

ПОРЯДОК **міжвідомчої взаємодії суб'єктів соціальної роботи з питань виявлення,** **взаємного інформування та організації надання допомоги сім'ям з** **дітьми, які перебувають або мають ризик потрапити у складні життєві** **обставини**

Порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів соціальної роботи з питань виявлення, взаємного інформування та організації надання допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають або мають ризик потрапити у складні життєві обставини (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення координації спільних дій в найкращих інтересах кожної дитини, впровадження ефективного механізму взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинились в складних життєвих на території Курісівської територіальної громади.

I. Загальні положення

1. Мета та сфера застосування Порядку

1.1. Цей Порядок визначає механізм взаємодії суб'єктів соціальної роботи з питань виявлення, взаємного інформування, проведення оцінки потреб, організації та надання комплексної допомоги сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – СЖО) або мають ризик потрапити в них, на території Курісівської територіальної громади.

1.2. Метою цього Порядку є забезпечення координації спільних дій суб'єктів взаємодії в найкращих інтересах кожної дитини, впровадження ефективного механізму раннього виявлення сімей із дітьми у СЖО, запобігання порушенню прав дітей та своєчасне надання їм необхідної допомоги.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи, заклади та організації незалежно від форм власності, а також фізичних осіб-підприємців, які здійснюють діяльність на території Курісівської громади та надають соціальні, освітні, медичні чи інші послуги дітям і сім'ям з дітьми.

2. Законодавче підґрунтя

Цей Порядок розроблено з урахуванням Конвенції про права дитини, Конституції України, норм Сімейного та Цивільного кодексів України, законів України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»; постанов Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»(із змінами), від 22 серпня 2018 року №

658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», від 1 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження», «Деякі питання організації надання соціальних послуг» від 14 січня 2026 року № 64 та інших нормативно-правових актів.

3. Порядок регулює процеси координації та взаємодії:

- служби у справах дітей Курісівської сільської ради;
- відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради;
- відділу соціального захисту населення Курісівської сільської ради;
- комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради;
- медичних закладів охорони здоров'я, розташованих на території Курісівської територіальної громади;
- старост Новомиколаївського та Сербківського старостинських округів;
- Березівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області (за згодою).

3.1. Передбачені цим Порядком заходи застосовуються у разі виявлення та взяття на облік дітей у СЖО, проведення оцінки рівня їхньої безпеки, визначення потреб у послугах та моніторингу ситуації в родині.

3.2. Головним координатором діяльності суб'єктів взаємодії на території громади є Служба у справах дітей Курісівської сільської ради.

Служба у справах дітей Курісівської сільської ради здійснює:

- безпосереднє ведення справ дітей, які перебувають у СЖО, та облік таких дітей;
- організацію та скликання засідань міждисциплінарної команди (МДК);
- збір, узагальнення та аналіз інформації, що надходить від інших суб'єктів;
- контроль за дотриманням термінів та якістю надання допомоги дітям.
- оприлюднення довідкової інформації (адреси, телефони) на офіційному вебсайті громади та інформаційних стендах у старостатах.

3.3. Керівники суб'єктів соціальної роботи зобов'язані забезпечувати безперешкодний доступ працівників та відвідувачів до довідково-інформаційних матеріалів щодо запобігання жорстокому поводженню з дітьми та протидії домашньому насильству.

3.4. З метою забезпечення своєчасного та комплексного надання допомоги дитині, якій загрожує небезпека, Служба у справах дітей збирає міждисциплінарну команду із залученням фахівців відповідних суб'єктів взаємодії.

II. Функції та повноваження суб'єктів взаємодії

1. Функції та повноваження суб'єктів взаємодії

1.1. Служба у справах дітей Курісівської сільської ради є основним координаційним органом щодо організації соціального захисту дитини, яка залишилася без батьківського піклування, а також дитини, життю і здоров'ю якої загрожує небезпека.

