчим комітетом та затвердження сесією сільської ради	Фінансовий відділ	У двомісячний термін від дати завершення звітного періоду
Оприлюднення на офіційному сайті Куріівської сільської ради: - інформації про внесення змін до бюджету та виконання бюджету; - паспортів бюджетних програм та змін до них.	Фінансовий відділ Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом року

Наталія БУГАЙЧУК

В.о. Куріівського сільського голови

