



КУРІСІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Партизанської слави, 28, с. Курісове Березівського району Одеської області, 67512
тел. (04855) 9 6580, (04855) 96592 e-mail: kurisovskaotg@gmail.com веб-сайт: <http://kurisovska.gr.org.ua/>

Код ЄДРПОУ 04379692

ПРОТОКОЛ № 11-1/26

чергового засідання комісії з питань техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій Курісівської сільської ради

10 серпня 2026 року

с. Курісове

<u>Голова комісії:</u>	В.о. Курісівського сільського голови Наталія БУГАЙЧУК
<u>Заступник голови комісії:</u>	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Андрій ПРИЛОЖЕНКО
<u>Секретар комісії:</u>	Начальник загального відділу та відділу господарського забезпечення, Алла КАЛЮЖНА староста Сербківського старостинського округу Павло ПЕТЛЬОХА
<u>Члени комісії:</u>	Староста Новомиколаївського старостинського округу Вадим ГУМЕНЮК Начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури, туризму Курісівської сільської ради Аліна ТЕЛИЧКО Начальник КП «Сількомунгосп» Ігор РУБЧЕНКО Завідувач сектору благоустрою Володимир НАЗАРКО

І. Про організацію евакуації пасажирів у зв'язку з обстрілами та пошкодженням залізничної інфраструктури на території Березівського району.

У зв'язку з обстрілами та пошкодженням залізничної інфраструктури на території Березівського району, порушенням транспортного сполучення та виникненням загрози життю і здоров'ю пасажирів виникла необхідність організації їх евакуації до безпечних районів та забезпечення безпечного перевезення.

Для забезпечення перевезення евакуйованих пасажирів необхідно залучити автобуси, що перебувають у розпорядженні Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради, із забезпеченням їх готовності до виконання евакуаційних завдань.

Під час проведення евакуації необхідно забезпечити належний облік використання паливно-мастильних матеріалів та документальне підтвердження фактичних витрат пального для подальшого їх списання в установленому порядку.

З метою належного документального оформлення необхідно забезпечити фіксацію маршрутів, показників одометра, пробігу, часу роботи транспортних засобів, кількості фактично використаного пального та інших первинних документів, що підтверджують проведення евакуаційних перевезень.

За результатами доповіді та з урахуванням її обговорення

ВИРІШИЛА:

1. Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради:

1.1. Забезпечити, у межах наявних можливостей, надання шкільних автобусів для перевезення та евакуації пасажирів постраждалих поїздів відповідно до визначених евакуаційних завдань.

1.2. Забезпечити технічну готовність автобусів, водіїв та необхідних документів до виконання евакуаційних перевезень.

1.3. Забезпечити подання автобусів у визначені місця збору та їх рух за погодженими маршрутами.

1.4. Забезпечити ведення документації щодо використання автобусів, у тому числі маршрутів, показників одометра, пробігу, часу роботи та фактичного використання паливно-мастильних матеріалів.

Термін: невідкладно.

2. Відповідальним посадовим особам Курісівської сільської ради:

2.1. Забезпечити координацію участі Курісівської сільської територіальної громади у проведенні евакуаційних заходів.

2.2. Доводити до Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму інформацію про кількість евакуйованих осіб, місця збору, час подачі автобусів та визначені маршрути.

2.3. Забезпечити взаємодію з Березівською районною державною (військовою) адміністрацією та іншими залученими органами і службами.

Термін: невідкладно.

3. Старостам старостинських округів Курісівської сільської територіальної громади:

3.1. Сприяти організації місць збору та, у разі потреби, забезпечити допомогу під час посадки евакуйованих осіб до автобусів.

3.2. Забезпечити інформування населення про порядок евакуації та безпечного переміщення.

Термін: невідкладно.

4. Відповідним територіальним підрозділам Національної поліції та ДСНС:

4.1. Забезпечити, у межах повноважень, охорону громадського порядку та безпеку громадян у місцях збору, посадки та висадки евакуйованих осіб.

4.2. У разі необхідності забезпечити супровід автобусів, залучених до евакуаційних заходів, визначеними маршрутами.

4.3. Забезпечити взаємодію з органами місцевого самоврядування, Березівською районною державною (військовою) адміністрацією та іншими залученими службами.

Термін: невідкладно.

5. Відповідальним посадовим особам Курісівської сільської ради та Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму:

5.1. Забезпечити належне документальне оформлення використання автобусів під час евакуаційних заходів.

5.2. Забезпечити оформлення документів, що підтверджують маршрут, показники одометра, пробіг, час роботи автобуса та фактичне використання пального.

5.3. Забезпечити оформлення та збереження первинних документів, необхідних для підтвердження фактичних витрат на паливно-мастильні матеріали.

Термін: невідкладно.

6. Щодо списання паливно-мастильних матеріалів:

6.1. Списання фактично використаного пального, витраченого під час евакуаційних перевезень, здійснювати на підставі належним чином оформлених первинних документів та документів, що підтверджують фактичне виконання рейсів.

6.2. Для підтвердження фактичного використання пального забезпечити оформлення дорожніх листів/інших передбачених документів, відомостей про маршрут і пробіг транспортного засобу, даних про залишки та заправлення пального, а також інших документів відповідно до встановленого в установі порядку.

6.3. Фактичний обсяг пального, що підлягає списанню, визначати відповідно до фактичного пробігу та затверджених у встановленому порядку норм витрат пального, з урахуванням особливостей експлуатації транспортного засобу, якщо такі норми застосовуються.

6.4. Списання пального оформлювати відповідним актом (іншим первинним документом, передбаченим обліковою політикою установи) із зазначенням транспортного засобу, періоду використання, маршруту, пробігу, кількості використаного пального та підстави для списання.

Термін: невідкладно.

7. Фінансування витрат, пов'язаних із наданням автобусів та проведенням евакуаційних заходів, у тому числі витрат на паливно-мастильні матеріали, здійснювати в межах відповідних бюджетних призначень та відповідно до вимог чинного законодавства.

Термін: невідкладно.

8. У разі зміни безпекової ситуації або виникнення додаткової загрози життю та здоров'ю пасажирів забезпечити оперативне коригування маршрутів та порядку евакуації відповідно до рішень уповноважених органів.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Курісівської сільської ради.

Про проведену роботу та виконання визначених заходів інформувати голову комісії у встановлені терміни.

Голова комісії

Бугайчук Н. А.

Секретар комісії

Калюжна А. М.