У разі отримання повідомлення про дитину, яка залишилася без батьківського піклування, або виявлення фактів, які вказують на загрозу її життю чи здоров'ю, служба у справах дітей зобов'язана:

- вжити невідкладних заходів для убезпечення дитини, спільно з медичними працівниками, посадовими особами Березівського районного відділу поліції та фахівцями КНТ «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради (далі – ЦНСП) провести оцінку рівня безпеки дитини;
- за потреби вжити заходів щодо тимчасового влаштування дитини в безпечне сімейне середовище (до сім'ї родичів, знайомих або патронатного вихователя);
- після вжиття невідкладних заходів, у разі підтвердження реальної загрози життю та здоров'ю дитини, у той самий день подати виконавчому комітету Курісівської сільської ради клопотання про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;
- забезпечити підготовку та направлення письмового повідомлення до Березівської окружної прокуратури Одеської області про факт невідкладного відібрання дитини у батьків (не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом або видання розпорядження сільського голови);
- у семиденний строк після прийняття рішення про невідкладне відібрання дитини у батьків (або видання відповідного розпорядження сільського голови) звернутися до Комінтернівського районного суду Одеської області з позовом про позбавлення батьків (чи одного з них) батьківських прав або про відібрання дитини від матері, батька без позбавлення батьківських прав;
- невідкладно забезпечити взяття дитини на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або (за наявності правових підстав) на облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- сформувати особову справу дитини, зібрати необхідні документи та підготувати проєкт рішення виконавчого комітету Курісівської сільської ради щодо надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;
- організувати подальше влаштування дитини в сімейні форми виховання (усиновлення, опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу);

- вжити вичерпних заходів щодо забезпечення збереження права на житло та майно, яке належить дитині на праві власності або користування;

- протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про опіку, створення прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу передати КНТ «ЦНСП» Курісовської сільської ради паперові документи, обліково-статистичну картку, копії рішень про влаштування та індивідуальний план соціального захисту дитини для прийняття цією установою рішення про надання послуги соціального супроводу;

- здійснювати постійний контроль за умовами утримання, виховання та розвитку дитини в сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, сім'ї патронатного вихователя або в інституційному закладі.

1.2. КНТ «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради у межах визначених законодавством повноважень та відповідно до цього Порядку:

- забезпечує своєчасне (в установлені цим Порядком строки) проведення комплексної оцінки потреб дитини та її сім'ї у разі отримання повідомлення про дитину/сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах або має ризик потрапити в такі обставини;

- у разі підтвердження за результатами оцінки факту перебування дитини/сім'ї у складних життєвих обставинах – невідкладно передає копію Акта оцінки потреб сім'ї/особи до служби у справах дітей Курісовської сільської ради, а оригінал – до виконавчого комітету Курісовської сільської ради для прийняття рішення про надання соціальних послуг;

- організовує безпосереднє надання необхідних базових та інших соціальних послуг дитині та її сім'ї відповідно до виявлених індивідуальних потреб;

- забезпечує залучення та активізацію внутрішнього потенціалу родинного і соціального оточення дитини, а також наявних ресурсів Курісовської територіальної громади для ефективного подолання кризової ситуації в сім'ї;

- забезпечує якісне здійснення соціального супроводу дитини та її сім'ї з метою повного подолання, мінімізації наслідків або адаптації до складних життєвих обставин, які вони не в змозі подолати самотійно.

1.3. Заклади освіти Курісовської сільської ради у межах визначених законодавством повноважень та відповідно до цього Порядку забезпечують:

- організацію ефективної роботи психологічної служби (практичних психологів та соціальних педагогів) із дітьми, їхніми батьками або іншими законними представниками;

- проведення з батьками, здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу регулярної роз'яснювальної й виховної роботи із запобігання та протидії жорстокому поведінню з дітьми, булінгу (цькуванню), домашньому насильству та залишенню дітей у небезпеці;

– у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів поспіль без поважних причин – невідкладне надання Березівському районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області та службі у справах дітей Курісівської сільської ради відповідного письмового повідомлення із зазначенням відомостей про таких учнів;

