Додаток № 1 до рішення
Курісівської сільської ради
№1236-VIII від 30.10.2026р

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено на підставі положень:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України « Про оплату праці»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери (зі змінами);
- Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 15.06.2011 №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення»;
- Наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року №526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 р. №1750 «Деякі питання оплати праці працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг» (Офіційний вісник України, 2026 р., №5, ст. .439);
- Постанови КМУ «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» №868 від 02.08.2024;
- Постанови КМУ «Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя» №881 від 02.08.2024,

1.2. Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Комунального некомерційного товариства «Центр надання соціальних послуг» Курісовської сільської ради (далі – Положення) розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці,

чіткого виконання обов'язків, стимулювання праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.3. Положення визначає умови і порядок визначення розміру премій, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Центру надання соціальних послуг.

2. Мета Положення

2.1. Основною метою Положення є посилення ефективності праці та активності працівників Центру надання соціальних послуг, матеріальна зацікавленість до якісного та своєчасного виконання завдань, до сумлінного виконання функціональних обов'язків та відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

2.2. Преміювання здійснюється відповідно до внеску в загальні результати роботи, з метою стимулювання творчої, добросовісної праці, дисципліни, ініціативи і творчості в загальні результати роботи за місяць.

2.3. Дане Положення діє протягом 2026 року.

3. Організація преміювання

3.1. Преміювання працівників може здійснюватися щомісяця відповідно до наказу директора за підсумками роботи за поточний місяць, за фактично відпрацьований час у відсотковому відношенні до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) або в фіксованій сумі в межах коштів на оплату праці та економії по фонду оплати праці.

3.2. До Дня працівників соціальної сфери працівникам може бути надана премія у розмірі до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) в межах коштів на оплату праці.

3.3.Преміювання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюється по підсумкам роботи за поточний місяць, за фактично відпрацьований час, у розмірі до 200 відсотків посадового окладу включно за рахунок цільової субвенції.

3.4. Підставою для нарахування та виплати премій працівникам є наказ директора Центру надання соціальних послуг.

3.5. Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, відпусток без збереження заробітної плати, учбових відпусток.

4. Джерела преміювання

4.1. Преміювання працівників здійснюється в межах коштів на оплату праці та економії по фонду оплати праці.

5. Показники, за якими здійснюється преміювання

5.1. Основною підставою для преміювання працівників Центру надання соціальних послуг є забезпечення своєчасного, якісного виконання планів роботи, доручень керівництва, сумлінне виконання службових обов'язків,

творче ставлення до праці, активна участь у громадському житті, особистий внесок працівників в загальні результати роботи.

5.2. При визначенні розміру премії враховується також завантаженість, ініціативність працівників, професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання покладених функцій, ділові та моральні якості.

5.3. Преміювання визначається за такими показниками:

– особистий внесок працівника в загальні результати роботи;

– стабільна та багаторічна праця;

– досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу Центру надання соціальних послуг;

– обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;

– оперативність виконання роботи;

– термін, якість і важливість виконуваних робіт;

– ініціативність у діяльності та результативність.

5.4. Працівникам, які звільнились з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком тих працівників, які:

– звільнені в останній робочий день місяця;

– призначені на інші посади у закладі в порядку переведення чи просування;

– звільнились у зв'язку із виходом на пенсію.

Премія не виплачується під час випробувального терміну та в разі притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності.

5.5. Працівникам може бути не нараховано премії повністю або частково за неякісне виконання службових обов'язків, порушення трудової чи виконавчої дисципліни, невиконання або неналежного виконання обов'язків, погіршення якості роботи, прогули, наявність скарг, на період дії дисциплінарного стягнення, порушення норм з охорони праці.

5.6. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

5.7. Максимальна межа премії для працівників не встановлюється.

6. Встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги

6.1. Працівникам Центру надання соціальних послуг встановлюється:

- надбавка за вислугу років щомісяця у відсотках до посадового окладу залежно від стажу роботи, у відповідності до вимог п.2 Наказу Міністерства соціальної політики України «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення» №239 від 15.06.2011 року в такому розмірі: понад 3 роки - 10 відсотків, понад 10 років - 20 відсотків, понад 20 років - 30 відсотків.

Фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у межах фонду оплати праці встановлюється:

-надбавка за особливий характер праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу та за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час у відповідності до вимог п.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2024 року №868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб»

6.2. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується працівникам Центру надання соціальних послугу розмірі посадового окладу, при наданні щорічних відпусток на підставі письмової заяви працівника.

Підставою для нарахування та виплати матеріальної допомоги на оздоровлення директору є розпорядження сільського голови, працівникам – наказ директора Центру надання соціальних послуг.

Матеріальна допомога на оздоровлення є обов'язковою до виплати в межах фонду оплати праці. При цьому у випадку поділу щорічної відпустки матеріальна допомога на оздоровлення у повному обсязі надається до будь-якої частини щорічної відпустки.

7.1. Інші умови

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Курісівської сільської ради.

В. о. Курісівського сільського голови Наталія БУГАЙЧУК