

ПОРЯДОК
встановлення факту проживання особи без реєстрації місця
проживання/не проживання особи за місцем реєстрації та
перевірки фактичного місця проживання перебування
внутрішньо переміщених осіб в Курісівській сільській
територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регламентує процедуру встановлення факту проживання особи без реєстрації місця проживання, не проживання особи за місцем реєстрації, а також проведення перевірок фактичного місця проживання (перебування) внутрішньо переміщених осіб (далі –ВПО) стосовно осіб, які проживають, перебувають або зареєстровані на території Курісівської сільської територіальної громади.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанов Кабінету Міністрів України від 07.09.2022 № 265, від 20.03.2022 № 332 та від 01.10.2014 № 509.

2. Порядок встановлення факту проживання / непроживання осіб

2.1. Для встановлення факту проживання особи без реєстрації місця проживання або непроживання за місцем реєстрації власником (співвласником, наймачем) житлового приміщення особисто, зацікавленою особою, її представником або на запит органів державної влади/правоохоронних органів подається:

- заява на ім'я сільського голови або старости відповідного старостинського округу (Заява 1 до цього Порядку);
- копія паспорта громадянина України (або іншого документа, що посвідчує особу);
- копія документа, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви представником);
- довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб (для фактів непроживання).

3. Організація перевірки фактичного місця проживання (перебування) ВПО

3.1. Перевірка фактичного місця проживання (перебування) ВПО проводиться уповноваженими особами, склад яких затверджується рішенням виконавчого комітету.

3.2. Підставами для проведення перевірки фактичного проживання (перебування) ВПО є:

- заява ВПО або її законного представника про видачу акта обстеження;
- заява власника житла, де розміщено ВПО;
- повідомлення/запити від Нацсоцслужби, органів Пенсійного фонду України, органів соціального захисту населення;

- проведення вибіркових перевірок за рішенням комісії або уповноваженого органу щодо цільового використання державних виплат та допомоги на проживання ВПО.

3.3. Обстеження здійснюється комісійно у складі не менше двох уповноважених осіб (або уповноваженої особи та старостату/депутата) протягом 7 (семи) робочих днів з дня надходження відповідної заяви чи запиту.

3.4. Під час перевірки уповноважені особи мають право:

- безперешкодно ознайомлюватися з умовами проживання в житловому приміщенні за згодою власника/повнолітніх мешканців;
- перевіряти документи, що посвідчують особу ВПО та Довідку про взяття на облік ВПО;
- опитувати сусідів та свідкам щодо підтвердження факту проживання ВПО за даною адресою.

4. Оформлення результатів та затвердження Актів

4.1. За результатами обстеження складається відповідний Акт:

- Акт про проживання особи без реєстрації місця проживання (Заява/Форма 2);
- Акт про непроживання особи за місцем реєстрації (Заява/Форма 3);
- Акт обстеження фактичного місця проживання (перебування) внутрішньо переміщеної особи (Заява/Форма 4).

4.2. Акт підписується не менш ніж двома уповноваженими особами, старостою (у разі складання в старостаті), власником житла, залученими свідками (сусідами) та самою особою (стосовно якої складається акт, за наявності).

4.3. Акти затверджуються підписом Курісівського сільського голови (або в.о. сільського голови) чи старости відповідного старостинського округу та скріплюються печаткою.

В.о. Курісівського сільського голови



Наталія БУГАЙЧУК