– невідкладне інформування педагогічними працівниками заступника директора з виховної роботи та керівника закладу освіти про виявлені ознаки чи факти, що свідчать про перебування або ризик потрапляння дитини у складні життєві обставини, а також про вжиті заходи первинного реагування;

– ініціювання залучення до роботи з дитиною (у разі виявлення ознак складних життєвих обставин або ризику їх виникнення) необхідних спеціалістів інших органів, установ та комунальних закладів Курісівської територіальної громади, зокрема фахівців із соціальної роботи КНТ «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради (ЦНСП), з метою надання комплексної допомоги відповідно до індивідуальних потреб дитини;

– у разі ускладнення ситуації в сім'ї, виникнення нових обставин, які негативно впливають на стан дитини, або обставин, що безпосередньо загрожують її життю чи здоров'ю – негайне (протягом однієї доби з моменту виявлення) інформування керівництва закладу освіти, служби у справах дітей Курісівської сільської ради та органу Національної поліції.

1.4. Медичні заклади охорони здоров'я, що розташовані та обслуговують населення на території Курісівської територіальної громади, у межах визначених законодавством повноважень та відповідно до цього Порядку забезпечують:

– надання їм необхідної невідкладної медичної та домедичної допомоги, а також первинне фіксування й документування фактів жорстокого поводження з ними;

– своєчасне виявлення сімейними лікарями, педіатрами та іншими медичними працівниками дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають ризик потрапити в такі обставини;

– проведення постійної роз'яснювальної роботи з батьками (особами, які їх замінюють) щодо належного догляду за дітьми, захисту їхніх прав та усунення чинників, пов'язаних із недбалим ставленням до здоров'я та розвитку дитини;

– невідкладне інформування служби у справах дітей Курісівської сільської ради та органів Національної поліції про виявлені факти або ознаки жорстокого поводження, будь-яких форм насильства стосовно дитини чи загрози їх учинення;

– спрямування зусиль медичного персоналу на раннє виявлення ознак складних життєвих обставин, у яких перебуває дитина чи її сім'я, та оперативне реагування на виявлені факти.

У разі виявлення будь-яких фактів чи ознак, які свідчать про загрозу життю і здоров'ю дитини через учинення насильства (або наявність його реальної загрози), бездоглядність, нехтування першочерговими потребами

дитини чи залишення її без батьківського піклування, будь-який працівник закладу охорони здоров'я зобов'язаний:

- негайно вжити першочергових заходів для забезпечення дитини в межах закладу;

- невідкладно повідомити про виявлену ситуацію керівництво (адміністрацію) закладу охорони здоров'я.

Адміністрація закладу охорони здоров'я після отримання інформації від працівника зобов'язана:

- невідкладно (за допомогою телефонного, усного чи електронного зв'язку) поінформувати про виявлені факти службу у справах дітей Курісівської сільської ради та відповідний орган Національної поліції;

- підготувати та направити офіційне письмове повідомлення (за затвердженою формою) до зазначених органів протягом однієї доби з моменту виявлення факту загрози.

1.5. Старости Новомиколаївського та Сербківського старостинських округів Курісівської сільської ради у межах визначених законодавством повноважень та відповідно до цього Порядку:

- забезпечують своєчасне виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, встановлення фактів жорстокого поводження з ними, виникнення безпосередньої загрози їхньому життю чи здоров'ю, а також негайне інформування про такі випадки служби у справах дітей Курісівської сільської ради та відповідного органу Національної поліції згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 585;

- забезпечують організацію та проведення на території відповідних старостинських округів регулярних заходів профілактичного характеру з метою запобігання випадкам жорстокого поводження з дітьми, учинення стосовно них домашнього насильства чи насильства за ознакою статі;

- організовують роз'яснювальну та інформаційно-просвітницьку роботу з батьками (особами, які їх замінюють) щодо належного виконання обов'язків із виховання та утримання дітей, запобігання дитячому травматизму, протидії негативним наслідкам недбалого ставлення до дитини та недопущення залишення дітей у небезпеці;

- спільно з медичними працівниками закладів охорони здоров'я, посадовими особами Березівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області та фахівцями із соціальної роботи КНТ «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради вживають невідкладних заходів для забезпечення дитини на території відповідного округу;

- усебічно сприяють службі у справах дітей Курісівської сільської ради у процесі тимчасового влаштування дитини, якій загрожує небезпека, у безпечне сімейне середовище (до сім'ї родичів, знайомих або патронатного вихователя).

