

ПОЛОЖЕННЯ
про умови та порядок надання платних соціальних послуг
Комунальним некомерційним товариством «Центр надання соціальних
послуг» Курісовської сільської ради

І. Загальні положення

1. Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальним некомерційним товариством «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради (далі – Центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 14.01.2026 № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»(зі змінами), від 23.12.2015 р. №1093 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1417», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 №760 «Про затвердження державного стандарту догляд вдома»; наказу Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 р. № 150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг».

2. Платні соціальні послуги (далі – послуги) надаються Центром з метою покращення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян громади.

Метою надання Центром послуг не може бути отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Центром послуг.

II. Порядок та умови надання платних соціальних послуг

2.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

2.2. Платні соціальні послуги надаються (в межах наявних можливостей):

- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в Центрі, і мають бажання отримувати платні соціальні послуги понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг;

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

2.3. Право на позачергове обслуговування на платних умовах мають ветерани війни, особи на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії.

2.4. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення плати за надання соціальних послуг враховується за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення, якщо інше не передбачено законодавством, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженою Мінсоцполітики (наказ від 17.05.2022 №150).

2.5. Надання послуг здійснюється робітниками Центру відповідно до їх посадових обов'язків.

2.6. Центр надає громадянам інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату.

2.7. Центр не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

2.8. Платні соціальні послуги надаються згідно затверджених засновником тарифів і можуть переглядатись шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулись цінові зміни.

III. Перелік платних соціальних послуг

1. Перелік платних соціальних послуг:

- 1) прання білизни та одягу;
- 2) ремонт одягу;
- 3) надання послуг з виконання ремонтних робіт;
- 4) надання допомоги в оплаті комунальних послуг та здійсненні інших платежів;
- 5) надання допомоги в оформленні документів та написанні листів;
- 6) представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях;
- 7) здійснення профілактичних та санітарно-гігієнічних заходів за місцем проживання (перебування);
- 8) організація надання консультацій з питань соціального захисту населення;
- 9) ведення домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття тощо, косметичне прибирання, вологе прибирання, генеральне прибирання,

розпалювання печей, піднесення дров, розчистка снігу, доставка води, миття вікон, обклеювання вікон, допомога при консервації, прасування тощо)

10) придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів;

11) організація харчування;

12) допомога у вмиванні, обтиранні, обмиванні, одяганні, роздяганні;

13) забезпечення супроводження отримувача послуг в лікарню;

14) інші соціальні послуги, які можуть надаватись Центром.

2. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному класифікаторі соціальних стандартів та нормативів, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її вартості.

2. Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до економічного обґрунтування планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

2.1. Вартість кожної соціальної послуги визначаються окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людину–годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

До прямих витрат належать:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного персоналу;
- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги);
- інші прямі витрати необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховується при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

2.2. До загально-адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;
- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);
- інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

2.3. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами.

3. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Центр:

- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;
- визначає перелік соціальних послуг, які надаються, або плануються надавати Центром за плату;
- здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;
- визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем. У випадку якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;
- проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів;
- визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовується розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтверджених накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;
- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;

– адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);

– розподіл загально виробничих витрат проводиться згідно «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

а) розрахунок власних витрат адміністративно господарських підрозділів (адміністрації закладу, бухгалтерії, господарської служби (за їх наявності));

б) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

4. Розрахунок загальної вартості соціальні послуги проводиться за формулою:

$ВСП = ВЧ \times ВОГ \times КО$, де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується :

$ВОГ = ПВ + ЧАВ$, де:

ПВ –прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

4.1. Прямі витрати визначаються за формулою :

$ПВ = (ЗПСВ + ПТРП + ІПВ) / РД / НТРД$, де:

ЗПСВ – заробітна плата і ЄСВ основного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

5.Тарифи на соціальні послуги визначаються бухгалтерією Центру і затверджується засновником один раз на рік.

V. Порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг

1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

2. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого Центром.

VI. Планування та використання доходів від надання платних послуг

1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

2. Кошти отримані від надання платних соціальних послуг спрямовуються в першу чергу на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг.

3. Кошти отримані від платних соціальних послуг можуть також спрямовуватись на розвиток Центру та видатків не забезпечених за загальним фондом установи.

4. Оплата за виконані платні послуги проводиться щомісячно після отримання наданих послуг та проводиться в безготівковій формі через банківські установи або в інший не заборонений законодавством спосіб.

5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в органі Держказначейства відповідно до затвердженого кошторису доходів та витрат на бюджетний рік.

Секретар виконавчого комітету

Наталія БУГАЙЧУК