Додаток до
Рішення Курісівської сільської ради
Від 30 жовтня 2026 р.№1250- VIII

ПОРЯДОК

забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються у закладах освіти, виплатами та грошовими компенсаціями за рахунок коштів бюджету Курісівської сільської ради

1. Загальні положення та нормативна база

1.1. Цей Порядок регламентує і визначає механізм призначення та виплати грошових компенсацій та інших виплат дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, які навчаються у закладах освіти, що фінансуються з бюджету Курісівської територіальної громади.

1.2. Порядок розроблено відповідно до:

- Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 (із змінами згідно з Постановою КМУ № 1504 від 19.11. 2025) .

- Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

1.3. Фінансування видатків, передбачених цим Порядком, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Курісівської сільської ради через головного розпорядника коштів – Відділ освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради.

2. Особи, які мають право на забезпечення

Право мають:
діти-сироти;
діти, позбавлені батьківського піклування;
особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
інші категорії осіб, визначені постановою Кабінету Міністрів України № 226 від 05.04.1994.

3. Види забезпечення

Відповідно до законодавства можуть надаватися:

3.1. **Одноразова грошова допомога випускникам:** виплачується учням 9 -х та 11 -х класів після здобуття відповідного рівня освіти у розмірі **шести прожиткових мінімумів для осіб відповідного віку,** встановленого чинним законодавством на 01 січня календарного року, в якому здійснюється виплата;

3.2. **Грошова компенсація замість забезпечення одягом, взуттям, м'яким інвентарем та обладнанням (за заявою особи)** виплачується у розмірі не менш як **шістнадцять неоподаткованих мінімумів доходів громадян –** для дітей, які перебувають під опікою (піклуванням), проживають у прийомних сім'ях чи дитячих будинках сімейного типу;

- щорічна допомога для придбання навчальної літератури;

інші виплати та компенсації, передбачені постановою Кабінету Міністрів України № 226.

3.3. **Поточне утримання в закладах освіти:**

- Організація харчування: забезпечення безоплатними гарячими обідами учнів, вказаних категорій, протягом всього періоду навчання в закладах загальної середньої освіти громади.

4. Підстави для призначення

4.1. Для отримання одноразової грошової допомоги та компенсації за одяг опікун, піклувальник або повнолітня особа з числа дітей-сиріт звертається із письмовою заявою до Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради.

4.2. До заяви обов'язково додаються засвідчені копії таких документів:

1. Паспорт громадянина України (у формі книжечки або ID-картки) та довідка про реєстрацію місця проживання заявника та дитини.
2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) заявника та дитини.
3. Рішення (розпорядження) уповноваженого органу про встановлення опіки чи піклування над дитиною.
4. Рішення (розпорядження) уповноваженого органу про встановлення опіки чи піклування над дитиною.
5. Свідоцтво про здобуття базової або повної загальної середньої освіти (подається після офіційного закінчення навчального року).
6. Реквізити банківського рахунку (стандарт IBAN) для безготівкового зарахування коштів.

5. Взаємодія підрозділів, терміни та контроль.

5.1. Служба у справах дітей Курісівської сільської ради: формує та передає Відділу освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради персоніфіковані списки дітей пільгових категорій двічі на рік (до 01 вересня та до 15 грудня).

5.2. Адміністрації закладів загальної середньої освіти: протягом 30 календарних днів з моменту видачі документів про освіту письмово повідомляють Службу у справах дітей Курісівської сільської ради та Відділ освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради про факт закінчення навчання дитиною.

5.3. Відділ освіти, культури, молоді, спорту і туризму Курісівської сільської ради: здійснює нарахування та виплату коштів протягом 60 днів після отримання документа про освіту. До 10 грудня надає Службі у справах дітей Курісівської сільської ради підсумковий реєстр виплат.

5.4. Загальний контроль: начальник Служби у справах дітей Курісівської сільської ради здійснює звірку даних та забезпечує передачу узагальненої інформації до Державної служби у справах дітей до 31 грудня поточного року.

6. Організація виплат.

6.1. Виплати здійснюються за рахунок коштів бюджету територіальної громади, в межах затверджених бюджетних призначень.

6.2. Рішення про призначення виплати приймається керівником уповноваженого структурного підрозділу або керівником закладу освіти (залежно від того, хто є розпорядником бюджетних коштів).

6.3. Виплата проводиться шляхом перерахування коштів на банківський рахунок отримувача.

7. Контроль

Контроль за правильністю призначення та виплати здійснює відділ освіти та фінансовий відділ сільської ради.

В.о.Курісівського сільського голови Наталія БУГАЙЧУК