1.6. Березівський районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Одеській області у межах визначених законодавством повноважень та відповідно до цього Порядку:

– забезпечує цілодобове прийняття та реєстрацію інформації (в усній, письмовій або електронній формі) про дітей, яким загрожує небезпека, працівниками всіх підрозділів поліції та вживає невідкладних заходів реагування (зокрема забезпечує негайний виїзд на місце перебування дитини, невідкладне повідомлення служби у справах дітей Курісівської сільської ради, виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги, а також розшук батьків або інших законних представників дитини);

– у невідкладних випадках, пов'язаних із виникненням безпосередньої загрози життю або здоров'ю дитини, відповідно до вимог статті 38 Закону України «Про Національну поліцію», забезпечує проникнення до житла чи іншого володіння особи з метою рятування життя дитини;

– за наявності ознак кримінального правопорушення — невідкладно вносить відповідні відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР) та забезпечує проведення подальших слідчих (розшукових) дій у встановленому кримінальним процесуальним законом порядку;

– здійснює заходи профілактичного характеру (спільно з іншими суб'єктами міжвідомчої взаємодії) з метою запобігання випадкам жорстокого поводження з дітьми, бездоглядності, а також учиненню стосовно них домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

III. Порядок виявлення та взаємного інформування

1. Ознаки складних життєвих обставин (СЖО), за якими виявляють сім'ї

1.1. Суб'єкти міжвідомчої взаємодії під час виконання своїх професійних чи службових обов'язків забезпечують виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або мають ризик потрапити в такі обставини, у разі встановлення або отримання інформації про наявність (зокрема ймовірну):

- часткова або повна втрата дитиною рухової активності, пам'яті;
- наявність у дитини невиліковної хвороби, хвороби, що потребує тривалого лікування, психічних чи поведінкових розладів, зокрема внаслідок вживання психоактивних речовин;
- інвалідність дитини;
- бездомність;
- наявність у дитини поведінкових розладів через розлучення батьків;
- ухилення батьків або осіб, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- втрата дитиною соціальних зв'язків;
- шкода, заподіяна дитині та її сім'ї пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

1.2. Фактів жорстокого поводження з дитиною, у тому числі пов'язаного з:

– будь-якою формою рабства або практикою, подібною до рабства, зокрема продажем дітей та торгівлею ними, борговою залежністю, примусовою чи обов'язковою працею, включаючи примусове чи обов'язкове вербування дітей для використання у збройних конфліктах;

– вчиненням сексуального насильства чи сексуальних зловживань стосовно дитини;

– використанням, вербуванням або пропонуванням дитини для зайняття проституцією, виробництва предметів, зображень, кіно-, відео-, аудіопродукції, комп'ютерних програм чи інших матеріалів порнографічного характеру;

– роботою, яка за своїм характером або умовами виконання може заподіяти шкоду фізичному чи психічному здоров'ю, моральному розвитку дитини;

– використанням дитини в жебрацтві або втягненням її в жебрацтво (систематичне випрошування грошей, речей, інших матеріальних цінностей у сторонніх осіб);

– втягненням дитини у злочинну чи іншу протиправну діяльність, залученням її до вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів або психотропних речовин;

– діями чи бездіяльністю, що призвели до виникнення обставин, за яких дитина стала свідком або очевидцем злочину проти життя, здоров'я, волі, честі, гідності, статевої свободи чи статевої недоторканності особи;

– діями (діями або бездіяльністю) домашнього насильства, внаслідок якого дитина постраждала або свідком (очевидцем) якого вона була;

– діями (діями або бездіяльністю) домашнього насильства, в якому дитина визначена кривдником;

– вчиненням булінгу (цькування) стосовно дитини;

– вчиненням булінгу (цькування) дитиною стосовно інших учасників освітнього процесу.

1.3. Загрози життю або здоров'ю дитини, у тому числі пов'язаної з:

– незабезпеченням дитини належним харчуванням, необхідною медичною допомогою, відповідним для її віку доглядом;

– залишенням дитини віком до семи років або дитини, яка перебуває у безпорадному стані (унаслідок хвороби, обмеження життєдіяльності тощо), в приміщенні, громадському чи іншому місці без нагляду осіб, які досягли 14 років;

– залишенням дитини віком до десяти років більше ніж на 30 хвилин на вулиці без відповідного до природно-кліматичних умов одягу або без дотримання належного для віку температурного режиму;

– залишенням дитини під наглядом осіб із наявними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння, під дією психоактивних речовин або з ознаками вираженого психічного розладу;

– невідкладним станом здоров'я батьків (законних представників) дитини, що є прямою загрозою для їхнього власного життя та здоров'я або безпеки оточення;

– обставинами стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф, воєнних дій, збройних конфліктів тощо;

– наявною у правоохоронних органів інформацією про можливий та/або підтверджений факт вчинення злочину проти життя, здоров'я, волі, честі, гідності, статевої свободи чи статевої недоторканності дитини, зокрема її викрадення або торгівлі дітьми.

– жінки, які очікують народження чи народили дитину і потрапили у складні життєві обставини, у тому числі жінки, стосовно яких є загроза відмови від новонародженої дитини;

1.4. Виявлення дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах та здійснюється шляхом:

– особистого звернення дитини (в усній та/або письмовій формі, зокрема із застосуванням засобів електронної комунікації, щодо порушення її прав і свобод, жорстокого поводження або домашнього насильства) до будь-якого суб'єкта міжвідомчої взаємодії;

– звернення та надсилання повідомлень в інтересах дитини підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, міжнародними неурядовими організаціями, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами, які надають соціальні послуги, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (в усній та/або письмовій формі, у тому числі через дитячі «гарячі» лінії, кол-центри з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей);

– отримання інформації про дитину під час виконання професійних чи службових обов'язків посадовими особами та працівниками суб'єктів міжвідомчої взаємодії.

2. Терміни та способи передачі інформації

2.1. У разі виявлення дитини або сім'ї з ознаками СЖО чи наявності ризику потрапляння в них, посадова особа або працівник суб'єкта взаємодії зобов'язаний протягом 24 годин з моменту виявлення повідомити про дитину/сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах Службу у справах дітей Курісівської сільської ради.

2.2. Способи передачі інформації:

- у паперовому вигляді.
- в електронному вигляді;
- усно (засобами телефонного зв'язку);

3. Дії у разі загрози життю або здоров'ю дитини

3.1. У разі виявлення фактів чи ознак, що свідчать про негайну загрозу життю або здоров'ю дитини (залишення немовляти без нагляду, відсутність їжі понад добу, сліди фізичного насильства, сексуальне насильство, втягнення у злочинну діяльність, загроза вбивства тощо), суб'єкт взаємодії діє негайно.

3.1. Алгоритм невідкладних дій:

– Посадова особа суб'єкта взаємодії зобов'язана негайно (протягом 1 години) в усній формі (телефоном) повідомити Березівський районний відділ поліції ГУНП в Одеській області (на лінію 102 або за прямим черговим номером) та Службу у справах дітей Курісівської сільської ради.

– У разі потреби невідкладного надання медичної допомоги або наявності загрози фізичному стану дитини, суб'єкт взаємодії негайно викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги за номером 103.

– До приїзду працівників поліції та спеціалістів Служби у справах дітей працівник установи, який виявив дитину, вживає всіх можливих заходів для забезпечення її безпеки та ізоляції від джерела небезпеки в межах чинного законодавства.

– Письмове повідомлення про цей випадок направляється до Служби у справах дітей та органу поліції протягом 12 годин з моменту телефонного сповіщення.

IV. Організація надання допомоги та соціального супроводу

1. Проведення оцінки потреб сім'ї та дитини

1.1. Оцінювання потреб у соціальних послугах дитини, яка постраждала від жорстокого поводження та/або життя і здоров'ю якої загрожує небезпека, проводиться виключно після здійснення оцінки рівня безпеки такої дитини спеціалістами Служби у справах дітей Курісівської сільської ради.

1.2. Фахівець із соціальної роботи КНП «Центр надання соціальних послуг» Курісівської сільської ради, отримавши інформацію про дитину/сім'ю, яка перебуває або має ризик потрапити у складні життєві обставини (СЖО), протягом 5 робочих днів здійснює оцінку потреб дитини та її сім'ї.

1.3. У разі надання екстрених чи кризових послуг фахівець із соціальної роботи ЦНСП протягом 5 робочих днів проводить оцінку потреб сім'ї та складає Акт оцінки кризової ситуації й Акт надання послуги екстреного втручання (за формами Наказу Мінсоцполітики № 716). Копії актів наступного дня передаються до ССД та відділу соціального захисту населення.

2. Процедура при непідтвердженні або підтвердженні СЖО

2.1. У разі **непідтвердження** інформації про СЖО: фахівець із соціальної роботи ЦНСП заповнює соціальну картку сім'ї/особи, складає Акт оцінки потреб з висновком про відсутність СЖО, а копію цього Акта передає до ССД. ССД після отримання висновку робить відповідну відмітку в Журналі обліку звернень і повідомлень.

2.2. У разі **підтвердження** СЖО: Акт оцінки потреб разом із пакетом документів передається до виконавчого комітету Курісівської сільської ради. Спеціаліст відділу соціального захисту населення готує проєкт рішення

виконкому про надання соціальних послуг. Після прийняття рішення воно направляється до ЦНСП.

2.3. Директор ЦНСП на підставі рішення виконкому видає наказ про надання соціальної послуги соціального супроводу та призначає відповідального фахівця. Фахівець із соціальної роботи протягом 5 робочих днів укладає з сім'єю договір, а протягом наступних 5 робочих днів складає план соціального супроводу родини (у двох примірниках).

3. Взяття дитини на облік та утворення міждисциплінарної команди (МДК)

3.1. У разі самотійного виявлення дитини в СЖО (під час рейдів, відвідувань чи екстрених повідомлень), ССД протягом 10 робочих днів приймає рішення про взяття дитини на облік СЖО, що оформлюється наказом. Одночасно або не пізніше наступного робочого дня ССД направляє повідомлення до ЦНСП для оцінки потреб.

3.2. Інформація про дитину в день прийняття рішення про взяття на облік вноситься до Журналу обліку та до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (ЄІАС «Діти»).

3.3. Керівник ССД Курісівської сільської ради невідкладно скликає міждисциплінарну команду (МДК) для роботи з конкретним випадком.

4. Координація роботи МДК та розробка індивідуального плану

4.1. Організація роботи та загальна координація МДК здійснюється ССД Курісівської сільської ради, яка забезпечує:

- планування засідань та своєчасне інформування членів команди про час і місце їх проведення;
- ведення протоколів засідань та невідкладне поширення копій протоколів серед усіх членів команди;
- проведення засідань МДК у міру потреби, але не рідше одного разу на три місяці для здійснення моніторингу виконання індивідуального плану захисту дитини.

4.2. Протягом місяця після взяття дитини на облік ССД на основі результатів оцінки потреб, спільно з МДК розробляє Індивідуальний план соціального захисту дитини за формою Мінсоцполітики. До складання плану обов'язково залучається сім'я.

4.3. Розроблений індивідуальний план подається на розгляд Комісії з питань захисту прав дитини Курісівської сільської ради для подальшого затвердження рішенням виконавчого комітету сільської ради.

V. Контроль за виконанням та розгляд спірних питань

1. Моніторинг результатів надання допомоги та перегляд стану сім'ї

1.1. Моніторинг виконання Індивідуального плану соціального захисту дитини та Плану соціального супроводу сім'ї здійснюється постійно членами міждисциплінарної команди (МДК) відповідно до їхньої компетенції.

1.2. Фахівець із соціальної роботи ЦНСП, закріплений за сім'єю, здійснює регулярні планові та позапланові (за потреби) відвідування родини з метою оцінки динаміки змін, покращення житлово-побутових умов та виконання батьками своїх обов'язків.

1.3. Плановий перегляд стану сім'ї та ефективності наданих послуг проводиться на засіданнях МДК не рідше одного разу на три місяці. За результатами моніторингу МДК приймає рішення про:

- продовження дії планів без змін;
- внесення корективів, змін чи додаткових заходів до планів;
- зняття дитини з обліку СЖО у зв'язку з мінімізацією або подоланням складних життєвих обставин;
- підготовку клопотання до Комісії з питань захисту прав дитини щодо примусового відібрання дитини або позбавлення батьківських прав (у разі погіршення ситуації).

2. Порядок звітності суб'єктів взаємодії перед координатором

2.1. Усі суб'єкти міжвідомчої взаємодії, залучені до виконання Індивідуального плану захисту дитини, зобов'язані надавати актуальну інформацію про стан виконання закріплених за ними заходів Головному координатору – Службі у справах дітей (ССД).

2.2. Письмова звітність (інформаційні довідки, копії актів, звіти про проведену роботу чи стан відвідування дитиною занять/лікарів) надається суб'єктами:

- на плановій основі: за 3 робочі дні до дня проведення чергового засідання МДК;
- на екстреній основі: негайно (протягом робочого дня) у разі виявлення фактів невиконання батьками рекомендацій фахівців, раптового зникнення сім'ї з місця проживання, відновлення запійних станів у батьків або чинення перешкод у роботі фахівців родинного супроводу.

3. Процедура оскарження дій або вирішення міжвідомчих розбіжностей

3.1. У разі виникнення розбіжностей у поглядах чи спорах між різними суб'єктами взаємодії (наприклад, щодо оцінки рівня безпеки дитини, розподілу обов'язків чи термінів надання послуг), спірне питання виноситься на розгляд керівника ССД для прийняття компромісного рішення в найкращих інтересах дитини.

3.2. Якщо згоди на рівні МДК та керівника ССД не досягнуто, остаточне рішення приймається Головою Комісії з питань захисту прав дитини Курісівської сільської ради.

3.3. Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб суб'єктів міжвідомчої взаємодії, які, на думку батьків (законних представників) або самих членів МДК, порушують права дитини чи суперечать чинному законодавству, можуть бути оскаржені до:

- Курісівського сільського голови;
- Органів Національної поліції чи прокуратури (у разі ознак кримінального або адміністративного правопорушення);
- Суду у встановленому законом порядку.

VI. Прикінцеві положення

1. Порядок внесення змін до цього Порядку

1.1. Зміни та доповнення до цього Порядку можуть бути внесені у разі зміни чинного законодавства України, що регулює сферу захисту прав дітей, надання соціальних послуг чи міжвідомчої взаємодії, а також за обґрунтованою пропозицією будь-кого із суб'єктів взаємодії.

1.2. Проекти змін та доповнень розробляються Службою у справах дітей Курісівської сільської ради, погоджуються із зацікавленими суб'єктами та затверджуються відповідним рішенням виконавчого комітету Курісівської сільської ради.

2. Дата набрання чинності документом

2.1. Цей Порядок набирає чинності з дня його офіційного затвердження рішенням виконавчого комітету Курісівської сільської ради.

2.2. Контроль за станом дотримання вимог цього Порядку суб'єктами взаємодії покладається на Службу у справах дітей та заступника Курісівського сільського голови за напрямом діяльності.

В.о. Курісівського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК